

01 – 24

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради ХНВК №179
протокол від _____ 2021 № _____
Директор ХНВК № 179 _____ Д.А.Левітіна

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні ради ХНВК №179
спільно з адміністрацією закладу
Протокол від _____ 2021 № _____
Директор ХНВК №179 _____ Д.А.Левітіна
Голова ради ХНВК №179 _____ О.В.Яковенко

ПЛАН РОБОТИ

Харківського навчально-виховного комплексу № 179
Харківської міської ради Харківської області
на 2021/2022 навчальний рік

Термін зберігання: 5 років

м. Харків
2021

Зміст

Характеристика Харківського навчально-виховного комплексу № 179 Харківської міської ради Харківської області	3
Аналіз роботи Харківського навчально-виховного комплексу № 179 Харківської міської ради Харківської області за 2020/2021 н.р. і завдання на 2021/2022 н.р	5
Перспективний план перевірки Харківського навчально-виховного комплексу №179 Харківської міської ради Харківської області навчальних предметів у 2021-2026 навчальних роках	47
Перспективний план перевірки освітньої роботи в дошкільних групах Харківського навчально-виховного комплексу № 179 Харківської міської ради Харківської області у 2021-2026 навчальних роках	48
Структура річного плану.....	49
Серпень.....	50
Вересень.....	55
Жовтень.....	64
Листопад.....	69
Грудень.....	74
Січень.....	81
Лютий.....	86
Березень.....	91
Квітень.....	96
Травень.....	100
Червень – липень.....	108
Додаток 1. Циклограма наказів по ХНВК №179 на 2021/2022 навчальний рік.....	112

Характеристика Харківського навчально-виховного комплексу № 179 Харківської міської ради Харківської області

Харківський навчально-виховний комплекс (далі ХНВК) №179 об'єднує педагогічний процес дитячого садка і початкової школи з поглибленим вивченням англійської мови (3-4-і класи) та забезпечує науково-теоретичну, гуманітарну, загальнокультурну підготовку та задовольняє різнобічні якісні освітні запити особи, суспільства, держави. Уся система роботи спрямована на забезпечення дошкільної та початкової освітньої підготовки, на розвиток дитини як особистості, її нахилів, інтересів, здібностей та самовизначення, саморозвиток із подальшим навчанням у школі II ступеня.

ХНВК № 179 засновано в 1998 році. З 1998 року заклад очолює директор Левітіна Діана Аркадіївна, спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист, нагороджена знаком «Відмінник освіти України», знаком «Василь Сухомлинський», педагогічний стаж – 42 роки.

Управління науково-методичною роботою з педагогічними кадрами здійснюють заступники директора з навчально-виховної роботи та вихователь-методист на підставі нормативних документів. Науково-методична робота спрямована на підвищення професійної компетентності педагогів та проводиться на принципах безперервності, наступності, оптимізації, дослідництва. Науково-методична робота будується за такими рівнями:

- управлінський, де визначаються головні напрямки розвитку закладу освіти та вдосконалення освітнього процесу;
- робота методичних об'єднань щодо координації науково-методичної роботи з питань дошкільної та початкової освіти.

Заклад укомплектований педагогічними працівниками з відповідною фаховою освітою в повному обсязі. В дошкільному та шкільному підрозділах ХНВК № 179 працюють 19 педагогів. З них 8 вчителів початкової ланки, 2 вихователя ГПД, 5 вихователів дошкільних груп, музичний керівник. В закладі працюють практичний психолог, соціальний педагог.

ХНВК №179 розташований у типовій двоповерховій споруді з проектною потужністю на 200 дітей. Територія закладу і розташовані на ній приміщення відповідають санітарним нормам, площа приміщень складає 1489,5м². Загальна площа території закладу 12847м². У закладі функціонує 4 групових приміщення, 4 приміщення, пристосованих для навчання учнів початкової школи (до складу цих приміщень входять: навчальні кабінети, ігрові кімнати, роздягальні, туалетні кімнати); музично-спортивна зала, кабінет керівника, кабінет завгоспа, медичний блок, ізолятор, харчоблок, пральня, кабінет комп'ютерної техніки, методичний кабінет, їдальня для учнів початкових класів, службові приміщення. Стан групових приміщень та навчальних кабінетів відповідає нормативним вимогам організації освітнього процесу. Всі кабінети оснащені меблями, технічними засобами навчання і наочними посібниками, відповідно до Типових переліків. Приміщення використовуються раціонально, відповідно до типового проекту. Підрозділи навчально-виховного комплексу розміщуються згідно санітарно-гігієнічним нормам і правилам, забезпечують належні умови для різних видів діяльності дітей дошкільного та молодшого шкільного віку.

Планування діяльності комплексу ведеться згідно з існуючими вимогами та рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, міським та обласним департаментами освіти. План роботи на навчальний рік створює єдиний освітній простір у шкільному та дошкільному підрозділах, координує діяльність всіх його учасників, охоплює всі напрямки освітнього процесу.

У ХНВК №179 працюють 4 дошкільних групи, 4 класи школи I ступеня (4-йз поглибленим вивченням англійської мови). Згідно з заявами батьків щорічно відкриваються групи подовженого дня. З метою розвитку творчих здібностей дітей, виховання гармонійно розвиненої особистості працюють позабюджетні гуртки:

- «Гра в шахи з дитинства» (від 4 до 6 (7) років);

- «Дитяча хореографія» (від 3 до 6 (7) років);
- «Англійська мова» (від 3 до 6 (7) років);
- «Права дитини » (1-4 класи);
- «Хореографія» (1-4 класи);
- «Розвиток продуктивного мислення» (1-4 класи).

Крім цього діти відвідували гуртки, студії та спортивні секції району та міста. Загальний показник охоплення дітей гуртковою роботою складає близько 100%.

Щорічно школу I ступеня в ХНВК №179 закінчують близько 30 учнів. З них 30-40% нагороджуються Похвальними листами «За високі досягнення в навчанні». Учні та педагоги постійно беруть участь у конкурсах, олімпіадах, змаганнях різних рівнів.

ХНВК № 179 – це цілісна і відкрита динамічна система, яка об'єднує педагогічний процес дитячого садка і початкової школи та надає можливості для найбільш чіткого вираження і самоствердження кожної особистості.

З 1998 року ХНВК почав працювати в даному напрямку. Ми прийшли до висновку, що кожний віковий період має свою цінність і значимість, тому умови і можливості реалізації конкретних цілей різних систем та рівнів освіти являються ознакою розвитку особистості, орієнтовані на перспективу цього розвитку. З моменту заснування ХНВК ключовою метою роботи педагогічного колективу стало створення оптимальних умов для безперервного навчання і всебічного розвитку особистості дітей віком від 2 до 10 років в умовах дитячого садка та школи I ступеня.

Реалізація цієї мети сприяє:

- створенню комфортних умов для успішної адаптації першокласників до школи;
- відстеженню індивідуального розвитку кожної дитини протягом тривалого часу і створення для неї найсприятливіших умов на основі варіативних режимів дня, що передбачає баланс різних видів діяльності і не допускає фізичного, психологічного й інтелектуального перевантаження та сприяє загальному розвитку й оздоровленню дитини;
- коригуванню освітніх програм, використанню «наскрізних» методик навчання дітей з урахуванням вікових особливостей кожної дитини, нові форми педагогічного навчання (майстер-класи, педагогічні майстерні, спільні консилиуми, тренінги, проектування, ворк-шопи тощо);
- пошуку нових форм організації нерегламентованої діяльності дітей, використанню занять за інтересами і здібностями;
- оновленню організації предметно-розвивального середовища для забезпечення різноманітної діяльності дітей;
- тісній співпраці з батьками та оновленню форм роботи з ними.

Аналіз роботи Харківського навчально-виховного комплексу № 179 Харківської міської ради Харківської області за 2020/2021 н.р. і завдання на 2021/2022н.р.

Протягом 2020/2021 навчального року діяльність колективу Харківського навчально-виховного комплексу № 179 (далі ХНВК № 179) була спрямована на реалізацію державної політики в системі освіти, Національної доктрини розвитку освіти, Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, постанов Уряду України, нормативно-інструктивних документів Міністерства освіти і науки України, державних, регіональних, міських та районних програм у галузі освіти; створення умов для їх функціонування усіх підрозділів закладу освіти; забезпечення комп'ютеризації та інформатизації освітнього і управлінського процесів; створення безпечних та комфортних умов для навчання та виховання дітей дошкільного та молодшого шкільного віку, розвитку їх творчих здібностей. Адміністрація та педагогічний колектив у своїй роботі керуються Конституцією України, Національною програмою «Діти України», Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про дошкільний навчальний заклад, Положенням про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад», «загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад», Державною програмою «Вчитель», Концепцією про права дитини, Статутом ХНВК № 179 (дошкільного навчального закладу та школи I ступеня з поглибленим вивченням англійської мови), Базовим компонентом дошкільної освіти, Державним стандартом початкової загальної освіти, Концепцією Нової української школи, Стратегією розвитку ХНВК № 179. Поліпшенню якості дошкільної та початкової освіти, створенню умов для рівного доступу до якісної освіти сприяло розв'язання комплексу питань кадрового та матеріально-технічного забезпечення, модернізація змісту освіти, утвердження ідеї державно-громадського управління освітою.

Згідно з річним планом роботи на 2020/2021 н.р. педагогічний колектив здійснював свою діяльність у рамках роботи на завершальному етапі над єдиною методичною темою закладу освіти «Створення в єдиному освітньому просторі умов для успішної соціалізації учнів та вихованців як ефективний шлях підвищення якості освіти».

Основна мета діяльності ХНВК №179 – створення розвивального середовища для забезпечення дитячого контингенту доступною та якісною освітою, соціального захисту учасників освітнього процесу, культивування в освітній процес суспільної моралі та духовності, інноваційного розвитку освіти.

Протягом 2020/2021 навчального року педагогічний колектив працював над вирішенням **наступних завдань:**

- створення безпечного середовища;
- організація якісного харчування, поширення знань і навичок здорового харчування;
- удосконалення підходів щодо формування у дітей ключових компетентностей для життя, орієнтованих на сучасні знання та практики з питань безпеки життєдіяльності;
- формування педагогічного менталітету сучасного вчителя Нової української школи; спрямування змісту, методів та форм науково-методичної роботи на формування у педагогічних працівників професійних компетентностей;
- сприяння впровадженню сучасних освітніх інноваційних технологій у практику діяльності з метою реалізації ідей Нової української школи;
- оновлення форм та методів організації діяльності з формування та розвитку інформаційно-комунікаційної компетентності всіх учасників освітнього процесу відповідно до сучасних вимог;

- активізація роботи практичного психолога та соціального педагога щодо створення безпечного освітнього середовища;
- сприяння впровадженню інноваційних проектів, спрямованих на розвиток здібностей і талантів учнів в умовах Нової української школи;
- співробітництво із закладами вищої освіти для забезпечення наукової підтримки процесу реалізації стратегічних завдань Нової української школи;
- запровадження сучасної методології організації уроків фізичного виховання, підвищення рухової активності учнів та вихованців під час освітнього процесу;
- забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій;
- зміцнення навчально-матеріальної бази.

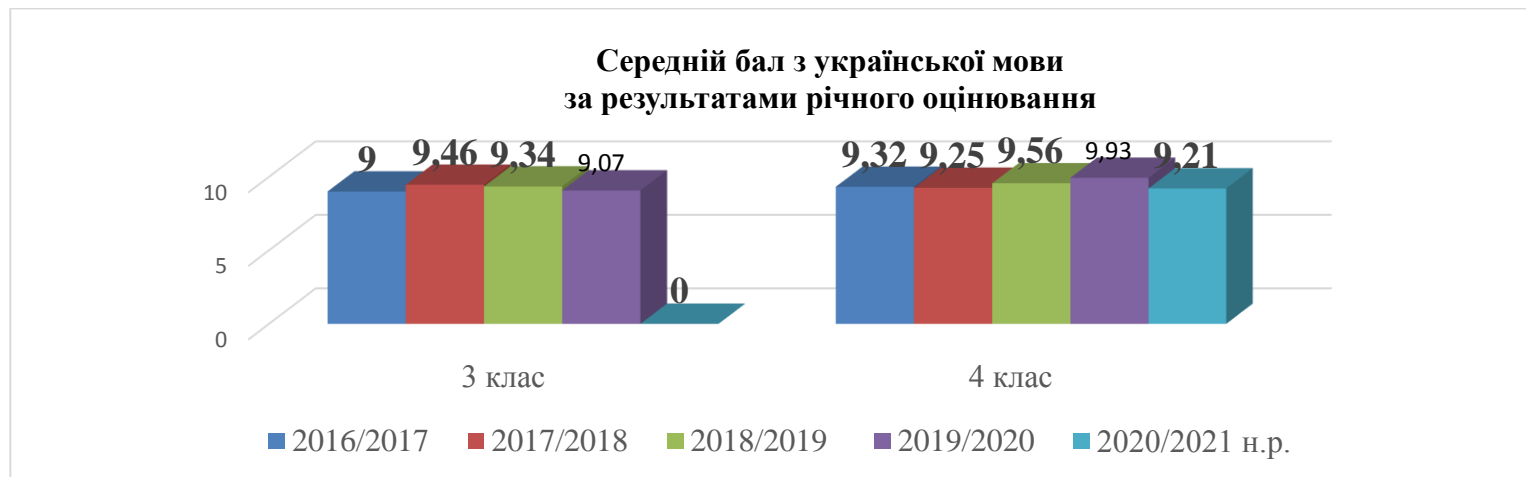
На **виконання мовного законодавства** в ХНВК № 179 відбувається постійний процес розвитку державної мови. В закладі створені оптимальні умови для реалізації конституційних гарантій на вільне функціонування української мови, розширення сфери вживання державної мови, виховання любові, поваги, шанобливого ставлення до неї, національної свідомості у педагогів, дітей та батьків, дотримання норм законів України щодо забезпечення культурно-мовних прав громадян України. Згідно зі Статутом ХНВК № 179 навчання в дошкільному та шкільному підрозділах здійснюється російською мовою, але й в дошкільних групах, й в початкових класах проводиться велика робота з поширення державної мови. У початкових класах ХНВК № 179 викладання окремих предметів здійснюється українською мовою (фізична культура, «Дизайн та технології» тощо).

У ХНВК № 179 здійснюється реалізація завдань Нової української школи щодо формування в учнів основних компетентностей, серед яких вільне володіння державною мовою. Систематично проводиться організаційна робота щодо забезпечення мовної політики: забезпечується обов'язкове оволодіння державною мовою, можливість опанувати рідну та іноземні мови. Вивчення іноземних мов стало обов'язковим з першого класу.

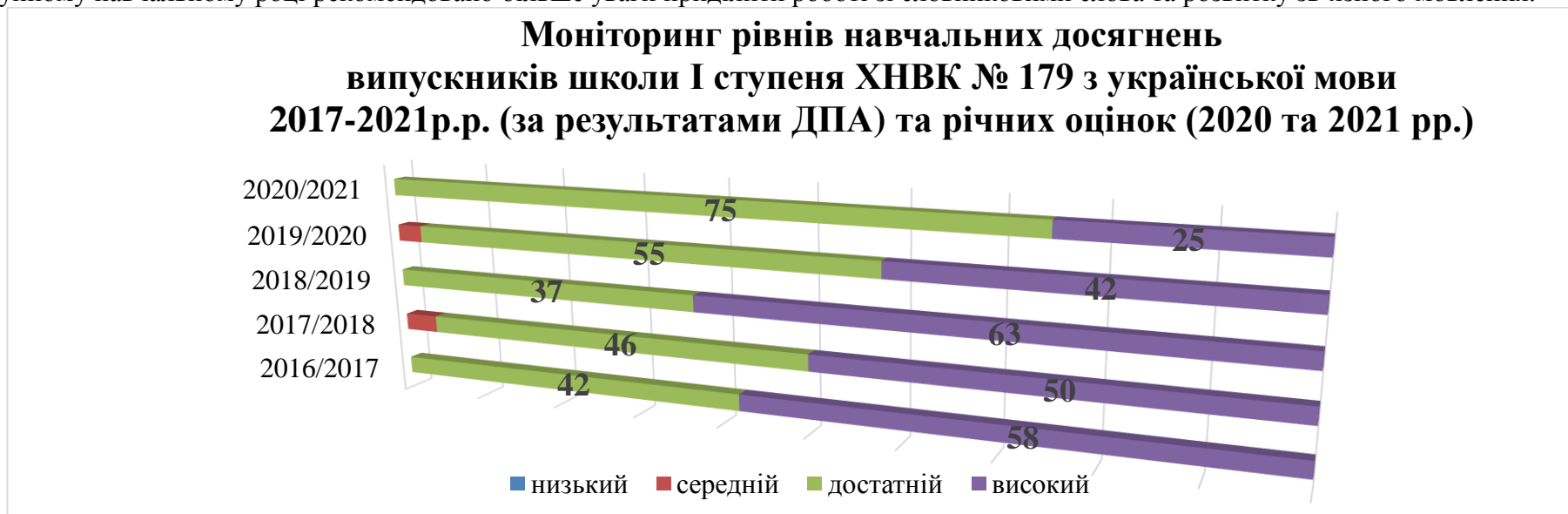
Діяльність педагогічного колективу спрямована на реалізацію питання розвитку та функціонування української мови і культури, створення належних умов для розвитку і розширення сфери функціонування української мови, виховання шанобливого ставлення до культурної спадщини українського народу, формування патріотизму та мовної культури всіх учасників освітнього процесу.

На виконання статті 10 Конституції України та Закону України «Про засади державної мовної політики» педагогічним колективом ХНВК № 179 були розроблені та виконуються заходи з питань реалізації мовного законодавства. Щорічно перевіряється виконання цього Закону (нарада при директорові, протокол від 28.02.2021 № 6) та стан викладання української мови та літературного читання (березень 2021, довідка).

2020/2021 н.р. Державна підсумкова атестація в 4-му класі не проводилась (наказ Міністерства освіти і науки України 03 березня 2021 р. № 273 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2020/2021 навчальному році») та здійснення моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 4-х класів (2-ий та 3-й класи здійснювалось вербальне та формувальне оцінювання за нормативними документами) з української мови за результатами річних контрольних робіт і ДПА було неможливо. Але середній бал за річними оцінками з української мови за п'ять останніх роки (відображено у гістограмі) показує переважно високий і достатній рівень оволодіння учнями мовними знаннями і навичками, зацікавленість предметом та високий потенціал учнів, доводить високий рівень професійної компетентності вчителів, які викладають українську мову, свідчить про стабільність якості знань учнів, що стає можливим при умовах систематичної роботи педагогічного колективу в даному напрямку:



Про достатньо стабільні результати у вивченні учнями школи I ступеня державної мови свідчать і показники навчальних досягнень за результатами Державної підсумкової атестації (ДПА) за минулі роки та річних оцінок за 2020/2021 н.р. Але вчителю Печериці Н.В. в наступному навчальному році рекомендовано більше уваги приділити роботі зі словниковими слова та розвитку зв'язного мовлення.



В 2020/2021н.р. педагогічний колектив продовжував роботу щодо реалізації програмно-цільового проекту «Національно-патріотичне виховання учнів та вихованців в умовах навчально-виховного комплексу ДНЗ-школа I ступеня» (автори Гусельнікової І. А, Печериці Н. В.,

Отенко Ю. Л.). Стимулювання інтересу школярів до вивчення української мови забезпечує участь школярів Всеукраїнській мовознавчій грі «Соняшник» (70% переможців в початковій школі), конкурсі знавців української мови ім. П.Яцика. Значну частку в поширенні української мови вносить виховна робота: Тиждень української мови, фольклорні свята, виставки літератури, захист проектів тощо. Предметної олімпіади випускників школи I ступеня «Путівка в науку» в цьому навчальному році не проводилось у зв'язку із карантинними обмеженнями.

Вся ділова документація ХНВК, взаємовідносини з державними, громадськими органами здійснюється українською мовою. Також державною мовою проводяться педагогічні ради, виробничі наради, засідання методичних об'єднань. Тексти оголошень, повідомлень, плакатів, інструкцій виконуються українською мовою. Питання розвитку і функціонування української мови систематично розглядаються на батьківських зборах.

Протягом навчального року вчителями ХНВК № 179 активно використовувались зошити Гусельнікової І.А., Печериці Н.В. для учнів 1-4-х класів «Ми українці», які друкуються з 2015 році у видавництві «Ранок».

Разом з тим під час аналізу діяльності колективу в даному напрямку були визначені наступні проблеми:

- потребує вдосконалення компетентності педагогічних щодо вивчення змін в українському правописі;
- використання різноманітних форм та технологій на уроках української мови.

В 2021/2022 навчальному році планується продовжувати комплексну роботу щодо реалізації наступних завдань:

- формування мовної культури;
- вивчення, узагальнення й поширення перспективного педагогічного досвіду з питань україністики;
- систематичне поповнення та ефективного використання банку даних з різних аспектів вивчення української мови.

Функціонування системи **дошкільної освіти** в ХНВК № 179 ґрунтується на основних положеннях Міжнародної конвенції ООН про права дитини, Законах України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти», «Про охорону дитинства», інших чинних нормативно-правових актів. Пріоритетними напрямками діяльності дошкільного підрозділу ХНВК № 179 у 2020/2021 навчальному році були переосмислення розвивальних, виховних і освітніх завдань, використання особистісно-орієнтованого підходу до розвитку кожної дитини, впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду роботи, новітніх технологій виховання та навчання тощо.

Зміст освітньої роботи з дітьми дошкільного віку ХНВК №179 відповідає основним вимогам та меті Базового компонента дошкільної освіти України — збереження самоцінності дошкільного дитинства, визначення особливостей та вимог до рівня розвиненості, освіченості та вихованості дитини дошкільного віку, забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою. Реалізація Базового компонента дошкільної освіти забезпечується освітніми програмами та навчально-методичною літературою, що затверджена або рекомендована Міністерством освіти і науки України чи схвалена для використання в дошкільних закладах. Зміст дошкільної освіти в ХНВК в межах Базового компонента реалізується через комплексну освітню програму «Дитина в дошкільні роки» (наук. кер. К.Крутій). В освітній роботі з дітьми дошкільного віку використовувалися й додаткові парціальні освітні програми «Україна – моя Батьківщина», «Навчання дітей української мови», «Казкова фізкультура», «Дитина у світі дорожнього руху».

Педагогічний колектив одним із основних завдань у 2020/2021 навчальному році вважав організацію розвивального простору як одного із найголовніших чинників освітнього процесу, соціалізації дошкільників, формування повноцінної життєтворчої особистості дитини. В освітньому процесі використовуються іграшки (деталізовані й умовні), ігрові модулі, макети, предмети-замінники, різні атрибути

з урахуванням особливостей розвитку ігрової діяльності в різні вікові періоди дошкільного дитинства та формування у дітей тих чи інших дій з цими ігровими матеріалами, створюється мовленнєве розвивальне середовище.

Аналіз **освітнього процесу в дошкільних групах** засвідчує, що у 2020/2021 н.р. вихователями дошкільних груп виконано програму «Дитина в дошкільні роки» в кожній віковій групі.

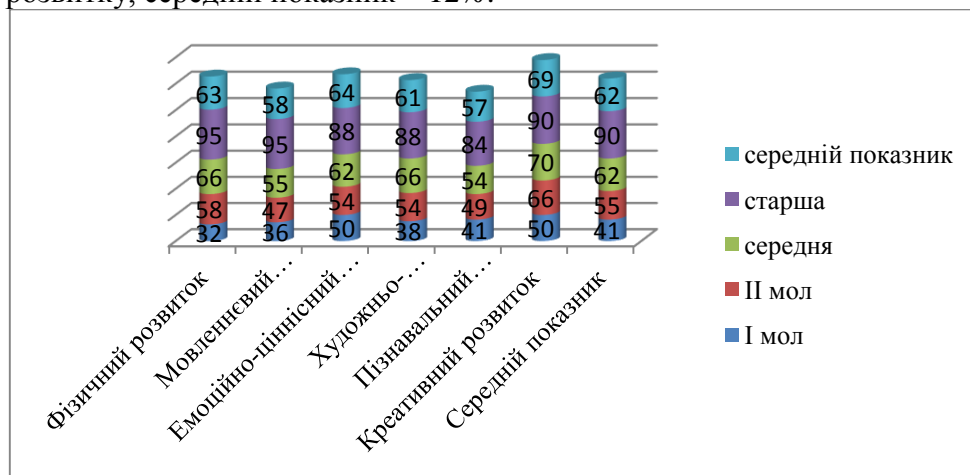
Головною метою педагогічного колективу дошкільного підрозділу є виховання дитини, здатної продовжувати навчання впродовж усього життя, досягти успіху, правильно будувати своє життя. Важливим показником результативності роботи дошкільного підрозділу є готовність дитини до навчання у школі.

Освітній процес із дошкільниками забезпечують педагоги: вихователь-методист Суханова Т.А. (спеціаліст, вихователь-методист), вихователі Кіщенко О.А. (спеціаліст I категорії), Головка Т.В. (вихователь вищої категорії), Гонтар Л.С. (спеціаліст II категорії), Бесараба О.А. (спеціаліст), Джантуєва Н.П. (музичний керівник, спеціаліст), Кузьменко М.В. (інструктор з фізичної культури), помічники вихователів Денісова А.В., Шумицька Т.М., Шубіна Н.О., Мудрак Т.М. Усі педагогічні працівники добре знають зміст Базової програми, здійснюють перспективно-календарне планування за сферами життєдіяльності та лініями розвитку.

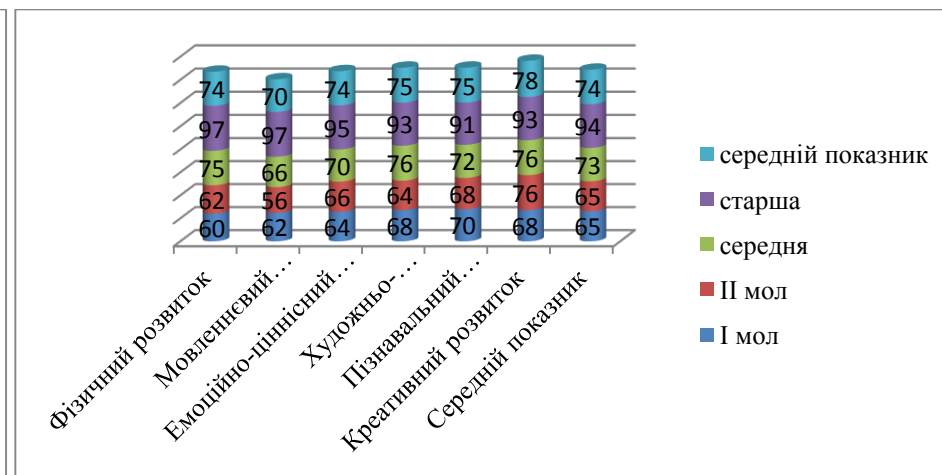
Результати, отримані під час аналізу освітнього процесу, свідчить про те, що робота ведеться на належному рівні. Процеси життєдіяльності протягом дня здійснюються відповідно до режиму дня, вікових особливостей, інтересів та запитів дітей.

У дошкільному підрозділі ХНВК № 179 два рази на рік (I та II півріччя) проводиться робота щодо визначення рівня компетентності дітей за лініями розвитку. Під постійним контролем знаходиться рівень розвитку кожної дитини. Більшість дітей – вихованців мають достатній рівень саморегуляції та самостійності, вміють слухати і виконувати вказівки дорослих, оцінювати свої відповіді й відповіді однолітків, контролювати себе. Вихователі оцінюють досягнення своїх дітей старшого дошкільного віку за допомогою карти компетентності згідно вимог програм «Дитина в дошкільні роки».

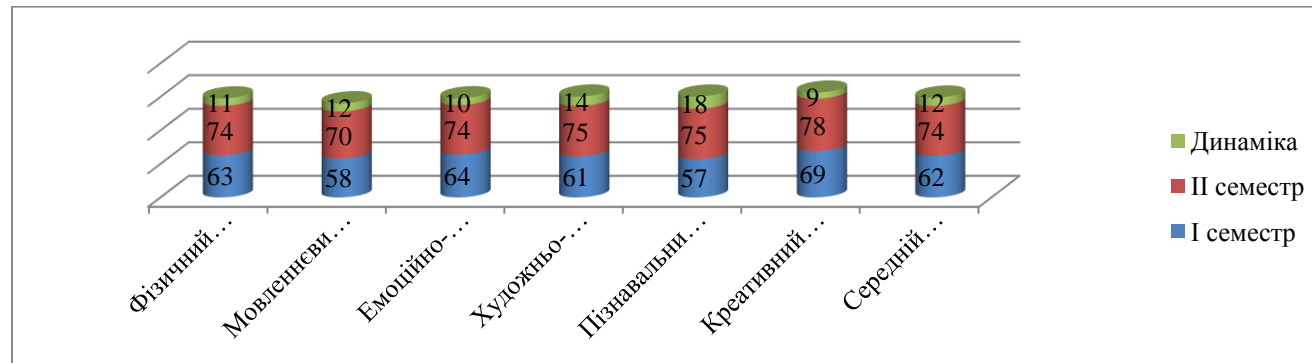
За усіма показниками відмічена позитивна динаміка у межах 9-14%: найбільша з пізнавального розвитку, найменша з креативного розвитку, середній показник – 12%.



Гістограма: I півріччя



Гістограма: II півріччя



Гістограма: середні показники

Під час проведеної перевірки **в I молодшій групі** (вихователь Кіщенко О.А.) було виявлено, що вихователі приділяють увагу роботі з розвитку мовлення, постійно використовують розвивальні ігри, тісно співпрацюють з батьками. Слід відмітити, що значно виріс відсоток дітей, які добре адаптувалися в групі, мають достатній загальний розвиток, активні та знизився відсоток дітей, які мали низькі показники розвитку. Важливу роль у розвитку та досягненнях дітей відіграла спільна робота вихователів, музичного керівника Джантуєвої Н.П., інструктора з фізичної культури Кузьменка М.В., помічника вихователя та батьків. Але в деяких дітей навички самообслуговування, самостійності та охайності у прийманні їжі, роздягання, одягання майже не сформовані. Рекомендовано вихователю більше приділити уваги індивідуальній роботі з дітьми, які протягом року майже не підвищили результати навчальної діяльності, що свідчить про недостатність уваги щодо особистісно-орієнтованого підходу до розвитку і виховання дітей. Саме цьому при роботі над темою з самоосвіти приділити увагу розширенню особистих знань про технологію, використання індивідуального підходу до дитини.

Під час обстеження вихованців **II молодшої групи** (вихователь Головка Т.В.) простежується невеликий відсоток середнього рівня розвитку дітей та значно підвищився показники достатнього та високого рівнів. Вихователь проводить пошукову діяльність у виборі вдалих прийомів та методів у роботі з дітьми аби збільшити відсоткові показники дитячих компетентностей. Між учасниками освітнього процесу переважає демократичний стиль взаємин, який допомагає дітям розвивати свої здібності. Вихователь групи доступно та переконливо спрямовує діяльність дітей, встановлює стійкий контакт з малоактивними дітьми, вирішує внутрішні групові конфлікти під час роздачі іграшок або проведенні ігор. Діти охоче діляться особистими іграшками. Треба відмітити, що вихованці проявляють зацікавленість ігровою і образотворчою діяльністю. Вони із задоволенням беруть участь у рольових, дидактичних іграх, можуть самі гратися з різноманітними предметами за інтересами, із задоволенням малюють та ліплять. Потребують додаткових зусиль від вихователя та батьків деякі діти щодо вільного володіння основними комунікативними навичками, вмінням ініціювати і підтримувати розпочату розмову. Вихователю також доцільно стимулювати розвиток пізнавальної активності дітей шляхом формування в дітей потреби в пізнанні та його мотивації. Рекомендовано вихователю для отримання успішних результатів у роботі регулярно проводити індивідуальну роботу з малоактивними дітьми, створювати для них ситуації успіху, надаючи посильні завдання і доручення, навчати діалогічному та монологічному мовленню.

Під час проведеної перевірки на кінець навчального року було виявлено, що вихователь **середньої групи** (Гонтар Л.С.) врахувала попередні зауваження, поліпшила роботу з розвитку мовлення, фізичного та пізнавального розвитку. Вона постійно використовували розвивальні ігри, тісно працювала з батьками. Слід відмітити, що значно виріс відсоток дітей, які добре адаптувалися в групі, мають особисті

досягнення, активні та знизився відсоток дітей, які на початок року мали низькі показники розвитку. Рухова активність більшості дітей знаходиться на задовільному рівні, відповідає віковим нормам. Доцільно відзначити систематичність проведення загартувальних процедур в груп, що сприяло укріпленню фізичного стану та здоров'ю дітей. Але необхідно посилити роботу, забезпечити індивідуальний підхід щодо активізації сенсорно-пізнавального розвитку та розвитку мовлення (звукимова, збагачення словникового запасу, вдосконалення навичок діалогічного мовлення). Вихователю слід більше приділити увагу батьків тих дітей, які протягом року майже не підвищили результати особистих досягнень, надати їм консультативну допомогу.

Особлива увага приділяється спостереженням за ступенем готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі. За результатами обстеження вихованців *старшої групи* (вихователь Бесараба О.А.) зроблено висновок: випускники дошкільної групи мають великі потенційні можливості в галузі розвитку пізнавальних процесів, також сформовані навички навчальної діяльності.

Педагоги дійшли до висновку: наявність знань у дитини певного віку є важливим, але не основним. Знання оцінювались комплексно, у тісному зв'язку з різними сферами життєдіяльності, а не лише ті, що пов'язують дітей з майбутнім шкільним навчанням.

Протягом 2020/2021 навчального року групу відвідувало 14 хлопчиків і 15 дівчат. Фізичний розвиток та здоров'я дітей сформовані майже в повній мірі, але в групі є діти, які мають достатній показник біологічної зрілості. Соціальний, природно-екологічний, сенсорно-пізнавальний розвиток, ігрова діяльність сформовані в повній мірі. Предметно-практична та комунікативна компетенції сформовані на належному рівні. Але потребують підвищення рівня художньо-естетична та мовленнєва компетенції. Рекомендовано батькам деяких вихованців звернути увагу на звукимову дітей, а вихователю працювати в напрямку підвищення мотивації дітей до художньої творчості.

Фактор	Фізичний розвиток та здоров'я дитини			Соціальний розвиток		Природничо-екологічний розвиток	Предметно-практична діяльність та художньо-естетичний розвиток		Ігрова діяльність	Сенсорно-пізнавальний розвиток		Мовленнєвий розвиток	
	Біологічна зрілість (вага, зріст)	Здоров'язбережувальна компетенція	Особистісно-оцінна компетенція	Родинно-побутова компетенція	Соціально-комунікативна компетенція		Предметно-практична компетенція	художньо-естетична компетенція		Ігрова компетенція	Сенсорно-пізнавальна компетенція	Математична компетенція	Комунікативна компетенція
Бали оцінювання*	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4
Середній бал	3,67			4		4	3,5		4	4		3,5	

Таблиця. Результати оцінювання рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку дошкільного підрозділу ХНВК № 179 у 2019/2020н.р.

Нова українська школа: подальші кроки та перспективи розвитку

Нова українська школа — це глобальна стратегія, покликана на десятиліття визначити напрями реформування освіти України.

У 2020/2021 навчальному році ХНВК № 179 отримано меблі, комп'ютерну (ноутбук) та організаційну (МФУ та ламінатор) техніку, дидактичні матеріали для організації освітнього процесу в першому класі.

Збалансоване оснащення 1-го, 2-го та 3-го класів Нової української школи дидактичними, наочними матеріалами, яскравими меблями, комп'ютерною та оргтехнікою дозволяє осучаснити освітнє середовище початкової школи згідно з вимогами часу, охопити велике коло запитів дітей, забезпечити індивідуальний підхід, використовувати дієві, ефективні, результативні підходи, методи, технології, сприяти всебічному розвитку особистості.

Яскравість та сучасність засобів наочності, їхнє різноманітне спрямування, змістовність матеріалів, отриманих для першого класу НУШ, підвищує інтерес дітей до навчання, розширює коло пізнавальних інтересів, знайомить учнів з багатоманітністю оточуючого світу, дає можливість розвивати критичне мислення, ініціативність, емоційний інтелект, закласти основу у формуванні ключових компетентностей, потрібних для подальшої успішної соціалізації в житті, навчанні та праці.

Наявність мікроскопів, компасів, різноманітних колекцій навчальних матеріалів, за допомогою яких можливо проводити досліди, експерименти, виконувати практичні завдання, формує якості учня-дослідника, що дозволить в майбутньому використовувати набуті навички у будь-якому напрямку діяльності.

Комп'ютерна та оргтехніка оптимізує організацію освітнього процесу. Використання ІКТ-технологій допомагає реалізувати одну із важливих компетентностей НУШ (інформаційно-цифрову), готувати якісні матеріали до уроків, ефективно використовувати час, сприяє самовдосконаленню, саморозвитку вчителя.

Отримані одномісні мобільні комплекти меблів-трансформерів можуть використовуватися протягом чотирьох років навчання завдяки можливості регулювання висоти парт та стільців, забезпечують потребу учня у особистому просторі та дають змогу організувати інтерактивну діяльність, роботу в малих групах, що дозволяє формувати вміння працювати в команді: визначати спільну мету, згуртовувати колектив, відпрацьовувати комунікативні навички та норми поведінки, що дає змогу створити сприятливу соціально-психологічну атмосферу у класному колективі.

Усе надане обладнання та дидактичні матеріали в комплексі важливі для розвитку наскрізних вмінь, поступової соціалізації дітей, формування основних якостей особистості, а також мотивують вчителя на професійне зростання.

У 1-3-х класах навчання відбувається за Новим державним стандартом. В цих класах запроваджується:

- особистісно-орієнтована модель освіти, в рамках якої максимально враховано права дитини, її здібності, потреби та інтереси;
- нова система оцінювання результатів навчання, що слугує для аналізу індивідуального прогресу учня та планування індивідуального темпу навчання;
- школа за місцем проживання, що гарантує усім дітям однакові можливості для навчання.

Робота щодо забезпечення подальшого впровадження в закладах загальної освіти м. Харкова Концепції Нової української школи та Державного стандарту початкової освіти, спрямованих на формування життєво компетентної особистості, потребує особливої уваги в наступному році.

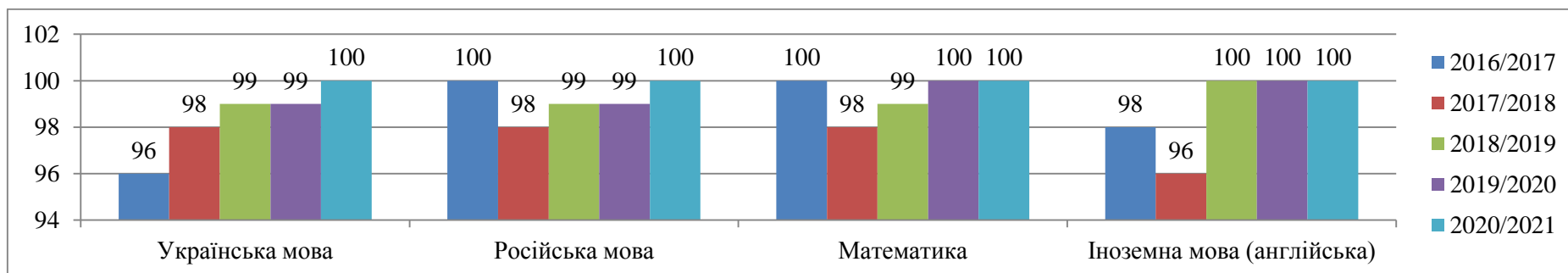
Найважливішою тенденцією сьогодення, яка визначає обличчя сучасного світу і пріоритети ХХІ сторіччя, є посилення уваги до проблеми якості освіти. **Якість знань учнів** – найвищий показник та характеристика роботи вчителя. Адміністрацією закладу щорічно

аналізується рівень навчальних досягнень учнів, здійснюється комплексний системний моніторинг якості освіти. Однією із складових якості освіти є результати, які включають знання, уміння, особистісну позицію, пов'язані з національними завданнями у галузі освіти і з позитивною участю у суспільному житті. Висококваліфіковані вчителі забезпечують високий рівень навчальних досягнень учнів. Систематична робота вчителів та адміністрації ХНВК № 179, їх тісна співпраця з батьками щодо навчання дітей у школі I ступеня дала високі результати: підвищення інтелектуального й освітнього рівня школярів, що підтверджене результатами річних контрольних робіт, високим відсотком учнів, які одержали Похвальні листи, перемогами в міжнародних та Всеукраїнських конкурсах.

Порівняння середніх показників якості знань з базових дисциплін (за результатами річних оцінок) за п'ять навчальних років відображено в таблиці та гістограмі:

Предмет	Якість знань, % 2016/2017н.р.	Якість знань, % 2017/2018н.р.	Якість знань, % 2018/2019н.р.	Якість знань, % 2019/2020н.р.	Якість знань, % 2020/2021н.р.
Українська мова	98	98	99	99	100
Російська мова	100	98	99	99	100
Математика	100	98	99	100	100
Англійська мова	98	96	100	100	100

Таблиця: якість знань з базових дисциплін



Гістограма: якість знань з базових дисциплін

У порівнянні з попереднім роком простежується збереження рівня якості знань за всіма основними предметами, що підтверджує успішне опанування учнями навчальних програм та обумовлено кваліфікаційним зростанням педагогів.

За результатами річного оцінювання випускники школи I ступеня в 2020/2021н.р. утримали достатньо високі позиції випускників минулого року. Серед учнів 4-го класу 30% нагороджено Похвальними листами «За високі навчальні досягнення у навчанні». В 2020/2021 навчальному році 10 випускників школи I ступеня нагороджено Похвальними листами за високі досягнення у навчанні.

У гістограмі відображена відсоткова кількість учнів, які закінчували навчальний рік з Похвальними листами протягом 5 років:



Робота **щодо розвитку талантів і здібностей кожної дитини** включала діагностику інтелектуальних і творчих здібностей учнів, статусу в колективі, соціального інтелекту, як одного з показників адаптації обдарованих дітей, консультування вчителів та батьків. Така робота сприяла реалізації здібностей учнів та їхній соціально-психологічній адаптації до умов навчання.

У 2020 році продовжувався процес модернізації системи роботи з обдарованими учнями відповідно до потреб Нової української школи, в основу якого покладено принцип розкриття та розвитку здібностей, талантів і можливостей кожної дитини. Кожна дитина – неповторна, наділена від природи унікальними здібностями, талантами та можливостями. Педагогічний колектив ХНВК № 179 створює оптимальні умови для обдарованої дитини, всебічно сприяє розвитку її творчого потенціалу. Питання роботи з обдарованими учнями систематично розглядаються на педагогічних консультаціях, на засіданнях методичного об'єднання були розглянуті питання впровадження інтерактивних технологій та інтегрованого навчання, формування критичного мислення як важливих складових розвитку здібностей дітей молодшого шкільного віку.

Вчителі Печериця Н.В., Ракітіна Ю.В., Гусельнікова І.А., Плотникова О.М., Бондарева Н.Є організували участь дітей в різноманітних інтелектуальних конкурсах. Під час підведення підсумків роботи закладу над методичною темою проведено аналіз результативності участі учнів в таких заходах. Зроблено висновок, що треба приділити увагу підготовці учнів 3-4-х класів до участі в конкурсі Міжнародному конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика та активізувати учнів щодо участі в конкурсі з інформатики «Бєбрас».

Результативні участі учнів в різноманітних конкурсах протягом п'яти років відображено в таблиці:

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Міжнародний природничий інтерактивний учнівський конкурс «Колосок»	105	113	128	125	94
Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру»	68	66	63	65	60

Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник»	53	47	48	36	68
Всеукраїнський конкурс з англійської мови «Гринвіч»	28	30	40	24	11
Міжнародний конкурс з інформатики «Бєбрас»	10	11	38	60	25

До Золотого фонду Шевченківського району в номінації «Спорт» занесені імена Серветник Нікіта (3-А), Христюєв Іван (4-А); в номінації «Творчість» - Щербак Марія (3-А).

Стипендією народжено Харківської міської ради «Кращий учень закладу» нагороджено учень 4-А класу Костенко Федір.

Проведений аналіз дозволяє зробити висновок про ефективність діяльності закладу щодо формування освітнього простору для розвитку талантів і здібностей дітей та про стабільне функціонування системи роботи з обдарованими учнями.

Протягом 2020/2021 навчального року **виховна робота** в ХНВК № 179 була спрямована на виконання завдань і реалізацію:

- сприяння набуттю вихованцями та учнями соціального досвіду, успадкування духовних та культурних надбань українського народу;
- формування мовної культури;
- формування духовних цінностей українського патріота;
- відновлення і вшанування національної пам'яті;
- забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків, людей похилого віку, турбота про молодших та людей з особливими потребами;
- підтримання кращих рис української нації;
- створення умов для розвитку громадянської активності, високої мотивації до праці як основи конкурентоспроможності громадянина, а відтак, держави;
- сприяння розвитку фізичного, психічного та духовного здоров'я, задоволення естетичних та культурних потреб особистості;
- виховання здатності протидіяти проявам аморальності, правопорушень, бездуховності, антигромадської діяльності;
- реалізація індивідуального підходу до особистості.

Головна мета виховної роботи – забезпечення оптимальних умов для стабільного розвитку як кожної особистості, так і навчального закладу в цілому, підтримки конкурентоспроможності в системі освіти району, міста, області, держави; забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу, культивування суспільної моралі та духовності в освітній процес, інноваційного розвитку освіти.

Згідно з річним планом роботи ХНВК № 179 педагогічний колектив працював над виховною проблемою: «Створення в єдиному освітньому просторі умов для успішної соціалізації учнів та вихованців як ефективний шлях підвищення якості освіти».

Пріоритетними напрямками виховання у навчальному році є:

- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення до природи;

- ціннісне ставлення до себе (Школа сприяння здоров'ю);
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Реалізація завдань виховної роботи 2020/2021 навчальному році здійснювалася шляхом співпраці з педагогічним та учнівським колективами, з батьками учнів, позашкільними закладами та громадськими організаціями; через використання найбільш поширених виховних технологій, зокрема: проєктна технологія; технологія особистісно-орієнтованого виховання; ігрова технологія; колективна творча справа.

Реалізація завдань виховної системи закладу відбувається за рахунок злагодженої співпраці педагогічного колективу, спланованої роботи класних керівників. У ХНВК немає методичного об'єднання класних керівників. Усі питання виховної роботи вирішує методичне об'єднання вчителів початкових класів, яке очолює вчитель Печериця Н.В., класний керівник 4-А класу («Ознайомлення з планом роботи методичного об'єднання на 2020/2021 н.р.» (протокол від 31.08.2020 № 1)

Упродовж 2020/2021 навчального року було організовано проведення виховних заходів за напрямками «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України» (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 №1243).

Так, за напрямком **«Ціннісне ставлення до себе»**, основним завданням якого є забезпечення повноцінного розвитку учнів, охорони та зміцнення їх здоров'я, утвердження здорового способу життя, розвиток учнівського самоврядування було проведено:

- уроки-тренінги до Всесвітнього дня здоров'я (квітень 2021);
- Дні здоров'я «В здоровому тілі – здоровий дух»(вересень 2020, травень 2021);
- шкільний етап змагань «Малі Олімпійські ігри» (листопад 2020);
- конкурс малюнків «Спорт в моєму житті!» (січень 2021);
- тиждень безпеки життєдіяльності (травень 2021).

У класних журналах ведеться сторінка бесід із учнями з циклу «Я обираю здоровий спосіб життя». Протягом навчального року проводилися індивідуальні бесіди з батьками та учнями із залученням соціального педагога та психолога.

Всебічний та гармонійний розвиток кожної особистості, творчий, інтелектуальний, духовний розвиток дітей та організацію дозвілля школярів забезпечували позабюджетні гуртки ХНВК (всього 3). На кінець навчального року в позабюджетних гуртках: «Права дитини» (керівник Гусельнікова І.А.) навчається 62 дитини, «Хореографія» (керівник Зеленіна О.А.) навчається 68, «Розвиток продуктивного мислення (керівник Плотникова О.М.) навчається 66. Основними напрямками роботи гуртків та секцій є художньо-естетична творчість, народознавство та фольклористика, фізкультурно-спортивний та оздоровчий напрями, логіко-математичний напрям.

Питання щодо збереження життя та здоров'я учнів, попередження проявів булінгу, пропаганди здорового способу життя, відповідальності батьків за виховання дітей, попередження насильства у родині, оздоровлення учнів систематично розглядалися на засіданнях МО класних керівників, на педагогічних радах, на нарадах при директорові, на загальношкільних та класних батьківських зборах.

На методичному об'єднанні вчителів початкових класів соціальний педагог Бондарева Н.Є виступила з темою «Булінг в освітньому середовищі та його попередження» (протокол від 08.01.2020 № 3).

Одним із важливих напрямків виховної роботи є родинно-сімейне виховання. Основними завданнями напрямку **«Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей»** було формування моральної особистості (доброти, взаєморозуміння, милосердя, толерантності, культури

спілкування), різнобічних духовних потреб та інтересів; виховання шанобливого ставлення до родини, поваги народних традицій і звичаїв, національних цінностей українського народу. З метою пропаганди позитивного іміджу сім'ї та її соціальної підтримки, формування культури сімейних стосунків, підвищення відповідальності батьків за виховання дітей, проводяться різноманітні зустрічі, бесіди щодо популяризації сімейного способу життя, формування національних сімейних цінностей з питань здорового способу життя та збереження репродуктивного здоров'я.

У цьому напрямку в ХНВК протягом навчального року було проведено:

- вернісаж сімейної творчості (жовтень 2020);
- години спілкування «Мамо, тато, я – читаюча сім'я» (листопад 2020);
- родинне свято «Традиції та реліквії моєї родини» (січень 2021);
- виставка «Захоплення моїх рідних» (квітень 2021);
- святкове музично – літературне шоу до 8 Березня «Жінка – величне, дивне, ніжне слово, тобі вклоняємося сьогодні знову» (березень 2021);
- фотовернісаж «Посмішка моєї матері» (травень 2021).

У напрямку **«Ціннісне ставлення до природи, до праці»**, завданням якого насамперед є формування почуття єдності з природою, свідомого ставлення та любові до неї, виховання господаря. Найбільш цікавими заходами цього напрямку були:

- виховна година «Вчуся все робити сам» (жовтень 2020);
- акції збору макулатури «Збережемо дерево – здай макулатуру» (протягом року);
- вернісаж «У світі професій» (грудень 2020);
- захист учнівських проектів «Від краси довкілля до краси душі» (січень 2020);
- екскурсії (протягом року).

У ХНВК № 179 проводиться робота, спрямована на виховання у дітей та бережливого ставлення до природи під час виїзних форм навчання: екскурсій, походів, експедицій, еколого-оздоровчих таборів. Ефективність роботи у цьому напрямку підтверджують моніторингові дослідження.

Анкетування, презентації показали, що рівень вихованості дітей знаходиться на достатньому рівні, у дітей добре розвинені такі якості як патріотизм, гуманізм, відповідальність, чуйність, активність, допитливість та естетичний розвиток.

Формування в учнів різнобічних потреб самореалізації творчого потенціалу в різних сферах діяльності й спілкуванні, розвиток дитячих обдарувань через систему позаурочних форм роботи та ефективну взаємодію сім'ї та школи є основним завданням напрямку **«Ціннісне ставлення до культури і мистецтва»**. Найбільш значущими заходами цього напрямку стали:

- музично-літературне шоу до 8 Березня (березень 2021);
- виховні заходи до річниці від дня народження Т.Г.Шевченка (березень 2021).

З метою залучення учнів до культурних цінностей українського народу протягом навчального року було організовано відвідування учнями театрів, музеїв, виставок, а також ряд різноманітних екскурсій та культпоходів:

- відвідування Харківського молодіжного театру «Мадригал»; (січень 2021);
- екскурсія до страусової ферми (червень (2021).

Заходи у напрямку «**Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**» було реалізовано відповідно до основних нормативних документів, концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у ХНВК, з метою залучення учнів до активної соціально-громадянської діяльності, формування правової культури, почуття патріотизму, любові до свого народу, його історії, культурних та історичних цінностей.

Протягом 2020/2021 навчального року учні ХНВК взяли участь у:

- роботі лекторію «Ми українці» (протягом року);
- заходах до Дня захисника України (жовтень 2020);
- заходах до Дня Соборності, вернісажі малюнків «Діти єднають Україну» (січень 2021);
- виховних заходах до Дня української мови та писемності (листопад 2020);
- виховних заходах до річниці від дня народження Т.Г.Шевченка (березень 2020);
- виховних годинах-спогадах «Чорнобиль – наш біль» (квітень 2021);
- заходах до Дня Перемоги (травень 2021);
- день вишиванки «Вишиванку одягай - Україну прославляй!» (травень 2021).

В кожному класі ведеться зошит «Ми українці» з якого учні дізнаються більше про традиції і цінності українського народу.

Протягом навчального року в ХНВК ведеться активна робота з батьківською громадою. Були проведені батьківські збори, під час яких розглядалися питання організації дозвілля дітей, запобігання вживання дітьми алкогольних, наркотичних речовин, поширення пияцтва, наркоманії, правопорушень, проявів булінгу.

Інформація з питань виховної роботи висвітлюється та постійно оновлюється на сайті закладу освіти.

Адміністрацією закладу здійснюється аналіз результативності участі учнів ХНВК № 179 у конкурсах виховного спрямування різних рівнів.

Участь учнів ХНВК №179 в районних конкурсах, фестивалях та заходах (2020/2021 н.р.)

Назва конкурсу	Нагороди
Районна онлайн виставка-конкурс «Параскева рукодільниця»	I ступеня – 2 II ступеня – 2 III ступеня – 1
Районна онлайн виставка-конкурс «Природа і фантазія»	I місце – 1 II місце – 2 III місце – 1 Участь – 1
Районний онлайн фестиваль дитячого мистецтва «Зорепад» (вокальне мистецтво)	Диплом – II ступеня

Моніторинг стану виховної роботи у 2020/2021 навчальному році показав, що виховна робота в ХНВК № 179 знаходиться на достатньому рівні та потребує постійного вдосконалення, подальшого розвитку, активізації. Саме ці аспекти є визначальним при плануванні діяльності на

наступний рік. Особливу увагу рекомендовано приділити питанням організації виховного процесу у 2021/2022 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок (Лист МОН № 1/9-362 від 16.07.21 року), реалізації Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року.

Створення умов для збереження фізичного здоров'я дошкільників та учнів, залучення їх до систематичних занять фізичною культурою та спортом є одним із пріоритетних напрямків роботи ХНВК №179.

Здоров'язберігаюче спрямування освітнього процесу в ХНВК № 179 у 2020/2021 н.р. проходило в рамках Школи сприяння здоров'я, робота якої була спрямована на:

- підвищення рівня професійно-методичної компетентності педагогічних працівників;
- удосконалення системи моніторингу оздоровчо-просвітницьких програм;
- впровадження активних форм корекційно-виховної роботи;
- залучення до проведення просвітницької роботи з пропаганди здорового способу життя спеціалістів установ та організацій.

З метою реалізації галузі «Здоров'я і фізична культура» Державного стандарту початкової освіти в ХНВК № 179 в 1-4 класах проводяться три уроки фізкультури на тиждень. В режимі дня ХНВК № 179 до уроків в початковій школі та занять в дошкільному підрозділі проводиться ранкова гімнастика, на уроках та заняттях: кінезіологічні вправи, фізкультхвилинки, руханки в групах подовженого дня проходять спортивні години. В ХНВК №179 працюють гуртки «Дитяча хореографія» (дошкільний підрозділ) та «Хореографія» (початкова школа), постійно проводиться робота по залученню дітей до відвідування різноманітних спортивних гуртків та секцій.

В ХНВК № 179 за 2020/2021 н.р. було проведено «День фізичної культури і спорту України»; дні здоров'я; конкурс малюнків «Літо зі спортом», бесіда «Олімпійський рух», спортивно розважальна програма «Козацькі розваги», спортивні свята «Україна – спортивна країна!», «Сніго-шоу», «У пошуках Олімпійського вогню», квест «Стежинами Харківщини», книжкова виставка «Спортивна планета», бесіди: «Зимові види спорту», «Олімпійська символіка»; вікторини: «Олімпіоніки», «Крок до здоров'я», конкурс фізкультхвилинки та комплексів ранкової гімнастики, змагання та спортивні ігри. Протягом навчального року в ХНВК №179 здійснюється медико-педагогічний контроль за станом здоров'я дошкільників та учнів початкових класів, діти направляються на профілактичний медичний огляд.

В 4-му класах згідно з програмою викладається предмет «Основи здоров'я» (в 1-му, 2-му та 3-му класах інтегрований курс «Я досліджую світ») з використанням інтерактивних та інформаційно-комунікаційних технологій, проблемно-пошукового та діяльнісного підходів. Слід зазначити, що об'єктом уваги адміністрації залишається навчальне навантаження школярів (особливо шестирічних першокласників) – складання розкладу уроків з урахуванням денної, тижневої працездатності учнів та чергування предметів з високим балом за шкалою труднощів з предметами, які дозволяють часткову релаксацію школярів.

Повноцінне і якісне харчування є основою росту і розвитку дитячого організму. Це питання є одним із пріоритетних напрямів роботи ХНВК.

Організація харчування дітей здійснюється в рамках реалізації Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки.

Відповідно до Законів України «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 № 667 «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», (зі змінами), Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства

охорони здоров'я України від 17.04.2006 № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 26.02.2013 № 202/165, та листа Міністерства освіти і науки України від 21.06.2007 № 1/9-394 «Про здійснення контролю за організацією харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.04.2016 за № 563/28693, з метою створення належних умов та організації раціонального, якісного та повноцінного харчування дітей у дошкільному підрозділі Харківського навчально-виховного комплексу № 179 (далі - ХНВК № 179) було проведено аналіз стану харчування дітей за 2020 рік.

У дошкільному підрозділі ХНВК № 179 здійснюється триразове харчування.

У ХНВК № 179 впродовж року:

- 36 першокласників щодня безкоштовно отримували молоко гарантованої якості;
- 123 учня забезпечувались гарячим харчуванням;
- пільговим безкоштовним харчуванням забезпечені 2 учня початкової школи.

Залишається стабільним відсоток виконання натуральних норм у закладах загальної середньої освіти, що склав 90,7%.

За рахунок бюджетних коштів здійснювалася оплата 40% вартості харчування дитини на день в закладах дошкільної освіти, 60% становила батьківська плата.

Відповідно до штатного розпису дошкільний підрозділ повністю укомплектований працівниками, які забезпечують організацію харчування.

Стан матеріально-технічного забезпечення харчоблоку, груп дошкільного підрозділу та кімнати для приймання їжі (початкова школа) задовільний. Харчоблок у достатній кількості забезпечений кухонним обладнанням, інструментом, посудом.

Директор ХНВК № 179 затверджує перспективне меню, меню-розклад, денне меню, режим харчування, графік видачі їжі, акти бракеражної комісії, акти на видачу чи зняття продуктів при зміні чисельності дітей.

Сорокою Н.М., сестрою медичною старшою, та Брусенцовою Р.І., комірником, вчасно подаються заявки на продукти харчування, постійно здійснюється контроль за якістю продуктів харчування та продовольчої сировини від постачальників, про що свідчить вся наявна документація.

З метою попередження кишково-шлункових захворювань та харчових отруєнь серед дітей здійснюється суворий контроль за умовами зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів харчування й технологією приготування їжі. Регулярно проводиться зняття проб їжі, виставляються добові проби. Сорокою Н.М., сестрою медичною старшою, своєчасно ведеться вся необхідна документація.

Упродовж 2020 року Левітіна Д.А., директор ХНВК № 179, здійснювала постійний контроль за якістю харчування, за організацією харчування, за дотриманням вимог до постачання, безпеки, якості, умов зберігання та реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини, за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму на харчоблоці, за технологією приготування страв. Також проводився аналіз вартості харчування однієї дитини в день та виконання норм харчування.

Аналіз виконання норм харчування за 2020 рік показав, що в цілому харчування дітей здійснювалося наближено до норм, було збалансованим, різноманітним.

Продукти	Норма на 1 дитину			Виконання норм %		
	ясла	сад	школа	ясла	сад	школа
М'ясо	60	100	35	144	84	209
Риба	20	45	25	75	23	38
Масло вершкове	12	21	8	118	83	130
Олія	6	9	7	111	87	108
Молоко	350	400	180	75	53	84
Сир кисломолочний	35	45	16	105	67	189
Сметана	5	10	5	135	64	146
Яйце	1/4	1/2	¼	117	59	93
Крупи, макаронні вироби, бобові	30	45	21	169	121	188
Цукор	35	45	15	115	89	169
Борошно	15	25	5	104	55	448
Хліб білий	55	80	40	92	99	128
Хліб ржаний	20	40	60	141	102	79
Картопля	130	190	100	108	61	79
Овочі	180	200	140	69	53	52
Фрукти	45	100	50	47	7	0
Сухофрукти	10	10	8	104	91	105
Сир твердий	3	5	5	34	6	0
Соки	50	70	50	90	52	63

На підставі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів на одну дитину проводився аналіз виконання натуральних норм харчування.

Рада з харчування протягом 2020 року перевіряла організацію харчування згідно з планом роботи. Після кожної перевірки були складені акти про результати перевірок.

Згідно аналізу виконання норм харчових продуктів по ХНВК за 2020 рік зафіксовані наступні показники:

Вік	Білки			Жири			Вуглеводи			Калорії		
	Н	Ф	%	Н	Ф	%	Н	Ф	%	Н		
Ясла	46,6	29,25	63	45,6	28,30	62	167,6	108,42	65	1267,2	747,67	59
Сад	68,1	35,71	52	71,7	35,3	49	239,2	131,92	55	1874,8	931,32	50
Школа	27,0	36,31	134	26,6	35,95	140	114	124,08	109	794,0	953,87	120

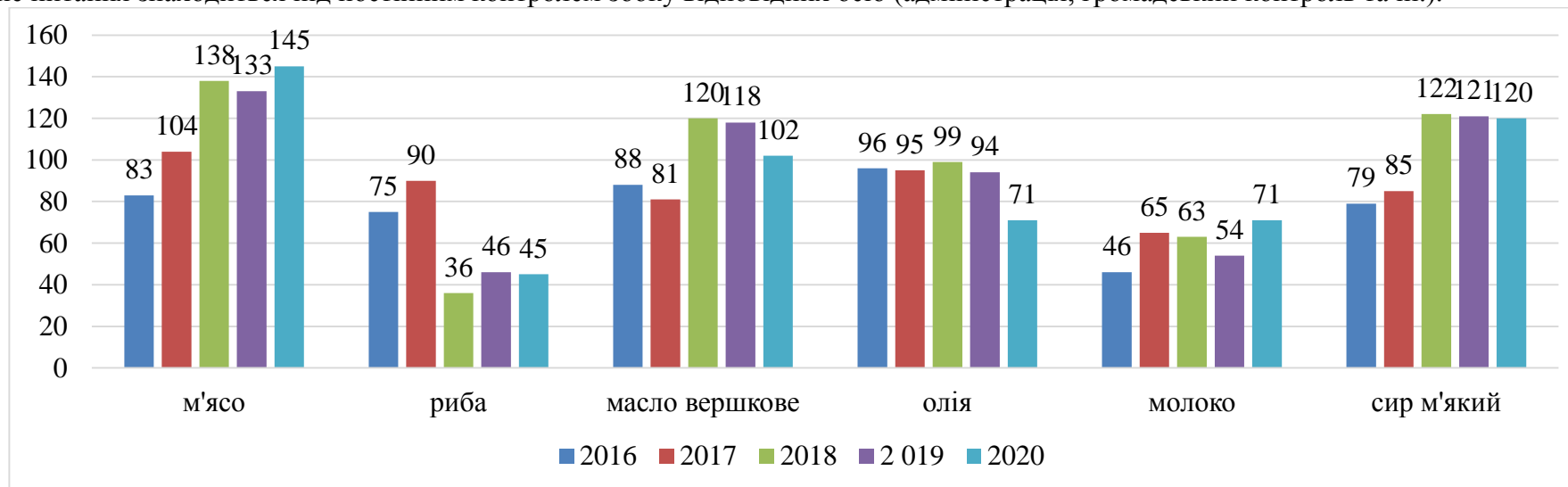
Аналіз щоденних норм харчування та хімічного складу їжі показав, що вихованці дошкільного підрозділу отримують білків, жирів, вуглеводів в недостатній кількості, внаслідок чого калорійність їжі знижена.

У порівнянні з минулим роком (див.таблицю) за більшістю показників ситуація значно покращилась для дітей шкільного віку, а виконання норм в групах дітей від 3 до 6 (7) років потребує подальшого вдосконалення.

	ясла			сад			школа		
	2019	2020	Динаміка	2019	2020	Динаміка	2019	2020	Динаміка
Б	64%	63%	-1%	51%	52%	-1%	122%	134%	+12%
Ж	56%	62%	+6%	47%	49%	+2%	124%	140%	+16%
В	68%	65%	-3%	58%	55%	-3%	102%	109%	+7%
К	63%	59%	-4%	53%	50%	-3%	110%	120%	+10%

В цілому у ХНВК № 179 діти отримують всі необхідні продукти харчування для нормального розвитку, але не завжди норми на деяку продукцію виконуються в повному обсязі, тому що доставка продуктів харчування постачальниками розходиться із заявкою на продукти, що подає ХНВК №179, та не завжди привозяться замовлені продукти харчування.

Порівняльний аналіз виконання натуральних норм харчування за основними видами продуктів харчування за 5 років свідчить про те, що дане питання знаходиться під постійним контролем збоку відповідних осіб (адміністрація, громадський контроль та ін.).



На основі накопичувальної відомості обліку витрати продуктів на одну дитину проводився аналіз та корекція виконання натуральних норм харчування.

Порівняльний аналіз виконання натуральних норм продуктів харчування за 5 років показав, що у дошкільному та шкільному підрозділах динаміка відсотку виконання норм харчування коливається за незначними показниками як в меншу, так і в більшу сторони майже з усіх продуктів, виняток складають сир твердий, якого учні початкової школи протягом року не отримували зовсім. Така ситуація знаходиться поза зоною впливу ХНВК, тому що продукти замовляються у постачальників централізовано.

	Виконання норм %									
	Дошкільний підрозділ					Школа І ступеня				
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
Крупи	129	135	140	142	145	150	144	212	219	188
Цукор	97	95	94	91	102	90	84	200	173	169
Борошно	94	100	78	68	80	150	138	496	562	448
Картопля	77	76	80	70	85	95	91	96	82	79
Олія	96	90	91	87	99	115	99	115	108	108
Сухофрукти	101	105	96	101	98	107	109	158	146	105
Масло вершкове	88	87	86	86	101	187	74	187	182	130
Сметана	101	116	105	101	100	156	172	189	184	146
Сир твердий	38	44	10	2	20	34	46	59	0	0
М'ясо	83	87	94	88	114	118	121	227	223	209
Яйце	90	96	85	63	88	140	148	153	126	93
Риба	75	83	34	43	49	111	97	41	52	38
Овочі	61	46	50	47	61	64	54	56	54	52
Молоко	50	50	53	44	64	78	80	84	74	84
Сир м'який	79	77	76	80	86	95	93	213	204	189
Соки	62	68	58	62	71	57	74	57	70	63

З боку адміністрації протягом року в результаті різних видів контролю за організацією харчування дітей, визначені такі недоліки: потребує косметичного ремонту приміщення кімнати для отримання їжі учнями 1-4-х класів.

Питання організації харчування розглядалися на нарадах при директорові, засіданнях педагогічної ради, ради ХНВК № 179, батьківських зборах.

Модернізація їдалень, оновлення меню, дотримання санітарно-гігієнічних норм, мотивація дітей до здорового способу життя та формування культури харчування це питання, які потребують вирішення і в наступному навчальному році.

Головною метою державної політики у напрямку **запобігання дитячого травматизму** є забезпечення умов реалізації конституційного права кожного громадянина на охорону життя і здоров'я, підвищення рівня безпеки життєдіяльності населення, особливо дітей, як передумови соціально-економічного розвитку країни. Упродовж останніх років колективом школи проводилася значна робота, спрямована на реалізацію заходів із профілактики дитячого травматизму та травматизму побутового характеру. Шестеро вчителів (Левітіна Д.А., Гусельнікова І.А., Плотникова О.М., Печериця Н.В., Отенко Ю.Л., Бондарева Н.Є.) успішно пройшли онлайн-модуль «Безпечна та дружня до дитини школа» та отримали про це відповідні сертифікати.

З метою збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу, в ХНВК № 179 створені безпечні умови праці та навчання, видано ряд наказів. Керівник закладу з відповідальними особами здійснювала систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних

норм, правил протипожежної і особистої безпеки, правил цивільного захисту у всіх приміщеннях закладу. Вчителі та вихователі проводили відповідну роботу стосовно виконання вимог законодавчих нормативних актів з безпеки життєдіяльності, охорони праці в ХНВК № 179.

Щоденно здійснювалась оглядова перевірка закладу освіти. Аналіз перевірок з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму свідчить, що працівники ХНВК у своїй роботі керуються вимогами Закону України:

- «Про освіту»;
- «Про дошкільну освіту»;
- «Про охорону дитинства»;
- «Про охорону праці»;
- Кодекс законів про працю України і Кодекс цивільного захисту.

• Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2018 №1669. Наказ Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 № 984.

В закладі проводиться цілеспрямована робота щодо попередження нещасних випадків з дітьми під час навчально-виховного процесу та в побуті. На початку 2020/2021 навчального року та на передодні канікулярних періодів в ХНВК були проведені інструктажі з безпеки життєдіяльності із учнями та вихованцями. Особлива увага приділялась профілактиці побутового травматизму та вмінню безпечного поведіння у надзвичайних ситуаціях.

Традиційними стали практичні заходи, що проводяться спільно із Управлінням патрульної поліції Харківської області, з Головним управлінням Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області.

Згідно з вимогами наказу Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 проведення інструктажів реєструються у відповідних журналах встановленого зразка. Слід відзначити позитивну роботу з цього напрямку класних керівників 1-4-х класів.

В закладі розроблено та затверджено положення, посадові інструкції, інструкції з охорони праці, видаються виробничі накази, ведуться необхідні журнали. В ХНВК наявні законодавчі документи з цих питань. (Лист МОН від 14.02.2019 № 1\11 – 1491. Співробітники ХНВК № 179 були ознайомлені з наказом Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 № 659 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу та алгоритмом дій за нещасного випадку з учнями. Щорічно видаються відповідні виробничі накази про розподіл функціональних обов'язків з безпеки життєдіяльності, затверджені посадові інструкції працівників, журнали реєстрації нещасних випадків, інструкції з охорони праці на робочих місцях. Згідно з затвердженими графіками проводиться перевірка знань та навчання з охорони праці (у тому числі на види робіт з підвищеною небезпекою), організаційна робота з поліпшення умов безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу.

Для вивчення правил дорожнього руху в ХНВК № 179 обладнані куточки в групах та класах з безпеки дорожнього руху.

З метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи з попередження травматизму, у тому числі при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та природного походження, розроблено комплексні плани заходів, забезпечується їх реалізація. Проводяться щорічні акції на тему «Безпека життя – безпека кожного з нас», які організуються на рівні кожного класу. Створені умови для навчання учнів з дотриманням санітарно-гігієнічних умов при проведенні уроків, позакласних заходів та навчальної практики. З учнями проводяться первинні та цільові інструктажі з охорони праці та з безпеки життєдіяльності, про що свідчать записи в «Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів з безпеки життєдіяльності», «Журналі реєстрації інструктажів з питань

охорони праці на робочому місці» та на предметних сторінках класних журналів. Бесіди з профілактики всіх видів травматизму проводять класні керівники відповідно до планів виховної роботи. Регулярно проводяться індивідуальні бесіди з учнями, що були відсутні на заняттях.

В наявності Журнали вступного, первинного, повторного інструктажів з охорони праці, які ведуться відповідно до нормативних вимог. На початку 2020/2021 навчального року та протягом року вчителями-предметниками проведено первинний інструктаж із учнями в кабінеті інформатики, спортивно – музичній залі.

Цільовий інструктаж проводився з учнями закладу освіти під час організації та проведення позанавчальних масових заходів (олімпіад, екскурсій, спортивних змагань). Реєстрація проведення цільових інструктажів здійснювалася в «Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів, студентів, слухачів з безпеки життєдіяльності».

Регулярно проводяться бесіди щодо запобігання всім видам дитячого травматизму, тематика яких заповнюється в класних журналах на відповідних сторінках. З учнями, які були відсутні, проводяться додаткові бесіди, про що свідчать записи в журналах. Бесіди щодо запобігання дитячому травматизму завжди проводяться напередодні канікул, святкових днів, про що наявні записи в класних журналах, щоденниках учнів.

На батьківських зборах класні керівники акцентували увагу батьків на питанні щодо запобігання нещасних випадків з дітьми, про особисту відповідальність батьків за збереження життя і здоров'я дітей під час канікул.

Система профілактичної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму визначає комплекс виховних заходів, які проводять з учнями та їх батьками класні керівники, а саме:

- щотижня проводяться бесіди щодо запобігання дитячому травматизму відповідно до тематичного планування та з відповідними записами в журналах та щоденниках учнів;- оформлено пам'ятки з безпеки життєдіяльності;- в щоденниках учнів розміщено «Пам'ятки безпечної поведінки», «Тематика бесід з безпеки життєдіяльності».

Протягом 2020/2021 навчального року освітній процес з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму здійснювався наступним чином:

- в закладі освіти проводилась системна робота щодо організації чергування адміністрації, вчителів, учнів по закладу освіти, а саме:
- на початок навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, акт санітарно-технічного стану в ХНВК; посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності.

Протягом навчального року було організовано роботу щодо поповнення матеріально-технічної бази з питань запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме:

- в кожній класній кімнаті створено куточки з безпеки життєдіяльності, в яких наявні наступні матеріали: правила безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки, безпеки при користуванні електроприладами, газовими приладами тощо; набори плакатів. Були проведені евакуаційні заходи з учнями та вихованцями, в ході яких відпрацьовано практичні навички поведінки в екстремальних умовах.

Медичний пункт, який очолює медична сестра Сорока Н.М., контролювала причини звернень учнів по допомогу.

Протягом навчального року систематично здійснювався контроль адміністрацією школи щодо дотримання нормативності ведення класних журналів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.

В травні в ХНВК № 179 проводився тиждень безпеки життєдіяльності. Зокрема відбулися віртуальні виставки, проводився перегляд відеороликів з питань безпеки життєдіяльності, оформлялися пам'ятки, проводилися конкурси малюнків і фотографій на теми «Небезпека що нас оточує», «Надзвичайні ситуації», «Увага діти на дорозі», «Надання першої медичної допомоги».

Згідно з вимогами типового «Положення про навчання, інструктажі та перевірку знань з питань охорони праці та пожежної безпеки», в школі організовано проведення навчання з безпеки життєдіяльності педагогічних кадрів, технічного персоналу, а також працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою. Своєчасно проводиться їх інструктування. Школа забезпечена збірниками документів з охорони праці, довідниковими виданнями правил безпечної роботи на різноманітних об'єктах підвищеного ризику, періодичними виданнями з цієї тематики, положеннями тощо.

Всі заходи, які були заплановані в 2020/2021 н.р. щодо попередження дитячого травматизму проведені своєчасно, на високому методичному рівні. У дошкільному підрозділі ХНВК №179 діє система управління безпекою життєдіяльності, яка сприяє безпечній організації освітнього процесу.

Педагогічним колективом дошкільного підрозділу були проведені наступні заходи з метою створення умов щодо безпечної життєдіяльності вихованців і запобігання порушень техніки безпеки співробітниками; продовження формування навичок здорового способу життя; забезпеченням виконання заходів з питань охорони життя, здоров'я дітей дошкільного віку: при розподілі та складанні розкладу занять враховано проведення занять з безпеки життєдіяльності щомісячно:

- введено в систему виховної роботи, щоп'ятниці, проведення бесід з дітьми щодо запобігання дитячому травматизму (дорожньо-транспортного, по протипожежній безпеці, по попередженню дітей від надзвичайних ситуацій) та валеологічного виховання;
- проведено дозвілля, музичні розваги, театралізовані вистави для дітей, Тиждень безпеки дитини;
- підібрано матеріал для оформлення змінних куточків в групах щодо запобігання різним видам дитячого травматизму;
- оформлена виставка дитячих робіт за тематикою «Будь обережним!»;
- проведені консультації з педагогами закладу щодо планування та організації роботи з дітьми з питань охорони життя і здоров'я дітей та запобігання дитячому травматизму;
- систематично проводилось ознайомлення педагогічних працівників з наказами з охорони життя, здоров'я вихованців та запобігання дитячого травматизму;
- включено в систему просвітницької роботи з батьками заходи по запобіганню дитячого травматизму шляхом бесід, консультацій, інформацій на батьківських зборах тощо.

Профілактична робота педагогічного колективу стосується усіх видів дитячого травматизму: побутового, транспортного, шкільного, спортивного, вуличного, вогнепального, сільськогосподарського, виробничого, нещасних випадків на воді, задушення та отруєння.

З метою збереження життя та здоров'я дітей вихователі дошкільних груп проводять заняття з безпеки життєдіяльності.

Протягом року, щоп'ятниці, вихователі ГПД проводили тематичні бесіди з попередження всіх видів дитячого травматизму, розроблено заходи, тематичний матеріал (1-4 кл.), дидактичні ігри щодо попередження дитячого травматизму в ГПД. У своїй роботі вихователі ГПД використовують положення «Про правила поведінки учнів».

У ХНВК в достатній кількості є матеріали наочності, посібники, методична література. В усіх вікових групах сплановані та проводяться заходи з питань охорони життя і здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму. Матеріали заходів: бесіди, сценарії ігор, конкурсів, питань вікторин, малюнки тощо зберігаються у педагогів та в методичному кабінеті.

Крім того, вихователі активно залучали до профілактичної роботи з питань охорони життя та здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму батьків та фахівців певних професій (пожежних, лікарів тощо).

Питання з профілактики дитячого травматизму розглядалося на:

- педагогічній раді (протокол від 31.08.2020 № 6 та від 04.06.2021 № 7);
- нарадах при директорові;
- на батьківських зборах (протоколи від 31.08.2020 № 1, від 12.12.2020 № 2, від 11.03.2021 № 3, від 19.05.2021 № 4) з батьками були проведені профілактичні бесіди з попередження всіх видів дитячого травматизму в позаурочний час, на канікулах.

Протягом навчального року не було зафіксовано нещасних випадків з учнями та вихованцями ХНВК № 179.

У 2021/2022 н.р. необхідно тримати під контролем профілактичну роботу щодо запобігання дитячому травматизму; на належному рівні організовувати чергування педагогічних працівників; забезпечувати якісне проведення інструктажів із охорони праці, безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу; здійснювати систематичний контроль за станом навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників

Охорона дитинства – це система державних та громадських заходів, спрямованих на забезпечення повноцінного життя, всебічного виховання і розвитку дитини та захисту її прав. Соціальний педагог, який опікується в ХНВК № 179 даними питаннями, створює сприятливі соціальні, освітні умови для розвитку і соціалізації особи; організовує відповідні заходи у сфері соціально-педагогічної роботи, освітньої та виховної діяльності, взаємодію освітніх і позашкільних закладів і установ, сім'ї, громадськості з метою створення в соціальному середовищі умов для соціальної адаптації і благополуччя в мікросоціумі дітей і молоді, їх усебічного розвитку. А всі ці складові будуть виконуватись за умови формування у дітей ціннісної орієнтації на здоровий спосіб життя.

Соціальна робота в ХНВК організовується та проводиться з метою забезпечення процесу соціалізації дітей в освітній діяльності, захисту їхнього психічного розвитку особистості, надання соціально-педагогічної допомоги дітям та їх батькам.

Мета та завдання, які було визначено на початку року і виконано.

Мета: діяльності соціального педагога: соціально-педагогічний патронаж спрямований на надання соціально-педагогічної допомоги соціально незахищеним категоріям учнів з метою подолання ними життєвих труднощів та підвищення їхнього соціального статусу.

Задачі:

- надавати соціальні послуги, спрямовані на задоволення соціальних потреб учнів; здійснювати соціально-педагогічний супровід освітнього процесу; соціально-педагогічний патронаж соціально незахищених категорій учнів; сприяти соціальному і професійному визначенню особистості.
- вивчати та оцінювати особливості діяльності і розвитку учнів, мікроколективу (класу чи групи), шкільного колективу в цілому, молодіжних та дитячих громадських організацій; досліджувати спрямованість впливу мікросередовища, особливостей сім'ї та сімейного виховання, позитивного виховного потенціалу соціального середовища та джерела негативного впливу на учнів; прогнозувати на основі спостережень та досліджень посилення негативних чи позитивних сторін соціальної ситуації, що впливає на розвиток особистості учня;
- надавати рекомендації учням, батькам або особам, які їх замінюють, вчителям, викладачам та іншим особам з питань соціальної педагогіки; надавати необхідну консультативну соціально-педагогічну допомогу дитячим і молодіжним громадським організаціям, учням, які потребують піклування чи перебувають у складних життєвих обставинах;

- брати участь у формуванні навичок дотримання норм та правил поведінки, ведення здорового способу життя, сприяти попередженню негативних явищ серед учнів;
- продовжувати проводити індивідуальні та групові консультації за запитом для розглядання різних проблемних питань; оновлювати інформацію щодо вихованців у електронній базі даних; протягом року проводити соціально-педагогічну роботу щодо позитивного прийняття здорового способу життя.

Соціальний паспорт школи

Клас Група	Здобувачі освіти, які перебувають на обліку у служби у справах дітей, як діти, які перебувають в складних життєвих	Діти-сироти, діти позбавлені батьківського піклування	Здобувачі освіти багатодітних сімей	Здобувачі освіти з малозабезпечених сімей	Здобувачі освіти батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків	Здобувачі освіти батьки яких були або є учасниками АТО (ООС)	Здобувачі освіти батьки яких загинули під час проведення АТО (ООС)	Здобувачі освіти з особливими освітніми потребами	Здобувачі освіти з інвалідністю	Здобувачі освіти з сімей внутрішньо переміщених осіб (ВПО)	Здобувачі освіти які перебувають на обліку в ЮП	Всього
1						1						1
2						1						1
3												
4									1			1
1												
2												
3												
4												
Разом по закладу						3						

Станом на 1 вересня 2020 року жоден учень не стоїть на обліку в ССД та ВКМСД.

Протягом року виконувались основні роботи з таких напрямків:

1.Робота з прогностичного напрямку;

2. Консультативного.
3. Захисного.
4. Профілактичного.
5. Соціально-перетворювального.
6. Організуючого.

За звітний період соціальним педагогом проведено ряд робіт, спрямованих на досягнення мети роботи соціальної служби.

Заплановану роботу на навчальний рік виконано.

На виконання Закону України «Про охорону дитинства» з метою вдосконалення роботи з забезпечення соціально-правових гарантій дітей пільгового контингенту, їх захисту, створення необхідних умов для повноцінного та різностороннього їх розвитку в закладі організувалась та проводилась робота щодо створення сприятливих умов для розвитку учнів, налагодження зв'язків і партнерських відносин між сім'єю та навчальним закладом.

В своїй професійній діяльності соціальний педагог керується Законом України «Про освіту», «Про охорону дитинства», Конвенцією ООН про права дитини.

Виконуючи основні завдання в ХНВК проводилась робота по сприянню повноцінному особистісному розвитку учнів з урахуванням їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів

Перспективи розвитку, основні завдання:

- подальше вивчення правової бази та її застосування при здійсненні соціально-правового патронажу;
- надання соціальної та психологічної допомоги кожному учневі незалежно від його можливостей та здібностей;
- поглиблення діагностичного напрямку роботи;
- впровадження соціально-педагогічної та психологічної просвіти батьків;
- робота над підвищенням психологічної компетентності вчителів;
- сприяння повноцінному особистісному та інтелектуальному розвитку дітей на кожному віковому етапі.

Організація та здійснення профілактичних заходів щодо протидії антисоціальним проявам серед дітей та підлітків, пропаганди здорового способу життя є одним із важливіших напрямків діяльності ХНВК. Педагогічним колективом ХНВК № 179 систематично проводилася цілеспрямована робота, аналізувалися статистичні дані щодо кількості скоєних злочинів та стан організації роботи з цього питання, продовжено співпрацю зі службами у справах дітей, відділами та секторами кримінальної міліції у справах дітей, Обласним наркологічним диспансером та наркологічними кабінетами, оновлено інформаційні стенди з питань правового виховання. Роботу класних керівників та батьків в даному напрямі координує соціальний педагог Бондарева Н.Є., яка під постійним контролем тримає питання профілактики жорстокого поводження з дітьми, дитячої злочинності і правопорушень серед неповнолітніх знаходяться. В профілактичній роботі щодо попередження вживання алкоголю, тютюну, наркотичних речовин беруть активну участь старша медична сестра, працівники відповідних установ.

Основні питання виховання і розвитку дітей постійно розглядались на батьківських зборах, засіданнях батьківських лекторіїв «Азбука здоров'я», «Життя без насильства», в роботі консультативних пунктів. Учні 1-4-х класів відвідують гурток «Права дитини» (керівник Гусельнікова І.А.).

Спільна інформаційно-просвітницька і пропагандистська робота з питань виховання, спрямована на формування в особистості стандартів позитивної поведінки, здорового способу життя, у тому числі з батьківською громадськістю, ведеться за Комплексним планом спільних дій щодо запобігання та профілактики негативних проявів у дитячому середовищі, жорстокого поводження та насильства над дітьми та учнівською молоддю, пропаганди здорового способу життя, питань соціального захисту дітей та учнівської молоді, підписаним у 2019 році Департаментом освіти спільно з Департаментом служб у справах дітей Харківської міської ради, Відділом ювенальної превенції Управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції в Харківській області, Управлінням патрульної поліції в Харківській області Департаменту патрульної поліції.

Для проведення спільної інформаційно-просвітницької і пропагандистської роботи з питань виховання серед учнівської молоді, педагогічної та батьківської громадськості, у 2020/2021 н.р. продовжено виконання Комплексного плану спільних дій щодо запобігання та профілактики негативних проявів у дитячому середовищі з департаментами міської ради, Відділом ювенальної превенції Управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції в Харківській області, Управлінням патрульної поліції в Харківській області Департаменту патрульної поліції. З 2018 року в рамках Меморандуму про співпрацю з Управлінням патрульної поліції в Харківській області в практику роботи закладів освіти міста впроваджується інноваційна модель співпраці з поліцією «Шкільний офіцер поліції».

У вересні 2020 року спільно з Управлінням патрульної поліції в Харківській області проведені профілактичні бесіди в рамках інноваційної моделі співпраці з поліцією «Шкільний офіцер поліції».

Оздоровлення та відпочинок початкових класів та дошкільників ХНВК №179 в літній період організовано належним чином.

Дошкільний підрозділ працював за окремим планом роботи дошкільного підрозділу на літній період 2021 року (НС 01-06).

Організація оздоровлення дошкільників з 1 червня до 31 серпня проводилось відповідно до складеного та погодженого Плану роботи дошкільного підрозділу ХНВК № 179 в оздоровчий період за режимом роботи та розкладом занять влітку) з урахуванням вимог до роботи дошкільних закладів в умовах адаптивного карантину.

На базі ХНВК № 179 з 07.06.2021 по 25.06.2021 працював дитячий заклад відпочинку (далі ДЗВ) з денним перебуванням «Райдуга» (директор Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР). Традиційно в ДЗВ створено умови для зайнятості дітей під час перебування в дитячому закладі відпочинку, забезпечувався контроль за дотриманням в дитячому закладі відпочинку належних умов щодо охорони життя і здоров'я дітей, якісного харчування, за дотриманням санітарних, протипожежних правил, правил порядку проведення екскурсій, походів, занять у басейні, безпеки дорожнього руху, правил перевезення дітей автомобільним та іншими видами транспорту, медичним обслуговуванням дітей.

В ДЗВ в 2021 році відпочивало 86 учень (68%). Порівняльний аналіз за 5 років кількості учнів, що оздоровлюються на базі ХНВК № 179 свідчить про систематичну високу організаційну роботу, створені належні умови та високий професіоналізм педагогів в даному виді діяльності.



Але в 2021 році спостерігається невелике зниження кількості дітей, що обумовлено особливостями організації відпочинку в умовах карантину.

Під час організації відпочинку у ДЗВ упроваджувалися форми роботи, направлені на залучення дітей до національних, духовних та історичних цінностей, досягнень світової культури. Робота закладу відпочинку була спрямована на розкриття творчих здібностей дітей, виховання в них національної свідомості, почуття патріотизму, екологічної культури. Проведені заходи мали спрямованість на соціальну адаптацію дітей, розвиток соціально-комунікативних навичок, розвиток позитивних якостей особистості, формування мотивації до пізнання себе й довкілля, профілактичну роботу із запобігання правопорушень, дитячого травматизму, фізично-оздоровчу роботу, розвиток ерудиції та світогляду, естетичних схильностей вихованців.

Протягом оздоровчого періоду в ХНВК № 179 забезпечувалося:

- виконання заходів щодо формування у дітей навичок здорового способу життя шляхом залучення дітей до регулярних занять фізичною культурою і спортом;
- належне медичне обслуговування (випадків захворювань, отруєнь не виявлено);
- суворе дотримання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності: проводилося цільове інструктування учнів перед кожним їх виходом за межі шкільної території.

Під час підготовки до оздоровчої кампанії 2022 року необхідно продовжувати вирішувати завдання щодо створення комфортних умов перебування дітей у закладах відпочинку; забезпечення якісного харчування вихованців. Особливу увагу слід звернути на оновлення змісту та форм організації роботи в ДЗВ.

Інформатизація освіти є ключовим аспектом розвитку освітнього простору в умовах реалізації Концепції Нової української школи та нового Закону України «Про освіту». Шляхи розвитку і насичення цієї складової визначає розділ «Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти» Комплексної програми розвитку освіти міста Харкова на 2018-2022 роки.

В 2020/2021 н.р. активно використовувались можливості навчального комп'ютерного комплексу для проведення уроків «Інформатики» у 2-4-х класах, індивідуальної роботи, методичної роботи педагогів. Протягом навчального року в ХНВК № 179 проводиться ґрунтовна навчально-методична робота з інформатизації. Педагогічні працівники постійно беруть участь у тематичних семінарах та майстер-класах, вебінарах, проведення онлайн-зустрічей, презентацій через Інтернет в режимі реального часу. В кожному класі (4), приймальній (1), в медичному кабінеті (1), методичному кабінеті (2), комп'ютерному класі (10) встановлені персональні комп'ютери/ноутбуки, в наявності організаційна (принтери, багатофункціональні пристрої, ламінатори) та мультимедійна техніка. Середній показник кількості учнів на 1 персональний комп'ютер (ПК) складає 6,53 осіб.

За кошти міського бюджету заклад забезпечений безлімітним доступом до мережі Інтернет за сучасними швидкісними технологіями, за технологією волоконно-оптичної лінії зв'язку. В управлінській діяльності використовується локальна мережа.

ХНВК №179 має власне офіційне Інтернет-представництво. Щомісячно проводиться моніторинг наповнення сайту та оновлення інформації на ньому. Творчою групою у складі Головка Т.В., Гусельніковою І.А., Печерицею Н.В. постійно оновлюється блог «Педагогічна вежа».

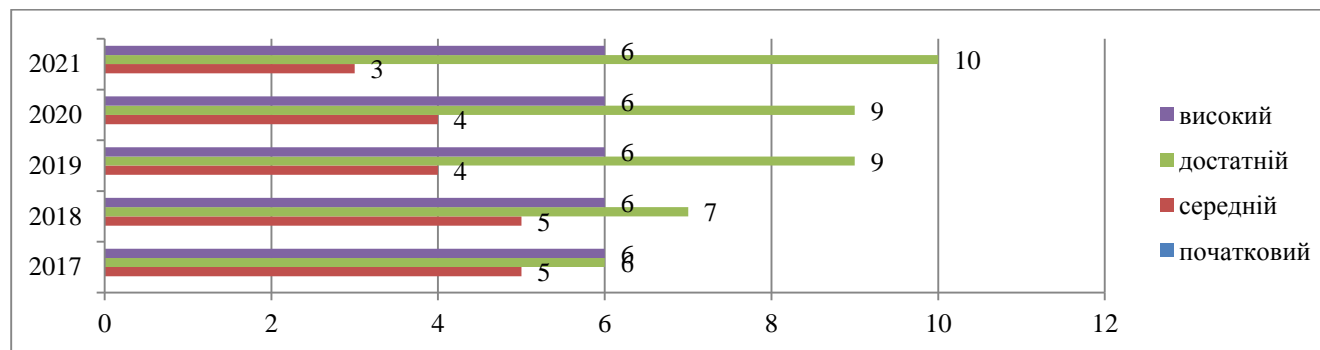
Заклад успішно продовжують роботу в «Державній інформаційній системі освіти» – ДІСО, що стала невід'ємною частиною освітнього простору. З метою забезпечення ефективності функціонування ІТС «ДІСО» постійного контролю з боку директора ХНВК № 179 потребує систематичне оновлення даних.

Невід'ємною складовою освітнього простору ХНВК №179 стала інформаційна система управління освітою – ІСУО. В управлінській діяльності ХНВК використовується програма «Курс: Школа» та «Курс: Дошкілля». Успішність функціонування ІСУО забезпечує систематичним оновленням даних, що знаходиться під контролем з боку керівника закладу. У вересні-жовтні навчального року за програмою «Курс: Школа» згенеровано обов'язкові форми звітності ЗНЗ-1, 83-РВК і передано їх електронні версії згідно із підпорядкованістю. Дошкільний підрозділ за програмою «КУРС: Дошкілля» веде власні бази даних груп, облік дітей дошкільного віку і здійснює апробацію автоматичного складання обов'язкового статистичного звіту за формою 85-к. Згідно з графіком оновлення підручників у 2019 році заклади загальної середньої освіти за допомогою ДІСО вибрали та замовили навчальні посібники для учнів 2-х, 6-х та 11-х класів. Сьомий рік поспіль успішно працює Електронна реєстрація до закладів дошкільної освіти.

В навчальній, виховній, методичній роботі вчителі Плотникова О.М., Гусельнікова І.А., Суханова Т.А., Печериця Н.В., Калмикова Д.С., Бондарева Н.С., Отенко Ю.Л., Ракітіна Ю.В., Походня Я.В. активно використовують мультимедійний комплекс та різноманітні засоби ІКТ. Протягом навчального року здійснювався моніторинг рівнів володіння ПК педагогами закладу. Станом на станом на 20.11.2020 року виявлено такі показники серед вчителів початкових класів:

Кількість вчителів	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Початковий рівень	Мають сертифікати щодо підтвердження рівня ІКТ (Microsoft, Intel)	Кількість вчителів, що запроваджують ІКТ в системі
14	6	7	1	0	2	12

У порівнянні з попереднім роком (див. гістограму) ситуація виявляється достатньо стабільною, але слід відмітити, що обізнаність педагогів щодо володіння ІКТ зростає в межах самих рівнів.



Гістограма: рівні володіння ІКТ педагогами ХНВК № 179

Медичне обслуговування та оздоровча робота в ХНВК знаходиться під постійним контролем адміністрації та ведеться згідно з нормативними документами. Облік захворюваності проводиться з огляду на час відсутності дитини в дошкільних групах через хворобу. Всі дані про захворюваність відповідно до довідок лікарів фіксуються в медичних картках дітей. Стан захворюваності аналізується систематично (щомісячно, щоквартально, за півріччя, за рік). Результати оздоровчої роботи, стан захворюваності дітей доводиться до відома батьків, працівників, розглядається на педагогічних радах, нарадах при директорові, групових батьківських зборах, консультаціях для батьків, засіданнях лекторію. В ХНВК проводиться комплекс оздоровчих заходів, спрямований на збереження та зміцнення здоров'я дітей. Старша медична сестра систематично тримає під контролем виконання санітарно-гігієнічних норм в дошкільних групах та початкових класах (повітряно-тепловий режим, організація харчування, ранковий прийом, надання медичної допомоги, медико-педагогічний контроль за уроками фізичної культури, питний режим та ін.), проводить регулярні профілактичні бесіди з учнями (про що є відповідні записи в класних журналах). Виступи на батьківських зборах, засіданнях лекторію для батьків «Азбука здоров'я», випуск санітарно-просвітницьких листів та бюлетенів, бесіди з педагогічних, обслуговуючим персоналом, працівниками харчоблоку, оновлення «Сторінки здоров'я» на офіційному сайті закладу сприяють підвищенню загальної культури всіх учасників навчально-виховного процесу та формуванню здорового способу життя.

Аналіз захворюваності вихованців дошкільного підрозділу ХНВК № 179 за 2020 рік показав наступне:

№ з/п	Показник	Всього	І молодша група	Дошкільні групи
1	Кількість дітей на 28.12.2020	105	25	80
2	Середньосписочний склад дітей	107	22	85
	Загальна кількість випадків захворювань:	36	11	25
	ГРЗ, грип, пневмонія	22	8	14
3	Інфекційні захворювання з них:	5	0	5
	- повітряна віспа	4	0	4
	- скарлатина	1	0	1
	- ГЕК	0	0	0

3	Інші хвороби, операції (ДЖВПЄ ДКП, ФШС, МВС, Отит)	9	3	6
4	Загальна кількість пропущених днів за хворобою	180	62	118
5	Загальна захворюваність на 1000	333,53	502,61	294,91
6	Захворюваність ГРЗ + грип на 1000	206,27	365,53	165,15
7	Інфекційна захворюваність на 1000	46,88	0,00	58,98
8	Загальна кількість днів, пропущених 1 дитиною по хворобі	1,69	2,83	1,39
9	% захворюваності ГРЗ та грип	0,61	0,73	0,56
10	% інфекційної захворюваності	0,14	0	0,2
11	Карантин	0	0	0

В дошкільному підрозділі ХНВК № 179 упродовж 2020 року постійно проводилися заходи, спрямовані на зниження захворюваності дітей:

- суворе, ретельне виконання санітарно-гігієнічного режиму;
- санітарно-просвітницька робота з батьками та персоналом;
- максимальне перебування дітей на свіжому повітрі;
- проведення загартовуючих заходів та оздоровчої гімнастики;
- чітке дотримання режиму дня, провітрювання, питного режиму, режиму кварцювання, вологого прибирання;
- дотримання вимог санітарії згідно з Санітарним регламентом для дошкільних закладів;
- опитування батьків щодо стану здоров'я дітей під час ранкового прийому ;
- виявлення дітей, хворих на ОРЗ та грип;
- виявлення інфекційних хворих;
- спостереження за контактними дітьми;
- контроль за сезонним одягом дітей;
- бесіди з дітьми та батьками щодо раціону харчування, вживання вітамінів.

Аналіз стану здоров'я вихованців дошкільного підрозділу

Групи здоров'я			Найбільш питому вагу мають такі патології		
I	II	III	Нервова система	Серцево-судинна система	Органи дихання
Кількість дітей	Кількість дітей	Кількість дітей	Кількість дітей	Кількість дітей	Кількість дітей
2017					
63	44	2	14	18	2
2018					
69	37	1	11	14	2

2019					
73	30	1	8	11	2
2020					
77	29	1	11	11	3

Дитячі хвороби

Термін	ОРЗ, грип	Бронхіт	Фарингіт	Отит	Вітряна віспа	Гастро-ентероколіт ДЖВП	Алергічний дерматит	Скарлатина
2017	24	2	2	0	0	1	0	0
2018	72	13	1	2	2	0	0	0
2019	13	0	0	0	2	0	0	0
2020	4	2	3	0	4	0	4	1

Порівняльна характеристика показників захворюваності за останні два роки свідчить про те, що превентивна просвітницька робота, дає свої результати – зниження майже усіх показників захворюваності. Але збільшення показників захворюваності ГРЗ та грипом обумовлено великою кількістю дітей в групах, що впливає на розповсюдження інфекцій. Вихователям дошкільних груп та старшій медичній сестрі рекомендовано вдосконалити роботу з дітьми та їхніми батьками щодо превентивних мір та проведення профілактичних заходів з питань зміцнення здоров'я вихованців дошкільних груп.

ХНВК контролює проходження **профілактичних медичних оглядів дошкільників та учнів 1-4-х класів**. За результатами медичних оглядів обстежені діти розподілені на групи для занять фізичної культурою. Результати медоглядів розглядалися на батьківських зборах, педагогічній раді.

Дана комплексна оцінка стану здоров'я дітей.

Фізичний розвиток	Учні 1-4-х класів				
	2016 (%)	2017 (%)	2018 (%)	2019 (%)	2020 (%)
Гармонійний	92,6	92,7	80,83	70	53
З відставанням у масі	0	0	0	5	6
З надмірною масою	3,2	2,4	5,00	25	30
З низьким зростом	1	1,6	1,67	0	1
З високим зростом	3,2	3,3	1,67	0	38

Група	дошкільники	Учні 1-4-х класів
-------	-------------	-------------------

здоров'я	2018	2019	2020	2018	2019	2020
	Абс.	Абс.	Абс.	Абс.	Абс.	Абс.
1	69	73	77	54	72	84
2	37	30	29	67	46	40
3	1	1	1	3	3	4

Дошкільники						
Група з фізкультури	2018		2019		2020	
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%
Основна	89	83,18	94	90	97	84
Послаблена	18	16,82	10	10	10	16
Учні 1-4-х класів						
Група з фізкультури	2018		2018		2020	
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%
Основна	104	83,87	105	87	115	90
Підготовча	20	16,13	15	12	12	9
Спеціальна	0	0	1	1	0	0
Звільнені	0	0	0	0	1	1

Структура патологічної ураженості проаналізована з точки зору прояву патологій:

Класи хвороб	Всього виявлено патологій	
	2019	2020
Хвороби органів дихання	2	0
Хвороби системи кровообігу	10	6
Хвороби органів травлення	1	0
Хвороби ендокринної системи	0	0
Хвороби сечостатевої системи	3	3
Хвороби органу зору	15	11
Хвороби ЛОР-органів	3	5
Неврологічна патологія	2	2

Хвороби кістково-м'язової системи	1	12
Хірургічна патологія	11	1
Гінекологічна патологія	0	0
Стоматологічна патологія	0	0
Всього	53	40

За результатами аналізу медичного огляду зроблено висновки та надано рекомендації:

- приділяти більше уваги санітарно-просвітницькій роботі, особливо формування навичок здорового способу життя серед учнів та їхніх батьків, працівників ХНБК;
- суворо дотримуватись режиму дня, раціонального чергування різних видів діяльності дітей, не припускати перевтомлення;
- виконувати вимоги нормативних документів щодо навчального навантаження дошкільників та учнів початкових класів, санітарно-гігієнічних вимог до проведення занять та уроків.

В ХНБК № 179 забезпечені належні умови для організації та проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком навчального року та після завершення канікул протягом навчального року.

На виконання Законів України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», згідно із Порядком проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 № 246, з метою своєчасного і якісного проходження працівниками ХНБК № 179 обов'язкового медичного огляду призначено Сороку Наталю Михайлівну, сестру медичну старшу, відповідальною за організацію проходження медичних оглядів працівниками ХНБК № 179 та ведення форми первинного обліку N1-ОМК «Особова медична книжка», яка забезпечує проведення організаційних заходів щодо інформування всіх працівників навчального закладу про обов'язковість та порядок проходження профілактичних медичних оглядів до початку 2020/2021 навчального року, своєчасну та організовану явку працівників на медичний огляд та обстеження за графіком, надає до Управління освіти адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради узагальнену інформацію про результати профілактичного медичного огляду працівників ХНБК № 179.

Усі учні та працівники ХНБК проходять медичний огляд у відповідні терміни.

При плануванні роботи на 2021/2022 н.р. слід враховувати рекомендації Міністерства освіти і науки України, документи органів управління освіти різних рівнів, акцентуючи увагу на наступних питаннях:

- створення умов для мінімізації ризику інфікування для різних вікових груп учнів, працівників закладу освіти; встановлення бактерицидних ламп), збільшення вільного простору в навчальних приміщеннях (прибирання зайвих меблів, устаткування, килимів, м'яких іграшок тощо);
- виокремлення та обладнання спеціального приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного захворювання та/або підвищеної температури;
- передбачення місць для дезінфекції рук, забезпечення наявності засобів дезінфекції та розміщення контейнерів з для використаних засобів індивідуального захисту тощо; впровадження заходів щодо застосовування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення, спрямованих на мінімізацію контактування з іншими особами;
- закріплення за класами певних навчальних кабінетів для мінімізації пересування учнів у приміщеннях закладу освіти;
- організація питного режиму учасників освітнього процесу, зокрема із використанням індивідуального або одноразового посуду;

- організація харчування здобувачів загальної середньої освіти відповідно до Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України.

Необхідно розробити та затвердити рішенням педагогічної ради тимчасовий порядок організації освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19). Серед учасників освітнього процесу продовжити просвітницьку роботу щодо профілактики коронавірусної хвороби (COVID-19).

Одним із пріоритетних напрямків роботи ХНВК № 179 є **створення безпечних умов для учасників освітнього процесу** під час перебування у закладі освіти. З цією метою, на початок 2020/2021 навчального року, за рахунок міського бюджету заклад освіти взято під фізичну охорону. Мета охорони – гарантування безпеки під час освітнього процесу та забезпечення пропускового режиму, встановленого керівництвом закладів освіти, здійснення санкціонованого пропуску фізичних осіб у будівлі закладів, обмеження доступу на територію закладів освіти осіб, які не беруть безпосередньої участі в освітньому процесі.

На виконання протокольного доручення наради «Про заходи з попередження терористичних актів на об'єктах м. Харкова» від 19.11.2014 протягом навчального року здійснені заходи з посилення охорони навчальних закладів міста усіх типів та форм власності. ХНВК № 179 підключений до тривожної кнопки.

Протягом навчального року в межах міської програми інформатизації «Створення Єдиної комплексної системи відеоспостереження, її розвиток та супровід» працювали системи відеоспостереження (у 2018 році встановлені цифрові відеокамери з функцією розпізнавання).

Питання **пожежної та техногенної безпеки і цивільного захисту** у ХНВК № 179 знаходиться на постійному контролі адміністрації.

Основні завдання підготовки з цивільного захисту ХНВК № 179 виконані в 2020 році, в основному, були виконані.

Упродовж 2020 року належним чином вирішувались питання підготовки у сфері цивільного захисту усіх категорій учасників освітнього процесу.

Навчання керівного, особового складу невоєнізованих формувань, працівників проводилося в навчальних групах згідно з «Типовою програмою навчання працівників органів управління освітою і наукою, навчальних закладів, установ, організацій і підприємств галузі», затвердженої наказом Начальника штабу ЦЗ, Державним секретарем МОН України від 17.02.2002 № 28.

Підготовка учнів загальноосвітніх навчальних закладів за тематикою розділу «Цивільний захист» здійснювалась відповідно до програми предметів «Основи здоров'я» та «Я досліджую світ».

Навчально-матеріальна база у переважній більшості відповідає нормативним вимогам і дозволяє проводити роботу з питань захисту життя і здоров'я у надзвичайних ситуаціях на належному рівні.

У травні в початкових класах та дошкільних групах дистанційно проводився «Тиждень безпеки дитини». Крім того, відповідно до наказу Департаменту освіти на початку кожного семестру в закладі проводились тренування з питань евакуації.

Методична робота в ХНВК № 179 складається із декілька напрямків: роботи методичних об'єднань вчителів початкових класів (керівник Печериця Н.В.) вихователів дошкільних груп (керівник Кіщенко О.А.), діяльність педагогічної ради, консультування педагогів, робота з молодими та малодосвідченими вчителями, робота творчих мікрогруп. Основним завданням методичної роботи є допомога педагогу

у створенні індивідуальної творчої траєкторії, на якій би він міг вивчати та впроваджувати у власну педагогічну практику досягнення передового педагогічного досвіду, педагогічної та суміжних із нею наук, проводити власні експериментальні дослідження, на основі яких вибудовувати індивідуальний творчий стиль, що дозволяло б йому бути на висоті поставлених перед ним освітніх завдань.

Протягом 2020/2021 навчального року діяльність методичних об'єднань вчителів та вихователів ХНВК № 179 була спрямована на реалізацію державної політики в системі освіти, постанов Уряду України, нормативно-інструктивних документів Міністерства освіти і науки України, державних, регіональних, міських та районних програм у галузі освіти; створення умов для їх функціонування усіх підрозділів закладу освіти; забезпечення комп'ютеризації та інформатизації освітнього та управлінського процесів; створення безпечних та комфортних умов для навчання та виховання дітей дошкільного та молодшого шкільного віку, розвитку їх творчих здібностей. Адміністрація та педагогічний колектив у своїй роботі керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про дошкільний навчальний заклад, Концепцією про права дитини, Статутом ХНВК № 179 (дошкільного навчального закладу та школи I ступеня з поглибленим вивченням англійської мови), Базовим компонентом дошкільної освіти, Державним стандартом початкової загальної освіти, Концепція Нової української школи, Стратегією розвитку ХНВК №179 на 2021-2025 роки.

У 2020/2021 н.р. діяльність методичних об'єднань була спрямована на здійснення державної політики в галузі освіти, на подальше вдосконалення методичної майстерності педагогів, їхнього науково-теоретичного рівня, створення належних умов для функціонування й розвитку усіх структур комплексу, удосконалення змісту і стратегії освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, на підведення підсумків роботи закладу над головною науково-методичною проблемою району «Підвищення якості освіти шляхом забезпечення успішної соціалізації учнів та вихованців закладів освіти Шевченківського району» та ХНВК № 179 «Створення в єдиному освітньому просторі умов для успішної соціалізації учнів та вихованців як ефективний шлях підвищення якості освіти».

Науково-методична робота в ХНВК № 179 як цілісна система взаємопов'язаних дій і заходів базувалась на досягненнях сучасної психолого-педагогічної науки, передового досвіду, конкретного аналізу освітнього процесу та рівня професійної компетентності педагогічних кадрів і спрямована на всебічне підвищення педагогічної майстерності кожного педагогічного працівника, на вдосконалення і якісне поліпшення освітнього процесу.

До складу ШМО вчителів входять 12 учителів. Мають наступні кваліфікаційні категорії: спеціаліст вищої категорії – 5, спеціаліст I категорії – 2, спеціаліст II категорії – 2, спеціаліст – 3. Звання «Вчитель методист» - 4.

До складу МО вихователів дошкільних груп входять 6 осіб. З них 1 спеціаліст вищої категорії, 1 – I кваліфікаційної категорії, 1 – II кваліфікаційної категорії, 3 – спеціаліст. Суханова Т.А. має звання «вихователь-методист».

Для реалізації напрямків роботи виконані усі визначені завдання на 2020/2021 навчальний рік:

- забезпечувався методичний та психолого-педагогічний супровід стандартизації якісної дошкільної та початкової освіти;
- запроваджувались гнучкі моделі організації освітнього процесу відповідно до здібностей та нахилів дітей;
- використовувались сучасні інформаційні технології аналітичної діяльності на основі даних базового та проблемного моніторингу освітньої діяльності;
- удосконалювалась система методичної роботи на основі аналітично-прогностичної роботи, впроваджувати інтерактивні методики та методики моніторингових досліджень якості знань і умінь учнів та дошкільників;

- забезпечувались умови для безперервного зростання рівня педагогічної майстерності вчителів через координацію зусиль методичних структур різного рівня;
- стимулювалось створення умов з метою впровадження в процес навчання нових комп'ютерних технологій;
- здійснювалась індивідуальна робота, використовувався системний підхід до організації роботи зі здібними та обдарованими дітьми;
- активізувався процес переходу від інформаційно-пояснювального підходу до діяльнісного, урізноманітнювались прийоми, форми, методи навчання, надавалась перевага груповій, парній, індивідуальній роботі;
- продовжувалась самоосвіта педагогів, особливо шляхом вивчення матеріалів педагогічної преси, науково-практичних семінарів, тренінгів, навчання на курсах підвищення кваліфікації, обміну досвідом з колегами.

Робота методичного об'єднання вчителів ХНВК № 179 велася за напрямками:

- упровадження нового Держстандарту початкової освіти у освітній процес початкової школи;
- навчання учнів 1-3-х класів за Концепцією Нової української школи;
- моніторинг якості навчання школярів;
- впровадження ІКТ,
- активізація самостійної роботи школярів;
- формування позитивної мотивації навчання;
- зміцнення фізичного, психічного та психологічного здоров'я учнів;
- запровадження здоров'язберігаючих технологій освітнього процесу;
- комплексне впровадження інноваційних педагогічних технологій розвитку ключових компетентностей учнів;
- зростання прагнення до самовдосконалення, самоосвіти та самореалізації;
- накопичення передового педагогічного досвіду, який може бути запровадженим у масову практику;
- підвищення науково-методичної підготовки, удосконалення педагогічної майстерності,

Основні форми роботи:

- створення «банку інформації»;
- організація роботи психолого-педагогічних семінарів;
- поповнення «банку ідей» педагогічної творчості вчителів;
- проведення предметних тижнів, олімпіад.

Аналіз роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів показав, що підвищився науково-теоретичний та методичний рівень викладання предметів, посилилась увага до виховної та розвивальної функції навчання, до пошуку його ефективних форм і методів. Свою діяльність вчителі початкових класів спрямовують на пошук наукових новинок, на створення творчої атмосфери, модернізацію форм, методів та засобів навчання та виховання дітей, а головне - на реалізацію принципу рівноправного діалогу між учителем та учнем. Для підвищення рівня ефективності сучасного уроку вчителі широко впроваджують у практику своєї роботи елементи педагогічного досвіду шкільних колег, педагогів міста, області, країни. Вони використовують інноваційні технології навчання для формування та розвитку ключових компетентностей як інтегрованого результату освітньої діяльності.

У ХНВК №179 робота методичного об'єднання створювала умови для підвищення майстерності вчителів. У 2020/2021 н. р. всі вчителі виконували індивідуальні плани з підвищення кваліфікації затверджених педагогічною радою згідно з нормативними документами (КНВЗ «ХАНУ», EdEra, «Всеосвіта», «На урок», ТОВ «Академія інноваційного розвитку освіти» тощо).

У поточному році чергову атестацію пройшли Гусельнікова І.А., Суханова Т.А., Головка Т.В. За підсумками атестації педагогам встановлено відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям (Гусельнікова І.А., Головка Т.В. – вища категорія) та підтверджено педагогічне звання (Гусельнікова І.А. – «вчитель методист», Суханова Т.А. – вихователь-методист).

Аналіз роботи методичних об'єднань за 2020/2021 навчальний рік показав, що науково-теоретичний та методичний рівень викладання предметів підвищився, посилилась увага до виховної та розвивальної функції освіти, до пошуку її ефективних форм і методів в умовах НУШ.

Методичну майстерність педагога підвищували шляхом участі у роботі методоб'єднання, науково-методичних та психолого-педагогічних семінарах, шляхом самоосвіти. Вчителі ділилися досвідом своєї роботи. Були проведені педагогічна рада «Про соціалізацію дошкільників та молодших школярів в сучасному освітньому просторі», «Методична студія для вчителів початкових класів закладів загальної середньої освіти Шевченківського району «Запровадження програми STREAM-освіти - для дошкільників як сходінка до НУШ» (онлайн), круглий стіл «Кібербезпека в освітній сфері», семінар «Підвищення ефективності науково-методичної роботи засобами інформаційно-комунікаційних технологій», методичний фестиваль «Інформаційна безпека та інформаційне натхнення: як не заблукати?» тощо.

Протягом року в тематику методичних засідань включались опрацювання нормативно-правових документів, огляд нових публікацій з питання формування мотивації навчальної діяльності учнів.

Всі педагоги постійно працювали над обраними проблемами з самоосвіти, регулярно відвідували засідання РМО, онлайн-семінари, що проводились у районі та місті.

Члени МО вчителів початкових класів та вихователів дошкільного підрозділу брали активну участь в онлайн-конференціях, вебінарах, тренінгах, де розглядалися важливі питання реформування освіти, розбудовування Нової української школи, опрацювання нової редакції Базового компонента дошкільної освіти.

У колективі налагоджена атмосфера співробітництва, взаємодопомоги, підтримки (планування, спільна розробка уроків, свят, екскурсій).

Відкриті уроки та виховні заходи продемонстрували високий рівень роботи вчителів та вихователів, були проведені на високому науково-методичному рівні.

Педагоги ХНВК №179 співпрацюють з науковцями Харківського гуманітарного педагогічного інституту, комунальним закладом «Харківська академія неперервної освіти», Харківським науково-методичним педагогічним центром, видавництвом «Ранок», громадською організацією «Академія розвитку особистості».

Вчителі активно користуються освітніми порталами «Всеосвіта», «На урок».

Видавництво «Ранок» надрукувало навчальні посібники Гусельнікової І.А. «Прописи до «Букваря» К.Пономарьової» (Видавництво «Ранок», 2020).

Якість роботи педагогічних працівників відмічена нагородами районного та міського рівнів.

- Бесараба О.А., Буткевич Н.В. – грамотами Управління освіти адміністрації Шевченківського району ХМР;
- Гусельнікова І.А. – Почесна грамота Департаменту освіти ХМР та Почесною грамотою Харківського міського голови

- Плотникова О.М. – Подяка Харківського міського голови.

У ХНВК №179 створений єдиний освітній простір для дошкільної та початкової ланок освіти з освітнім процесом, який забезпечує плавний перехід дитини від позиції дошкільника до позиції молодшого школяра.

Педагогічний колектив ХНВК№179 створює оптимальні умови для дітей, всебічно сприяє розвитку творчого потенціалу. Така робота включає діагностику інтелектуальних і творчих здібностей учнів, статусу в колективі, соціального інтелекту, консультування вчителів та батьків. Використовують різні види діяльності, що відповідають рівню розвитку дітей і спрямовані на активне навчання, спонукають дітей мислити, експериментувати, досліджувати, стимулюють розвиток мовних навичок, спрямовують діяльність та фізичний розвиток, надають можливості для розвитку соціальних навичок.

Протягом навчального року педагоги залучали дітей до участі в конкурсі знавців рідної мови ім. Петра Яцика, конкурсах «Колосок», «Соняшник», «Бєбрас», «Гринвіч», «Кенгуру» шкільних олімпіадах. Молодші школярі брали активну участь в різноманітних тематичних конкурсах малюнків, різних святах, які проводилися в школі. Проведення цих конкурсів для дітей є хорошою можливістю перевірити свої знання, навчитися працювати з тестами. Учні показували хороші результати та отримували дипломи різного ступеня.

Методичний кабінет поповнився науково-методичною літературою, методичними рекомендаціями, навчальними посібниками, різними нормативними документами, графіками і таблицями показників якості навченості з навчальних предметів.

Протягом року згідно з планом роботи було проведено 5 планових засідань. Тематика засідань методичних об'єднань на рік включала такі основні питання:

- I засідання «НУШ та інноваційні технології в початковій школі»
- II засідання «Модернізація початкової освіти – актуальна вимога сьогодення»»
- III засідання «Педагогіка партнерства як продуктивна форма взаємодії вчителя та учнів»
- IV засідання «Закінчення навчального року. Річні контрольні роботи»
- V засідання «Підсумки роботи методичного об'єднання 2020/2021 н. р. та визначення завдань на наступний навчальний рік».

Керівники методичних об'єднань регулярно забезпечували інформаційну підтримку діяльності педагогів, задовольняли запити, потреби педагогів у інформації професійно-особистісної орієнтації.

Навчальні програми з усіх предметів виконано повністю, кількість контрольних робіт відповідає вимогам навчальних програм. Аналіз роботи педагогів, членів методичного об'єднання дає підставу зробити висновок, що завдання, які впливають з науково-методичної проблеми ШМО, в основному виконано.

Робота методичного об'єднання в 2020/2021 н.р. сприяла підвищенню наукового рівня вчителів: підготовка до засвоєння змісту нових програм та технологій їх реалізації; постійне ознайомлення з досягненнями психолого-педагогічних дисциплін і методик викладання; вивчення й втілення в шкільну практику педагогічного досвіду, творче використання перевірених рекомендацій: збагачення новими, прогресивними й досконалими методами та засобами навчання; постійне вдосконалення навичок самостійної роботи вчителя, надання йому кваліфікаційної допомоги як у питаннях теорії, так і в практичній діяльності, в підвищенні результативності їх педагогічної праці.

Але поряд з позитивним у роботі методичного об'єднання вчителів початкових класів є ще деякі напрямки роботи, які потребують уваги. Слід зазначити, що потребує вдосконалення робота щодо розвитку мовленнєвих, творчих здібностей школярів. Більше слід працювати над формуванням комунікативної, соціальної компетентностей молодших школярів.

Особливої уваги потребує організація діяльності закладу освіти в умовах режиму дистанційного навчання

Членам методичних об'єднань в наступному навчальному році:

- ретельно опрацювати нормативно-інструктивні документи Міністерства освіти і науки України, державних, регіональних, міських та районних програм у галузі освіти; вимоги та завдання Державного стандарту, програми для загальноосвітніх навчальних закладів 1-4 класів;
- планувати та здійснювати роботу з ліквідації недоліків, виявлених моніторингом;
- підвищувати рівень цифрової грамотності педагогічних працівників;
- працювати над рівнем обізнаності та готовності педагогів до впровадження інтерактивних та дистанційних технологій в навчання, готовності до формування медіа культури молодших школярів відповідно сучасним освітнім вимогам, оптимальної інформатизації освітнього процесу;
- продовжувати поповнювати творчими наробками Віртуальний Методичний Кабінет;
- продовжити взаємовідвідування уроків та занять з метою вдосконалення педагогічної майстерності.
- вести моніторинг росту професійної компетентності, педагогічної майстерності педагогів.

Але поряд з позитивним у роботі методичного об'єднання вчителів початкових класів є ще деякі напрямки роботи, які потребують уваги. Слід зазначити, що потребує вдосконалення робота щодо розвитку мовленнєвих, творчих здібностей школярів. Більше слід працювати над формуванням комунікативної, соціальної компетентностей молодших школярів.

Педагогам дошкільного підрозділу необхідно продовжити роботу щодо впровадження елементів STREAM-освіти та вивчення нової редакції Базового компонента дошкільної освіти.

Особливої уваги потребує організація діяльності закладу освіти в умовах режиму дистанційного навчання.

Завдання методичних об'єднань на 2020/2021 навчальний рік:

- ретельно опрацювати нормативно-інструктивні документи Міністерства освіти і науки України, державних, регіональних, міських та районних програм у галузі освіти; вимоги та завдання Базового компоненту дошкільної освіти та Державного стандарту початкової освіти, програми розвитку дошкільників та освітніх програм для загальноосвітніх навчальних закладів 1-4 класів;
- створювати, оновлювати та використовувати осередки, що відповідають розвивальним потребам здобувачів освіти;
- опанувати теоретичні засади та практику впровадження нових підходів оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів;
- вивчати та використовувати на практиці влучні прийоми та техніки для розвитку компетентностей нової української школи.
- постійно набувати та удосконалювати індивідуально-особистісні та професійно-діяльнісні якості вчителя НУШ для успішного виконання мети й завдань реформування початкової освіти;
- планувати та здійснювати роботу з ліквідації недоліків, виявлених моніторингом;
- використовувати системний підхід у роботі зі здібними та обдарованими дітьми;
- підвищувати рівень цифрової грамотності педагогічних працівників;
- працювати над рівнем обізнаності та готовності вчителів до впровадження інтерактивних та дистанційних технологій в навчання, готовності до формування медіакультури усіх учасників освітнього процесу відповідно сучасним освітнім вимогам, оптимальної інформатизації освітнього процесу;
- продовжувати поповнювати творчими наробками Віртуальний Методичний Кабінет;
- продовжити взаємовідвідування уроків та занять з метою вдосконалення педагогічної майстерності;

- вести моніторинг росту професійної компетентності, педагогічної майстерності педагогів.

Педагогічний колектив планує здійснювати діяльність за темою «Забезпечення єдності навчання і виховання як ефективна умова підвищення мотивації на шляху до соціалізації учнів та вихованців» в рамках районної методичної теми «Мотивація як визначальний фактор організації навчальної діяльності учнів та вихованців в умовах соціалізації» (2021/2022 – 2022/2023 н.р.)

Головна мета діяльності ХНВК № 179 у 2020/2021 навчальному році – це створення умов для сталого розвитку дошкільної та початкової освіти відповідно до потреб та запитів громади згідно із сучасними вимогами суспільства та реаліями часу.

В 2020/2021 навчальному році педагогічний колектив ХНВК № 179 працюватиме над продовженням створення умов для забезпечення неперервності та наступності освіти, гуманізації та гуманітаризації освіти, навчання, виховання, розвитку особистості, гармонізації індивідуальних і суспільних потреб. З метою поліпшення освітнього процесу педагогічний колектив продовжить роботу над єдиною науково-методичною проблемою «Створення в єдиному освітньому просторі умов для успішної соціалізації учнів та вихованців як ефективний шлях підвищення якості освіти», спрямовуючи свою діяльність на виконання наступних завдань:

Основні завдання на 2021/2022 навчальний рік:

- створення у закладі освіти безпечного середовища; активізація роботи з пожежної безпеки; посилення контролю за організацією харчування, поширення знань і навичок здорового харчування;
- удосконалення підходів щодо формування у дітей ключових компетентностей для життя, орієнтованих на сучасні знання та практики з питань безпеки життєдіяльності;
- запровадження сучасної методології організації уроків фізичного виховання, підвищення рухової активності учнів та вихованців під час освітнього процесу;
- зміцнення навчально-матеріальної бази закладів освіти;
- розширення інтелектуальних контактів; інтеграція освіти міста в міжнародний освітній простір.

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ПЕРЕВІРКИ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ ПО ХНВК № 179
у 2021-2026 навчальних роках**

ПЕРІОД	ПРЕДМЕТИ									
	Українська мова. Літературне читання	Російська мова. Літературне читання (російське)	Математика	Іноземна мова (англійська)	Я досліджую світ	Інформатика	Дизайн і технології	Образотворче мистецтво	Музичне мистецтво	Фізична культура
2021/2022	+		+	+						+
2022/2023	+			+	+					+
2023/2024	+			+			+			+
2024/2025	+			+				+	+	+
2025/2026	+	+		+		+				+

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ПЕРЕВІРКИ ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ
В ДОШКІЛЬНОМУ ПІДРОЗДІЛІ ХНВК № 179
у 2021-2026 навчальних роках**

ПЕРІОД	ПІВРІЧЧЯ	
	I півріччя	II півріччя
2021/2022	Старша група	Середня група
2022/2023	II молодша група	I молодша група
2023/2024	Старша група	Середня група
2024/2025	II молодша група	I молодша група
2025/2026	Старша група	Середня група

СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ

- Розділ I. Забезпечення виконання законів «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту»
- Розділ II. Управлінська діяльність з організації роботи закладу
Контрольно-аналітична діяльність
- Розділ III. Створення безпечних здоров'язбережних умов функціонування закладу освіти
Безпека життєдіяльності та запобігання усім видам дитячого травматизму
Охорона здоров'я
Організація харчування
Робота щодо організації оздоровлення учнів
Робота Школи сприяння здоров'ю
Спортивно-масова та фізкультурно-оздоровча робота
- Розділ IV. Робота з педагогічними кадрами, підвищення професійної компетентності педагогічних працівників, науково-методичне забезпечення освітнього процесу
- Розділ V. Робота щодо розвитку талантів і здібностей кожної дитини
- Розділ VI. Організація виховної роботи
Громадянська освіта та національно-патріотичне виховання
Соціальний захист дітей пільгових категорій
Превентивна робота з профілактики правопорушень та злочинності серед неповнолітніх
- Розділ VII. Організаційно-педагогічні умови здійснення наступності в навчанні дітей дошкільного, молодшого та середнього шкільного віку
- Розділ VIII. Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти
- Розділ IX. Взаємодія ХНВК з іншими закладами освіти та соціокультурним середовищем
- Розділ X. Фінансово-господарська діяльність. Матеріально-технічна база ХНВК
- Розділ XI. Робота щодо організації книжкового фонду

СЕРПЕНЬ

Розділи	№ з/п	Координація внутрішнього контролю						
		Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Об'єкт	Де слухається питання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ I	1	Проведення комплектації класів та дошкільних груп	4 тиждень	Адміністрація класні керівники, вихователі	Контингент дітей		Списки учнів	НС _____
	2	Комплектація ГПД	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор	Учні 1-4-х класів		Інформація	НС _____
	3	Упорядкування алфавітної книги запису учнів	4 тиждень	Гусельнікова І.А., заступник директор з НВР	Алфавітна книга		Алфавітна книга	НС _____
	5	Отримання дозволу ДДСС на відкриття ХНВК	3 тиждень	Левітіна Д.А., директор			Дозвіл	НС _____
	6	Заповнення і перевірка особових справ учнів з урахуванням руху їх улітку	4 тиждень	Гусельнікова І.А. заступник директор з НВР Класні керівники	Особові справи		Особові справи	НС _____
Розділ II	1	Укомплектування навчальної мережі	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор	Контингент дошкільників та учнів		Шкільна мережа	_____
	2	Уточнення педагогічного навантаження вчителів та вихователів	4 тиждень	Адміністрація, ПК	Педагогічний колектив		Розподіл педагогічного навантаження	_____
	3	Проведення розрахунку годин, тарифікації	4 тиждень	Гусельнікова І.А., заступник директор з НВР	Навчальні плани, Педагогічного навантаження		Розрахунок годин	_____
	4	Складання розкладу уроків та занять, режиму роботи закладу	Протягом місяця	Гусельнікова І.А., заступник директор з НВР	Навчальний план		Розклад	_____
	5	Розподіл обов'язків між членами адміністрації ХНВК	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор	Адміністрація		Наказ	НС _____
Розділ	1	Аналіз санітарних книжок	4 тиждень	Сорока Н.М.,	Санітарні	До	Узагальнена	_____

III				старша медична сестра	книжки	педагогічної ради	інформація	
	2	Складання плану роботи ХНВК № 179 щодо запобігання нещасним випадкам і створення безпечних здоров'язбережних умов функціонування закладу	4 тиждень	Гусельнікова І.А.	План	До педагогічної ради	План	НС _____
	3	Проведення інструктажів працівників закладу щодо техніки безпеки та охорони праці	4 тиждень	Адміністрація	Працівники закладу	Консультації, інструктування	Журнали з ТБ та ОП	НС _____
	4	Перевірка спортивних майданчиків, зали фізичної культури, підготовка інвентарю.		Кузьменко М.В.			Інформація	НС _____
	5	Складання комплексів фізкульт хвилинок для використання на уроках для учнів 1-4-х класів		Кузьменко М.В.			Інформація	НС _____
Розділ IV	1	Участь педагогів в роботі РМО, серпневій конференції педагогічних працівників району, міста та області	4 тиждень	Адміністрація	Педагогічний колектив	РМО	Матеріали	НС _____
	2	Підготовка та проведення педради: 1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. 2. Про переведення дошкільників до наступних вікових груп та випуск вихованців старшої групи. 3. Про аналіз освітньої роботи ХНВК №179 за 2020/2021 навчальний рік та задачі подальшого удосконалення навчання і виховання на 2021/2022н.р. 4. Про затвердження плану роботи ХНВК на 2021/2022 навчальний рік.	4 тиждень	Левітіна Д.А. Плотникова О.М.	Педагогічний колектив	Засідання педради	Протокол № 4	НС _____ Протокол від _____ № _____

	<p>5. Про підсумки роботи з профілактики злочинності, правопорушень, бездоглядності та безпритульності серед учнів ЗНЗ району у 2020/2021н.р. та завдання на 2021/2022н.р.</p> <p>6. Про аналіз стану травматизму серед дітей під час літніх канікул. Комплексна робота педагогічного колективу ХНВК щодо запобігання дитячого травматизму в 2020/2021н.р.</p> <p>7. Про організацію медичного огляду дітей та співробітників</p> <p>8. Про організацію вивчення предмета «Фізична культура» у 2021/2022н.р.</p> <p>9. Про вибори педагогічних працівників до Ради ХНВК</p> <p>10. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів</p> <p>11. Про особливості організації освітнього процесу в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).</p> <p>12. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</p> <p>13. Різне</p>						
3	Проведення засідання методичного об'єднання вчителів початкових класів	4 тиждень	Печериця Н.В., керівник м/о	Вчителі	Засідання м/о	Протокол	НС _____ Протокол від _____

	4	Проведення засідання методичного об'єднання вихователів дошкільних груп	4 тиждень	Кіщенко О.А., керівник м/о	Вихователі	Засідання м/о	Протокол	№ _____ НС _____ Протокол від _____ № _____
	5	Організація роботи вчителів-наставників з молодими спеціалістами: анкетування, планування роботи	4 тиждень <i>У разі необхідності</i>	Адміністрація	Вчителі-наставники, молоді спеціалісти	Індивідуальні консультації	План Анкети	НС _____
Розділ VI	1	Святкування Дня Прапора, 78-ї річниці визволення Харкова від нацистських загарбників, Дня міста, Дня Незалежності України	3 тиждень	Левітіна Д.А., директор Джантуєва Н.П., музичний керівник	Колектив		Інформація	НС _____
	2	Підготовка до Дня Знань	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор Джантуєва Н.П., музичний керівник, Отенко Ю.Л., вчитель початкових класів	Колектив	Лінійка	Сценарій	НС _____
Розділ VII	1	Робота консультативного пункту для майбутніх першокласників та випускників ХНВК	Протягом місяця	Левітіна Д.А., директор Гусельнікова І.А., заступник директора з НВП Сорока Н.М., сестра медична старша	Батьки			
Розділ VIII	1	Аналіз функціонування офіційного сайту ХНВК № 179	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Матеріали сайту		Інформація	НС _____
	2	Робота з програмним комплексом ІСУО («Курс: Школа», «Курс: Дошкілля»)	Протягом місяця	Плотникова О.М., заступник директора з НВП			Інформація	НС _____
Розділ IX	1	Проведення батьківських зборів в 1-4-х класах	4 тиждень	Класні керівники	Батьки	Батьківські збори	Протоколи	НС _____ Протокол

								від _____ № _____
	2	Проведення батьківських зборів в дошкільних групах	4 тиждень	Вихователі	Батьки	Батьківські збори	Протоколи	НС _____ Протокол від _____ № _____
	3	Загальні батьківські збори «Підсумки роботи ХНВК № 179 за 2020/2021н.р., результати перевірки готовності закладу до нового навчального року та особливості організації освітнього процесу в 2021/2022н.р.».	4 тиждень (дистанційно)	Левітіна Д.А., директор	Батьки	Батьківські збори	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
	4	Продовження роботи Ради ХНВК: • проведення довиборів членів Ради ХНВК; • планування роботи Ради ХНВК на 2021/2022н. р.; • забезпечення соціального захисту пільгового контингенту; • організація гарячого харчування.	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор Голова Ради ХНВК	Члени Ради	Засідання Ради	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
Розділ Х	1	Перевірка готовності шкільних та дошкільних приміщень до навчального року	Протягом місяця	Адміністрація, ПК	Приміщення	До наради при директорові (вересень)	Інформація, акти	НС _____
	2	Проведення ремонтних і підготовчих робіт	Червень – серпень	Данільчук Л.І., завгосп	Приміщення, територія	Засідання комісії з ОП	Угода з ПК	_____
	3	Благоустрій території	Червень – серпень	Данільчук Л.І., завгосп	Територія		Інформація до УОА	
	4	Підготовка засобів пожежогасіння	3 тиждень	Данільчук Л.І., завгосп	Засоби пожежогасіння		Куточки	

Розділ XI	1	Перевірка забезпеченості підручниками учнів 1-4-х класах	3 тиждень	Федорова А.М., бібліотекар, класні керівники	Фонд підручників		Інформація до УОА	

ВЕРЕСЕНЬ

Розділи	№ з/п	Координація внутрішнього контролю						
		Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Об'єкт	Де слухається питання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ I	1	Організація харчування для дітей пільгового контингенту	1 тиждень	Левітана Д.А., директор	Діти пільгового контингенту	Рада закладу	Рішення	НС _____
	2	Персональний контроль. Відвідування уроків, занять та режимних моментів в початкових класах та дошкільних групах	Протягом місяця	Левітана Д.А., директор Плотникова О.М., заступник директора з НВР Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Заняття Режимні моменти Уроки	Аналіз та самоаналіз	Книга обліку наслідків внутрішньо-шкільного контролю	НС _____
	3	Складання списків учнів по класах та групах, здійснення розподілу на групи для вивчення окремих предметів	1 тиждень	Левітіна Д.А., директор	Списки учнів		Списки	_____
	4	Перевірка виконання санітарно-гігієнічних норм та правил в освітньому процесі	Протягом місяця	Плотникова О.М., заступник директора з НВР	ХНВК	До наради при директорові	Довідка	НС _____
Розділ II	1	Інструктаж педагогічного колективу з питань: - виконання правил внутрішнього розпорядку; - календарного планування; - ведення документації; - дотримання учнями єдиного орфографічного режиму; - особливості викладання шкільних дисциплін у 2021/2022н.р.; - порядку атестації педагогічних працівників	1 тиждень	Левітана Д.А., директор Плотникова О.М., заступник директора з НВР Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР Суханова Т.А., голова ПК	Педагогічний колектив	До засідань м/о вчителів та вихователів, загальних зборів трудового колективу	Плани Графіки, Інструкції	НС _____

	2	Нарада при директорів з питань: - про педагогічну етику; - про стан виконання антикорупційного законодавства України у ХНВК № 179 у I півріччі 2021 року; - про організацію гарячого харчування учнів; - про організацію методичної роботи; - про підготовку ХНВК № 179 до осінньо-зимового періоду; - про проведення атестації педагогічних працівників; - про виконання санітарно-гігієнічних норм в освітньому процесі	2 тиждень	Левітіна Д.А., директор Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Педагогічний колектив	Нарада при директорів	Протокол, накази	НС _____ Протокол від _____ № _____
	3	Перевірка та узгодження календарно-тематичних планів, планів виховної роботи	2 тиждень	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР Плотникова О.М. заступник директора з НВР	Педагогічний колектив		Плани	_____
	4	Складання графіків контрольних робіт, відкритих уроків та занять	2 тиждень	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР Плотникова О.М. заступник директора з НВР	Календарно-тематичні плани		Графіки	_____
Розділ III	1	Складання листів здоров'я початкових класів та дошкільних груп	2 тиждень	Сорока Н.М., сестра медична старша	Медичні картки		Листи здоров'я	НС _____ НС _____
	2	Організація та проведення Дня здоров'я	3 тиждень	Кузьменко М.В.,, вчитель фізкультури	Учні 1-4-х класів		План проведення	НС _____

			Класні керівники				
3	Організація щоденних фізкультурно-оздоровчих заходів у режимі навчального дня	1 тиждень	Класні керівники Вихователі дошкільних груп Вихователі ГПД Учитель фізкультури	Методична література		Матеріали	НС _____
4	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Пішохідні переходи»	02.09.2019	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
5	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях»	2 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
6	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог. Причини виникнення пожеж»	3 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
7	Бесіда «Види боєприпасів, методи їх розпізнання. Небезпечні предмети (знахідки) та дії при їх виявленні»	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
8	Бесіда «Уміння триматись на воді - запорука безпеки. Особливості купання у морі, річці, ставку»	5 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
9	Проведення бесіди «Про коронавірусну інфекцію (COVID 19)»	3 тиждень	Сорока Н.М., сестра медична старша	Медична література	Класні години	Записи в класних журналах	НС _____
10	Організація та вивчення якості гарячого харчування	1 тиждень	Левітіна Д.А., директор	Норми СанПІН	До наради при директорові	Документація	НС _____
11	Аналіз показників фізичного розвитку	2 тиждень	Кузьменко М.В., вчитель фізичної культури	1-4 класи		Інформація	НС _____
12	Проведення олімпійського уроку на тему		Кузьменко М.В., вчитель фізичної	Учні 1-4-х класів		Інформація	НС _____

		«Сучасні Олімпійські Ігри»		культури				
	13	Аналіз показників фізичного розвитку	2 тиждень	Кузьменко М.В., вчитель фізичної культури	1-4 класи		Інформація	НС _____
	14	Квест «Здоровим будь»	2 тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 1-4-х класів		Матеріали	НС _____
	15							
Розділ IV	1	Звіт за формою ЗНЗ 1	1 тиждень	Левітіна Д.А., директор Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Учні 1-4-х класів		Звіт до УОА	НС _____
	2	Звіт за формою 83 РВК.	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Педагогічний колектив		Звіт до УОА	НС _____
	3	Організація роботи атестаційної комісії: - планування роботи; - курсова перепідготовка педагогічних кадрів, навчання на курсах, фахових та тематичних спецкурсах; - атестація педагогічних працівників	3-4 тиждень	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Педагогічний колектив	Засідання атестаційної комісії	Плани Матеріали	НС _____
	4	Педагогічні консультації • Ведення ділової документації в дошкільних групах та початкових класах • Освітні програми дошкільної та початкової освіти в аспекті наступності • Атестація педагогічних працівників. Курси підвищення кваліфікації. Дистанційна освіта	04.09.2020 11.09.2020 18.09.2020	Левітіна Д.А., директор Плотникова О.М., заступник директора з НВР Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Педагогічний колектив	Консультації	Журнал обліку проведення консультацій	НС _____

	5	Робота Школи молодого вчителя	За планом (у разі необхідності)	Печериця Н.В. Гусельнікова І.А.	Молоді фахівці	Консультації	План роботи	НС _____
Розділ V	1	Вивчення нормативних документів, що регламентують роботу із здібними та обдарованими дітьми	Протягом місяця	Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Нормативні документи		Перелік документів	НС _____
	2	Ознайомлення з методичною літературою щодо організації роботи щодо розвитку талантів та здібностей дітей	Протягом місяця	Плотникова О.М. заступник директора з НВР	Методична література		Список літератури	НС _____
	3	Підготовка до Всеукраїнського інтерактивного конкурсу «Колосок».	Протягом місяця	Печериця Н.В., координатор	Література	Уроки, виховні заходи, індивідуальні заняття	Творчі роботи учнів	НС _____
	4	Організація роботи гуртків	Протягом місяця	Левітіна Д.А., директор	Заяви батьків	Засідання Ради ХНВК	Списки	НС _____
	5	Участь в районних, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах, акціях та ін.	Протягом місяця	Гусельнікова І.А. Плотникова О.М.	Учні 1-4-х класів		Роботи Звіти	НС _____
Розділ VI	1	Ознайомлення учнів з правилами внутрішнього розпорядку.	2 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години		НС _____
	2	Оновлення інформаційного куточка «Життя без насильства»	Протягом місяця	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Матеріали		Куточок	
	3	Поповнення нормативної бази з питань профілактики правопорушень та попередження насильства у сім'ї	Протягом місяця	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Нормативні документи		Добірка	НС _____
	4	Проведення свята до Дня знань	2 вересня	Левітіна Д.А., директор	Учасники НВП		Сценарій	НС _____
	5	Проведення Першого уроку	2 вересня	Класні керівники	Учні 1-4-х кл.	До засідання м/о	Методичні рекомендації	НС _____

	6	Виховні заходи до Дня Державного прапора, Дня Незалежності, Дня міста	1-2 тижні	Класні керівники	Учні 1-4-х кл.	Класні години	Матеріали https://vseosvita.ua/library/scenarij-svata-budes-ziti-ukraino-15917.html	НС _____
	7	Проведення екскурсій (віртуальні) «Моя маленька Батьківщина» (до визначних місць та виробництв Харкова та області)	Протягом місяця	Класні керівники	Учні 2-4-х класів	Бесіди		
	8	Готовність до школи: Методика «Графічний диктант»	2 тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог Буткевич Н.О., психолог	Учні 1 кл.			НС _____
	9	Виховна година «Повага для себе та інших людей»	2 тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 1-2кл.			НС _____
	10	Заняття «Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки»	3тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 3-4кл.			НС _____
	11	Проведення стандартної бесіди за Нежновою на визначення готовності до навчання у школі»	4тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог Буткевич Н.О., психолог				НС _____
	12	Складання актів житлово-побутових умов учнів 1-х класів, дітей пільгових категорій , новоприбулих учнів	4 тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 1-го класу		Акти	НС _____
	13							
Розділ VII	1	Аналіз новинок науково-методичної літератури з питань наступності	Протягом місяця	Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Науково-методична література		Картотека	НС _____
	2	Спостереження за процесом адаптації учнів 1-го класу до умов шкільного життя.	4 тиждень	Федорова А. М., класний керівник Бондарева Н.Є., соціальний педагог Буткевич Н.О., психолог	Учні 1-го класу	Індивідуальні консультації	Рекомендації	НС _____
	3	Контроль за адаптацією дітей	2 тиждень	Буткевич Н.В.,	Дошкільники		Звіт	НС _____

		в дошкільних групах		психолог				
Розділ VIII	1	Аналіз функціонування офіційного сайту ХНВК № 179	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Матеріали сайту		Інформація	НС _____
	2	Робота з програмним комплексом ІСУО («Курс: Школа», «Курс: Дошкілля»)	Протягом місяця	Плотникова О.М., заступник директора з НВР			Інформація	НС _____
	3	Аналіз завантаження комп'ютерного класу	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики			Інформація	НС _____
	4	Моніторинг використання ІКТ в освітньому процесі	4 тиждень	Плотникова О.М., заступник директора з НВР	ІКТ		Інформація	НС _____
	5	Відвідування методичних заходів, курсів з питань формування інформаційної культури педагогів	Протягом місяця (за планом УОА)	Адміністрація			Матеріали	НС _____
	6	Індивідуальні та групові консультації щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів у сфері впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес, забезпечення впевненого володіння такими знаннями усіма педагогічними працівниками	Протягом місяця	Адміністрація			Матеріали	НС _____
	7	Оновлення блогу «Педагогічна вежа»	Протягом місяця	Гусельнікова І.А. Головка Т.В. Печериця Н.В.	Інформація	Матеріали	Сторінки блогу	http://teachers179.blogspot.com/
	8							
Розділ IX	1	Оновлення інформаційних куточків для батьків	Протягом місяця	Класні керівники	Методична література		Куточки для батьків	
	2	Консультації для батьків першокласників з питань	Протягом місяця	Отенко Ю.Л., класний керівник	Спостереження, висновки	Консультації	Рекомендації	НС _____

		адаптації шестирічної дитини до шкільного навчання		Буткевич Н.В., психолог Бондарева Н.Є., соціальний педагог				
	3	Лекторій для батьків «Життя без насильства»: «Психологічні аспекти розширення та поглиблення зв'язків школи, сім'ї та суспільства, як вагомі, важливі умови ефективності виховного процесу»	11.09.2019	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Батьки	Засідання лекторію	Матеріали	НС _____
	4							
Розділ Х	1	Розробка комплексу заходів щодо підготовки закладу до зимового періоду	4 тиждень	Данільчук Л.І., завгосп	Приміщення	До наради при директорові	План	НС _____
	2	Організація роботи на пришкільній ділянці	3-4 тиждень	Данільчук Л.І., завгосп	Територія ХНБК		Інформація до УОА	НС _____
	3	Придбання інвентарю для прибирання сміття, снігу	1-2 тиждень	Данільчук Л.І., завгосп	Службові приміщення, інвентар		Акти	НС _____
	4	Аналіз використання позабюджетних коштів і енергоносіїв	4 тиждень	Данільчук Л.І., завгосп	Позабюджетні кошти, енергоносії		Акти	НС _____
Розділ ХІ	1	Продовження роботи зі шкільною бібліотекою ХГ № 47	2 тиждень	Левітіна Д.А., директор Федорова А.М., бібліотекар	Умови договору		Договір, план роботи	
	2	Виставка літератури «Увага! Діти на дорозі!»	Протягом місяця	Федорова А.М., бібліотекар	Учні 1-4-х класів			
	3	Екскурсія до районної дитячої бібліотеки (філія 1 бібліотеки сімейного читання)	2 тиждень	Федорова А.М., бібліотекар Класні керівники	Учні 1-4-х класів			
	4	Організація тематичних виставок та переглядів літератури, «тематичних полиць» до Року математики в Україні	Протягом місяця	Отенко Ю.Л., вчитель початкових класів Федорова А.М., бібліотекар	Учні 1-4-х кл.			

--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЖОВТЕНЬ

Розділи	№ з/п	Координація внутрішнього контролю						
		Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Об'єкт	Де слухається питання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ І	1.	Організація педагогічного обстеження дітей дошкільного віку	1 тиждень	Суханова Т.А., вихователь-методист	Дошкільники	Засідання м/о	Узагальнені результати	НС _____
	2.	Персональний контроль. Відвідування уроків, занять педагогів, виховних заходів	Протягом місяця	Адміністрація	Заняття, уроки	Аналіз та самоаналіз	Книга обліку наслідків внутрішньо-шкільного контролю	НС _____
Розділ ІІ	1	Вивчення стану навчання англійської мови в 1-4-х класах	Протягом місяця	Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Учні 1-4-х класів	До наради при директорові	Довідка	НС _____
	2	Нарада при директорові: - про результати вивчення стану навчання англійської мови в 1-4-х класах; - про організацію роботи на осінніх канікулах	3 тиждень	Левігіна Д.А., директор Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Педагогічний колектив	Нарада при директорові	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
	3							
Розділ ІІІ	1	Бесіди «Бережи свій зір!»	3 тиждень	Сорока Н.М., сестра медична старша	Література	Класні години	Записи в класних журналах	НС _____
	2	Бесіда «Правила переходу вулиці після висадки з міського транспорту»	1 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів.	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	3	Бесіда «Дії під час виникнення пожеж у багатоповерховому, приватному будинку. Способи захисту органів дихання від чадного газу»	1 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	4	Бесіда «Поширення отруєння	2 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х	Класні години	Записи в	НС _____

		грибами, рослинами та їх насінням. Профілактика харчових отруень»			класів		класних журналів та щоденників	
	5	Бесіда «Загальні відомості про природний та зріджений газ»	2 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів.	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	6	Бесіда «Правила поводження з ВВП, невизначеними предметами та речовинами»	3 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів.	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	7	Змагання «Веселі старты»	2 тиждень	Вчитель фізичної культури	Учні 3-4-х класів.	Виховні заходи	Положення, протоколи.	НС _____
	8	Похід «Стежинками Батьківщини»	3 тиждень	Вчитель фізичної культури Класні керівники	Учні 1-4-х класів.		Розробка	НС _____
Розділ IV	1	Підготовка документації з атестації педагогічних кадрів: • складання графіків атестації; • планування вивчення досвіду роботи працівників, які атестуються	2 тиждень	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Нормативна документація	Засідання атестаційної комісії	Графік Плани	НС _____
	2	Засідання методичного об'єднання вчителів початкових класів	4 тиждень	Печериця Н.В., керівник м/о	Вчителі, вихователі ГПД	Засідання ШМО	Протокол	Протокол від _____ № _____ НС _____
	3	Відвідування колективних методичних заходів району, міста, області	Протягом місяця	Заступники директора з НВР	Педагогічний колектив	Заходи	Матеріали	НС _____
	4	Педагогічні консультації • Організаційні питання проведення учнівських олімпіад. Підготовка учнів до олімпіади «Путівка в науку» • Особливості організації освітнього процесу в умовах	08.10.2020 22.10.2020	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР Плотникова О.М., заступник	Педагоги	Консультації	Журнал консультацій	НС _____

		Нової української школи		директора з НВР				
	5							
Розділ V	1	Підготовка до Міжнародного природничого конкурсу «Колосок»	Протягом місяця	Печериця Н.В., координатор	Методична література	Індивідуальні заняття	Матеріали попередніх конкурсів	НС _____
	2	Участь в районних, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах, акціях та ін.	Протягом місяця	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Учні 1-4-х класів		Роботи Звіти	НС _____
	3							
Розділ VI	1	Бесіди «Виконання домашніх завдань – умова розвитку самостійності учня»	1 тиждень	Вихователі ГПД	Учні 2-4-х класів	Виховні години	Матеріали	НС _____
	2	Бесіда «Підготовка до уроку – запорука успішності»	1 тиждень	Класний керівник	Учні 1-2-х класів	Виховна година	Матеріали «50 уроків про чесноти», с.14	НС _____
	3	Свято до Дня працівників освіти «Хай слово «вчитель» буде завжди святим на всій оцій землі»	1 тиждень	Джантуєва Н.П., музичний керівник Отенко Ю.Л., вчитель початкових класів	Учасники НВП	Свято	Сценарій	НС _____
	4	Виховні години до Дня людей похилого віку	1 жовтня	Класні керівники, Вихователі Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 1-4 класів, дошкільники	Виховні години	Матеріали для бесід	НС _____
	5	Складання плану роботи на осінніх канікулах	3 тиждень	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Учні 1-4 класів	До наради при директорові	План	НС _____
	6	Свято Врожаю	4 тиждень	Джантуєва Н.П., вихователі	Дошкільники	Години розваг	Сценарії	НС _____
	7	Соціальна паспортизація учнів школи	Протягом року	Бондарева Н.Є. соціальний педагог	Учні 1-4-х класів	Індивідуальні консультації	Соціальні паспорта	НС _____

	8	Виховний захід до Дня українського козацтва (14 жовтня)	14 жовтня	Класні керівники	Учні 1-4-х класів		Сценарії	НС _____	
	9	Фестиваль сімейної творчості «Осінні метаморфози»	1 тиждень	Федорова А.М. Отенко Ю.Л.	Творчі роботи учнів 1-4-х класів	Виставка	Фотозвіт		
Розділ VII	1	Гра «Як тебе звати?» Виховний захід «Різні люди - різні погляди»	4тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 3-4кл. Учні 1-2 кл.			НС _____	
	2	Контроль за адаптацією дітей до дитячого саду, відвідування занять	Протягом місяця	Суханова Т.А., вихователь-методист Буткевич Н.В., психолог	Вихованці групи третього року життя	Заняття	Рекомендації	НС _____	
	3	Контроль за адаптацією першокласників до школи: відвідування уроків та занять у групах подовженого дня	Протягом місяця	Буткевич Н.В., психолог Федорова А.М., класний керівник	Учні 1-го класу	Індивідуальні та групові заняття	Матеріали	НС _____	
	4	Презентація «Гра-мандрівка до країни Здоров'я»	3тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 1-4 кл.				
	5	Виховна година «Я і моя сім'я» Виховна година «Поважаємо людей похилого віку»	3 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 1-2кл. Учні 3-4 кл.				
Розділ VIII	1	Аналіз функціонування офіційного сайту ХНВК № 179	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Матеріали сайту		Інформація	НС _____	
	2	Аналіз завантаження комп'ютерного класу	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики			Інформація	НС _____	
	3	Робота з програмним комплексом ІСУО («Курс: Школа», «Курс: Дошкілля»)	Протягом місяця	Плотникова О.М., заступник директора з НВР				Інформація	НС _____
	4	Організація участі учнів у Міжнародному конкурсі з інформатики та комп'ютерного мислення	Протягом місяця	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Учні 3-4-х класів	Матеріали	Консультації	НС _____	

		«Бєбрас»						
	5	Круглий стіл «Кібербезпека в освітній сфері».	3 тиждень	Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Педагогічні працівники	https://www.ukrinform.ua/rubric-technology/2640927-kiberbezpeka-tematika-zahistuditej-v-interneti-zavzdi-aktualna-i-aktualnist-bude-rosti.html	Круглий стіл	НС _____
	6	Оновлення блогу «Педагогічна вежа»	Протягом місяця	Гусельнікова І.А. Головка Т.В. Печериця Н.В.	Інформація	Матеріали	Сторінки блогу	
	7							
Розділ IX	1	Засідання родинного клубу «Азбука здоров'я»: «Діагностика і профілактика порушень зору у молодших школярів»	21.10.2020	Печериця Н.В., координатор ШСЗ Сорока Н.М., сестра медична старша	Батьки	Заняття клубу	Матеріали	НС _____
Розділ X	1	Аналіз використання позабюджетних коштів і енергоносіїв	4 тиждень	Данильчук Л.І., завгосп	Позабюджетні кошти, енергоносії		Акти	НС _____
Розділ XI	1	Акція «Книжкова лікарня»	Протягом місяця	Федорова А.М., бібліотекар	Книжковий фонд	Класні години	Виставка	

ЛИСТОПАД

Розділи	№ з/п	Координація внутрішнього контролю						
		Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Об'єкт	Де слухається питання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ І	1	Персональний контроль. Відвідування уроків, занять педагогів, виховних заходів	Протягом місяця	Адміністрація	Заняття, уроки	Аналіз та самоаналіз	Книга обліку наслідків внутрішньо-шкільного контролю	НС _____
Розділ ІІ	1	Комплексна перевірка стану освітньої роботи в ІІ молодшій групі	Протягом місяця	Плотникова О.М., заступник директора з НВР		До наради при директорові	Довідка	НС _____
	2	Нарада при директорові: - про результати комплексної перевірки стану освітньої роботи в ІІ молодшій групі; - про організацію роботи на зимових канікулах	4 тиждень	Левітіна Д.А., Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Педагогічний колектив	Нарада при директорові	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
	3	Вивчення роботи педагогів, які атестуються	Протягом місяця	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Педагогічний колектив	Засідання атестаційної комісії	Висновки Рекомендації	НС _____
	4							
Розділ ІІІ	1	Бесіди «Профілактика захворювань в осінньо-зимовий період»	4 тиждень	Сорока Н.М., сестра медична старша	Література	Класні години	Записи в класних журналах	НС _____
	2	Бесіда «Дорожні знаки»	1 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х кл.	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	3	Бесіда «Правила експлуатації побутових електричних, нагрівальних приладів»	2 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х кл.	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	4	Бесіда «Запобігання дитячому травматизму від ВВП побутового призначення»	3 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х кл.	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	5	Бесіда «Допомога	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-го кл.	Класні години	Записи в класних	НС _____

		утопаючому. Рятувальні прийоми та засоби надання першої долікарняної допомоги потерпілому»					журналах та щоденниках	
	6	Бесіда «Поняття про джерела струму, їх небезпечність для життя та здоров'я людини»	5 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-го класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	7	Проведення шкільного етапу комбінованої естафети «Веселі старту» на кубок пам'яті Є.К.Курносика	1 тиждень	Вчитель фізичної культури	Учні 2-3 класів	Виховні заходи	Положення протоколи	НС _____
	8	Проведення районного етапу комбінованої естафети «Веселі старту» на кубок пам'яті Є.К.Курносика	За графіком	Вчитель фізичної культури	Учні 2-3 класів		Наказ	НС _____
	9	Година спілкування «Краса душі людської»	2 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 1-4 кл.			НС _____
	10	Година спілкування «Шануй людей – і тебе шануватимуть» Година спілкування «КОНФЛІКТ — краще уникнути»	3 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 1-4 кл.			
	11							
Розділ IV	1	Відвідування колективних методичних заходів району, міста, області	Протягом місяця	Заступники директора з НВР	Педагогічний колектив	Заходи	Матеріали	НС _____
	2	Засідання методичного об'єднання вихователів дошкільних груп	3 тиждень	Кіщенко О.А., керівник м/о	Вихователі	Засідання м/о	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
	3	Педагогічні консультації • Використання інноваційних технологій: кейс-технології • Організація роботи групи подовженого дня	05.11.2020 19.11.2020	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Педагогічний колектив	Консультації		НС _____
	4	Практикум «Сучасний український правопис»	4 тиждень	Печериця Н.В., керівник ШМО	Педагогічний колектив	Методичний захід	Матеріали	НС _____

	5							
Розділ V	1	Участь у Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика.	1-2 тиждень	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР Печериця Н.В., вчитель	Учні 3-4-х класів	Конкурс	Завдання Підсумки	НС _____
	2	Участь у Міжнародному природничому інтерактивному учнівському конкурсі «Колосок осінній».	За планом	Печериця Н.В., координатор	Учні 1-4-х класів	Конкурс	Бланки відповідей	НС _____
	3	Підготовка до Всеукраїнського учнівського конкурсу з англійської мови «Гринвіч»	Протягом місяця	Ракітіна Ю.В.	Учні 2-4-х класів	Індивідуальна та групова позакласна робота	Завдання	НС _____
	4	Організація участі учнів у Міжнародному конкурсі з інформатики та комп'ютерного мислення «Бєбрас».	За планом 8-11 листопада	Бондарева Н.Є., учитель інформатики	Учні 3-4-х класів	http://bober.net.ua/	Матеріали	НС _____
	5	Участь в районних, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах, акціях та ін.	Протягом місяця	Гусельнікова І.А. Плотникова О.М.	Учні 1-4-х кл.		Роботи Звіти	НС _____
Розділ VI	1	Виховні заходи до Дня української писемності і мови «Українську рідну мову в дар дали мені батьки»	9 листопада	Бесараба О.А. Кіщенко О.А. Гусельнікова І.А. Печериця Н.В. Походня Я.В.	Дошкільники Учні 1-4 класів	Виховні години	Матеріали	НС _____
	2	Круглий стіл «Азбука права»	20 листопада	Гусельнікова І.А.	Учні 1-4 класів	Виховні години	Презентація матеріали	НС _____
	3	Виховні заходи: «Я бачу людину» Година спілкування «Ти і твої рідні»	3тиждень (16 листопада)	Бондарева Н.Є.	Учні 3-4 кл. Учні 1-2кл.			
	4	Виховні заходи «Краса імені твого», «Мандрі в правовий світ»	4 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 1-4 кл.			

Розділ VII	1	Круглий стіл з вчителями ХГ № 47 «Адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі: успіхи та проблеми»	4 тиждень	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Вчителі початкових класів ХНВК №179 та вчителі ХГ № 47	Методичний захід	Презентація	НС _____
	2	Контроль за адаптацією дітей до дитячого саду, відвідування занять	Протягом місяця	Суханова Т.А., вихователь-методист	Вихованці групи третього року життя	Заняття	Рекомендації	НС _____
	3							
Розділ VIII	1	Аналіз функціонування офіційного сайту ХНВК № 179	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Матеріали сайту		Інформація	НС _____
	2	Робота з програмним комплексом ІСУО («Курс: Школа», «Курс: Дошкілля»).	Протягом місяця	Плотникова О.М., заступник директора з НВР			Інформація	НС _____
	3	Аналіз завантаження комп'ютерного класу.	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики			Інформація	НС _____
	4	Організація участі учнів у Міжнародному конкурсі з інформатики та комп'ютерного мислення «Бєбрас»		Бондарева Н.Є., вчитель інформатики				
	5	Оновлення блогу «Педагогічна вежа»	Протягом місяця	Гусельнікова І.А. Головко Т.В. Печериця Н.В.	Інформація	Матеріали	Сторінки блогу	http://teachers179.blogspot.com/
	6							
Розділ IX	1	Лекторій для батьків «Життя без насильства»: «Вплив телебачення на психіку дитини»	18.11.2020	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Батьки	Засідання	Матеріали	НС _____
Розділ X	1	Підготовка школи до роботи в зимовий період.	Протягом місяця	Данільчук Л.І., завгосп	Приміщення, територія, інвентар		Інформація до УОА	НС _____
	2	Аналіз використання позабюджетних коштів і енергоносіїв	4 тиждень	Данільчук Л.І., завгосп	Позабюджетні кошти, енергоносії		Акти	НС _____

Розділ XI	1	Проведення передплати періодичних видань для бібліотеки на I півріччя 2021 року	2 тиждень	Федорова А.М., бібліотекар	Каталог		Квитанції	
	2	Проведення списування застарілої літератури	3 тиждень	Федорова А.М., бібліотекар	Книжковий фонд		Акти	

ГРУДЕНЬ

Розділи	№ з/п	Координація внутрішнього контролю						
		Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Об'єкт	Де слухається питання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ I	1	Персональний контроль. Відвідування уроків та занять.	Протягом місяця	Адміністрація	Заняття, уроки	Аналіз та самоаналіз	Книга обліку наслідків внутрішньо-шкільного контролю	НС _____
Розділ II	1	Вивчення стану навчання учнів 1-4-х класів з предметів «Фізична культура», «Основи здоров'я»	Протягом місяця	Левітіна Д.А., директор Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Учні 1-4-х класів	До педради	Довідка	НС _____
	2	Моніторингове дослідження навчальної діяльності учнів за результатами діагностичних контрольних робіт з базових дисциплін за I семестр 2020/2021 н.р.	3-4 тижні	Левітіна Д.А., директор Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Учні 3-4-х кл.	До наради при директорові	Довідка	НС _____
	3	Перевірка стану організації та проведення роботи з техніки безпеки та охорони праці	Протягом місяця	Левітіна Д.А., директор Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР Данильчук Л.І., завгосп	Працівники	До наради при директорові	Наказ	НС _____
	4	Нарада при директорові: - про результати моніторингового дослідження навчальної діяльності учнів за результатами контрольних робіт з базових дисциплін; - про стан організації та проведення роботи з ТБ та ОП; - про реалізація управлінських рішень, виконання наказів директора ХНВК № 179 за II	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Педагогічний колектив	Нарада при директорові	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____

		півріччя 2019 року						
	5							
Розділ III	1	Систематизація матеріалів Школи сприяння здоров'ю.	Протягом місяця	Печериця Н.В., координатор ШСЗ	Матеріали проекту		Матеріали	НС _____
	2	Бесіди «Що треба знати про СНІД?»	1 тиждень 1 грудня	Сорока Н.М., сестра медична старша	Література	Класні години	Записи в класних журналах	НС _____
	3	Тестування учнів з правил протипожежної безпеки	2 тиждень	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Тести	Класні години	Результати	НС _____
	4	Дні безпеки життєдіяльності на передодні зимових канікул та проведення Новорічних свят	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів.	Класні години	Пам'ятка Записи в класних журналах Диктанти Малюнки	НС _____
	5	Бесіда «Дорожня розмітка»	1 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	6	Бесіда «Пожежнебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з горючими, легкозаймистими матеріалами та речовинами»	2 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	7	Бесіда «Пожежнебезпечні об'єкти. Пожежна безпека під час новорічних свят»	3 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	8	Бесіда «Правила безпечного користування побутовими газовими приладами»	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	9	Бесіда «Правила поведінки на кризі. Надання допомоги потерпілому на воді взимку»	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	10							
11								
Розділ IV	1	Підготовка та проведення засідання педагогічної ради:	4 тиждень	Левігіна Д.А., директор	Педагогічний колектив	Засідання-педради	Протокол https://osvitanova.c	НС _____ Протокол

		<p>1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад</p> <p>2. Про вибори секретаря педагогічної ради</p> <p>3. Про дистанційну освіту: можливості для дітей та педагогів</p> <p>4. Про результати вивчення стану навчання учнів 1-4-х класів з предметів «Фізична культура», «Основи здоров'я»</p> <p>5. Про діяльність колективу щодо здійснення соціального захисту дітей та педагогів</p> <p>6. Про виконання Концепції розвитку та Програми діяльності ХНВК № 179 на 2016-2020р.р. та перспективи подальшого розвитку закладу</p> <p>7. Про звернення громадян</p> <p>8. Різне</p>		Плотникова О.М., заступник директора з НВР Печериця Н.В., керівник ШМО Суханова Т.А., вихователь-методист			<p>om.ua/posts/3561-dystantsiina-osvita-mozhlyvosti-dlia-ditei-ta-vchyteliv</p> <p>http://slavmmc.at.ua/news/virtualna_pedrada_na_temu_jak_efektivno_navhati_v_umovakh_onlajn/2020-04-02-4249</p>	Від _____ № _____
	2	Відвідування колективних методичних заходів району, міста, області	Протягом місяця	Заступники директора з НВР	Педагогічний колектив	Заходи	Матеріали	НС _____
	3	Педагогічні консультації: • Педагогіка партнерства • Інклюзивна освіта в початковій школі НУШ та закладі дошкільної освіти	03.12.2020 17.12.2020	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Педагогічні працівники	Консультація	Матеріали https://www.pedrada.com.ua/article/2593-nklyuzivna-osvta-v-pochatkovy-shkol-nush	НС _____
	4							
Розділ V	1	Проведення семестрових контрольних робіт	За планами	Вчителі	Учні 2-4-х класів	Навчальні години	Тексти, запитання, матеріали	НС _____
	2	Участь у Всеукраїнському учнівському конкурсі з англійської мови «Гринвіч»	За графіком	Ракітіна Ю.В.	Учні 2-4-х класів	Конкурс	Підсумки	НС _____

	3	Участь в районних, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах, акціях та ін.	Протягом місяця	Гусельнікова І.А. Плотникова О.М.	Учні 1-4-х кл.		Роботи Звіти	НС _____
Розділ VI	1	Уроки мужності, присвячені Дню Української армії	6 грудня	Класні керівники Вихователі	Дитячий колектив	Класні години, заняття	Сценарій	НС _____
	2	Година спілкування до Міжнародного дня людей з особливими потребами <i>Добро лікує душу!</i> (3 грудня)	1 тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 1-4-х кл.			НС _____
	3	Тиждень з правового виховання: <ul style="list-style-type: none"> • Виставка-конкурс малюнків «Конвенція про права дитини», стіннівок «Світ без насильства»; • Правова гра «Подорож з героями казок по статтях Конвенції про права дитини»; • квест «Знай та захищай свої права»; • Книжкова виставка-застереження «Межу закону не переступити»; • Організація зустрічей учнів з представниками ВКМСД, ССД та ін. 	3 тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Учні 1-4-х кл.			НС _____
	4	Свято «День Святого Миколая серця добром зігріває»	3 тиждень	Джантуєва Н.П.	Дитячий колектив	Класні години	Сценарій <i>Дошкільне виховання, 2011, № 12, с.24</i>	
	5	Виставка дитячих малюнків «Через поле, через гай йде до діток Миколай»	3 тиждень	Гонтар Л.С., вихователь середньої групи	Малюнки		Виставка	
	6	Свято Нового року «Новорічна	4 тиждень	Вихователі	Вихованці	Свята	Сценарій	

		феєрія»			дошкільних груп			
	7	Новорічна вистава «Новорічне диво»	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4 класів	Класні години	Сценарій	
	8	Виставка дитячої творчості «Майстерня Діда Мороза»	4 тиждень	Федорова А.М., вихователь ГПД	Поробки		Виставка	
	9							
Розділ VII	1	Діагностика інтелекту за методикою Матриці Равена	1 тиждень	Буткевич Н.В., психолог	Учні 4-го класу	Виховна години	Матеріали	НС _____
	2	Діагностика інтелектуальних здібностей, методика «Класифікація» Шуберт А. М., Іванова А. Я.	3 тиждень	Буткевич Н.В., психолог	Вихованці середньої групи	Індивідуальні заняття	Висновки	НС _____
	3	Ділова гра з учнями молодших класів «Зупинка у Місті Здоров'я»	1 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 1-4кл.			
	4	Години спілкування до Міжнародного дня людей з особливими потребами «Твори добро» Година спілкування «Будь толерантним»	2 тиждень (3 грудня)	Бондарева Н.Є.	Учні 1-4 кл.			
	5	Виставка малюнків «Здоровим бути модно»	3 тиждень	Бондарева Н.Є. Гусельнікова І.А.	Учні 1-2 кл.			
	6	Тематична виховна година «Вчимося жити в правовій державі»	3 тиждень	Бондарева Н.Є. Гусельнікова І.А.	Учні 3-4кл.			
	7	Виховний захід «Доброта врятує світ» Заняття з елементами тренінгу «Правила людських стосунків»	3 тиждень	Бондарева Н.Є. Гусельнікова І.А.	Учні 3-4кл.			
	8	Конкурс малюнків та плакатів «Діти проти насилля»	3 тиждень	Бондарева Н.Є. Гусельнікова І.А.	Учні 1-4 кл.			
	9							
Розділ VIII	1	Оновлення каталогу медіатеки	2-3 тижні	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Медіатека		Каталог	НС _____

				Головко Т.В.				
	2	Аналіз функціонування офіційного сайту ХНВК № 179	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Матеріали сайту		Інформація	НС _____
	3	Робота з програмним комплексом ІСУО («Курс: Школа», «Курс: Дошкілля»)	Протягом місяця	Плотникова О.М., заступник директора з НВР			Інформація	НС _____
	4	Аналіз завантаження комп'ютерного класу	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики			Інформація	НС _____
	5	Моніторинг використання ІКТ в освітньому процесі	4 тиждень	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	ІКТ		Інформація	НС _____
	6	Моніторинг рівня володіння ІКТ педагогічними працівниками.	Протягом місяця	Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Педагогічні працівники	Анкети	Інформація Звіт	НС _____
	7	Оновлення блогу «Педагогічна вежа»	Протягом місяця	Гусельнікова І.А. Головко Т.В. Печериця Н.В.	Інформація	Матеріали	Сторінки блогу	http://teachers179.blogspot.com/ http://enplotnykova.blogspot.com
	8	«Мультимедійні презентації в початковій школі. Відеоролики. Підготовка та їх використання на уроках»		Плотникова О.М.	Вчителі Вихователі		Семінар-практикум	Диск D, папка ІКТ
Розділ IX	1	Батьківські збори в 1-4 класах «Партнерство сім'я і школи - запорука успішного виховання»	2 тиждень	Класні керівники		Батьківські збори	Протоколи	НС _____ Протокол від _____ № _____
	2	Батьківські збори в дошкільних групах	2 тиждень	Вихователі		Батьківські збори	Протоколи	НС _____ Протокол від _____ № _____
	3	Засідання родинного клубу	13.12.2018	Печериця Н.В.,	Батьки	Заняття	Матеріали	НС _____

		«Азбука здоров'я»: «Діагностика та профілактика інфекційних захворювань»		координатор ШСЗ Сорока Н.М., сестра медична старша		лекторію		
	4	Зустрічі батьків випускників школи I ступеня з представниками навчальних закладів Шевченківського району	За домовленістю	Левітіна Д.А., директор	Батьки	Консультації		
	4							
Розділ X	1	Проведення інвентаризації матеріально-технічної бази	Протягом місяця	Данільчук Л.І., завгосп	Матеріально-технічна база		Інвентарні книги	НС _____
	2	Аналіз використання позабюджетних коштів і енергоносіїв	4 тиждень	Данільчук Л.І., завгосп	Позабюджетні кошти, енергоносії		Акти	НС _____
Розділ XI	1	Проведення звіряння фонду підручників та літератури із методистом УОА та бухгалтерією	Протягом місяця	Федорова А.М., бібліотекар	Книжковий фонд		Акти	
	2	Перевірка стану підручників	4 тиждень	Федорова А.М., бібліотекар Класні керівники	Підручники	Кл. години	Підсумки	
	3	Обмін підручників	4 тиждень	Федорова А.М., бібліотекар	Підручники	Кл. години		
	4	Списування застарілої літератури	Протягом місяця	Федорова А.М., бібліотекар	Література		Акт	
	5	Усний журнал «Все про книгу»	1 тиждень	Федорова А.М., бібліотекар	3-4 класи	Кл. години	Сценарій	
	6	Літературна гра-вікторина «Сторінками улюблених казок»	2 тиждень	Федорова А.М., бібліотекар	1-2 класи	Кл. години	Матеріали	

СІЧЕНЬ

Розділи	№ з/п	Координація внутрішнього контролю						
		Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Об'єкт	Де слухається питання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ I	1	Персональний контроль. Відвідування уроків та занять.	Протягом місяця	Адміністрація	Заняття, уроки	Аналіз та самоаналіз	Книга наслідків внутрішньо-шкільного контролю	НС _____
	2	Організація роботи консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників «Вступ до школи – важлива подія в житті дитини».	2 тиждень	Левітіна Д.А., директор Печериця Н.В., вчитель Бесараба О.А., вихователь	Батьки		Графік консультацій	НС _____
	3							
Розділ II	1	Перевірка стану навчання учнів 1-4-х класів з інформатики	Протягом місяця	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	2-4-і класи	Довідка	До нараді при директорові	НС _____
	2	Перевірка та узгодження календарно-тематичних планів, планів виховної роботи на II семестр	2 тиждень	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Педагогічний колектив		Плани	НС _____
	3	Складання графіків контрольних робіт	2 тиждень	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Календарно-тематичні плани		Графіки	НС _____
	4	Нарада при директорові: - про результати перевірки стану навчання учнів 1-4-х класів з інформатики; - про підсумки роботи з цивільної оборони в 2020р. та завдання на 2021р.; - про профілактику інфекційних захворювань; - про стан виконання	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Учасники НВП	Нарада при директорові	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____

		антикорупційного законодавства України у ХНБК № 179 у 2020 році						
	5							
Розділ III	1	Бесіди «Що корисно для зубів?»	4 тиждень	Сорока Н.М., старша медична сестра	Література	Класні години	Записи в класних журналах	НС _____
	2	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	2 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів.	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	3	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі на початковій стадії згоряння. Правила поведінки під час пожежі»	3 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів.	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	4	Бесіда «Дії населення при виявленні запаху газу»	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	5	Бесіда «Правила користування побутовими електроприладами»	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	6	Спортивне свято «Спритні малята	4 тиждень	Вчитель фізичної культури	Учні 1-4-х класів		Розробка https://superurok-ua.com/stsenariy-sportivnogo-svyata-spritni-malyata-dlya-uchniv-3-klasiv-vihovniy-zahid/	НС _____
	7	Година спілкування «Хочеш бути здоровим? Будь!»	3 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 3-4кл. Учні 1-2 кл.			НС _____
	8							
Розділ IV	1	Засідання методичного об'єднання вчителів початкових класів	2 тиждень	Печериця Н.В., керівник м/о	Вчителі	Засідання м/о	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
	2	Відвідування колективних	Протягом	Заступники	Педагогічний	Заходи	Матеріали	НС _____

		методичних заходів району, міста, області	місяця	директора з НВР	колектив			
	3	Педагогічні консультації: • STREAM – освіта дошкільників • Кінезіологічні вправи у практиці роботи з дітьми дошкільного віку	14.01.2021 28.01.2021	Плотникова О.М., заступник директора з НВР Суханова Т.А., вихователь-методист	Педагогічний колектив	Консультації	Матеріали	НС _____
	4	Майстер-клас для молодих вчителів «Як зробити урок ефективним»	3 тиждень	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Вчителі	Методичний захід		НС _____
Розділ V	1	Організація індивідуальної, групової роботи з підготовки до районного туру олімпіади «Путівка в науку»	Протягом місяця	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР Печериця Н.В., вчитель	Учні 4-го класу	Індивідуальні заняття	Добірка завдань	НС _____
	2	Участь в районних, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах, акціях та ін.	Протягом місяця	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Учні 1-4-х класів		Роботи Звіти	НС _____
Розділ VI	1	Літературні читання до Дня Соборності України «Нехай цвітуть про тебе співи, українська зоряна земля»	22 січня	Кл. керівники	Учні 1-4-х кл.	Кл. години	Матеріали	НС _____
	2	Вернісаж фотогазет «Про нашу неньку - Україну, найкращу, дорогу, єдину»	22 січня	Головко Т.В., вихователь II молодшої групи Походня Я.В., вихователь ГПД	Дошкільник Учні 1-4-х класів		Малюнки	
	3	Проведення бесід про дбайливе ставлення до книги в початкових класах та	4 тиждень	Федорова А.М. Класні керівники Вихователі	Учні 1-4-х класів	Виховні години	Матеріали	

		дошкільних групах							
	4	Виховна година «Щоб могли ми добре жити, треба вчитися дружити»	4 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 1-4 кл.				
	5								
	6								
Розділ VII	1	Діагностика рівня розвитку, методика «Пори року»	1 тиждень	Буткевич Н.В., психолог	Вихованці II молодшої групи		Висновки	НС _____	
	2	Діагностика наочно-дійового мислення «Виріжи фігури»	2 тиждень	Буткевич Н.В., психолог	Вихованці середньої групи		Висновки	НС _____	
	3								
Розділ VIII	1	Семінар «Інформаційно-цифрова компетентність сучасного вчителя Нової української школи»	1 тиждень	Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Вихователі дошкільних груп Вчителі		Інтернет-семінар	https://sites.google.com/view/idcseminar/	
	2	Аналіз функціонування офіційного сайту ХНВК № 179	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Матеріали сайту		Інформація	НС _____	
	3	Робота з програмним комплексом ІСУО («Курс: Школа», «Курс: Дошкілля»)	Протягом місяця	Плотникова О.М., заступник директора з НВР				Інформація	НС _____
	4	Аналіз завантаження комп'ютерного класу	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики				Інформація	НС _____
	5	Оновлення блогу «Педагогічна вежа»	Протягом місяця	Гусельнікова І.А. Головко Т.В. Печериця Н.В.	Інформація	Матеріали	Сторінки блогу	http://teachers179.blogspot.com/	
	6								
Розділ IX	1	Загальношкільні батьківські збори	4 тиждень	Левігіна Д.А., директор	Батьки	Батьківські збори	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____	
	2	Лекторій для батьків «Життя без насильства»: «Моделі поведінки в конфліктній	20.01.2021	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Батьки	Заняття лекторію	https://magneticone.com.ua/%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%96-	НС _____	

		ситуації»					%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D1%96%D0%BD%D0%BA%D0%B8-%D1%83-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%82%D0%BD%D1%96%D0%B9-%D1%81%D0%B8%D1%82%D1%83%D0%B0/	
Розділ X	1	Аналіз використання енергоносіїв	4 тиждень	Данільчук Л.І., завгосп	Енергоносії		Акти	
Розділ XI	1	Проведення звіряння фонду підручників та літератури із методистом УОА та бухгалтерією	Протягом місяця	Федорова А.М., бібліотекар	Книжковий фонд		Акти	
	2	Проведення бесід про дбайливе ставлення до книги в початкових класах та дошкільних групах	4 тиждень	Класні керівники Вихователі	Правила користування книгами	Класні години, заняття	Матеріали	

ЛЮТИЙ

Розділи	№ з/п	Координація внутрішнього контролю						
		Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Об'єкт	Де слухається питання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ I	1	Персональний контроль. Відвідування уроків та занять	Протягом місяця	Адміністрація	Заняття, уроки	Аналіз та самоаналіз	Книга наслідків внутрішньо-шкільного контролю	НС _____
Розділ II	1	Вивчення стану навчання учнів 1-4-х класів з російської мови та літературного читання (російського)	Протягом місяця	Левітіна Д.А., директор Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Учні 1-4-х класів	До наради при директорові	Довідка	НС _____
	2	Нарада при директорові: - про результати вивчення стану навчання учнів 1-4-х класів з російської мови та літературного читання (російського); - про аналіз стану захворюваності дітей ХНВК за 2020 рік; - про планування роботи на весняні канікули	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Педагогічний колектив	Нарада при директорові	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
Розділ III	1	Бесіда «Питний режим у житті людини»	4 тиждень	Сорока Н.М., сестра медична старша	Література	Класні години	Записи в класних журналах	НС _____
	2	Бесіда «Правила поведінки пасажирів в автомобілі»	2 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	3	Бесіда «Запобігання виникненню пожеж від електричного струму та правила гасіння таких пожеж. Дії учнів при пожежі»	3 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____

	4	Заняття «Настрій людини – запорука здоров'я»	2 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 1-4 кл.			НС _____
	5	Виховна година «Калейдоскоп здоров'я»	2 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 1-4 кл.			НС _____
	6							
Розділ IV	1	Засідання методичного об'єднання вихователів дошкільних груп	2 тиждень	Кіщенко О.М., керівник м/о	Вихователі	Засідання	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
	2	Відвідування колективних методичних заходів району, міста, області	Протягом місяця	Заступники директора з НВР	Педагогічний колектив	Заходи	Матеріали	НС _____
	3	Педагогічні консультації: • Нормативні документи щодо організації навчально-виховного процесу в початковій школі. • Самоосвіта педагога – запорука педагогічної творчості	11.02.2021 25.02.2021	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Педагогічний колектив	Консультації	Матеріали	НС _____
	4	Круглий стіл «Дошкільник напередодні шкільного життя»	4 тиждень	Суханова Т.А., вихователь-методист	Вихователі дошкільних груп	Методичний захід	Матеріали <i>Диск Д</i> <i>Річний план 16-17</i>	
	5							
Розділ V	1	Проведення I етапу учнівської олімпіади з математики	2 тиждень	Печериця Н.В., керівник ШМО	Учні 3-4-хкл.	Олімпіада	Підсумки	НС _____
	2	Проведення I етапу учнівської олімпіади з української мови	3 тиждень	Печериця Н.В., керівник ШМО	Учні 3-4-хкл.	Олімпіада	Підсумки	НС _____
	3	Проведення I етапу учнівської олімпіади з природознавства	4 тиждень	Печериця Н.В., керівник ШМО	Учні 3-4-х класів.	Олімпіада	Підсумки	НС _____
	4	Підготовка до конкурсів «Соняшник», «Кенгуру»	Протягом місяці	Керівник гуртка, вчителі-предметники,		Індивідуальні заняття	Завдання	НС _____

				вихователі ГПД				
	5	Індивідуальна, групова робота з підготовки до районного туру олімпіади «Путівка в науку»	Протягом місяця	Печериця Н.В., керівник ШМО	Учні 4-го класу	Індивідуальні заняття	Добірка завдань	НС _____
	6	Участь в районних, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах, акціях та ін.	Протягом місяця	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Учні 1-4-х класів		Роботи Звіти	НС _____
	7							
Розділ VI	1	Години пам'яті до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15 лютого	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Розробки	НС _____
	2	Заходи до Міжнародного дня рідної мови: •виховні години: «Золота колиска мови»; •урок-гра: «Скільки я знаю мов – стільки разів я людина»; •пісенний віночок «Піснею вишию долю»; •вернісаж малюнків на тему: «Буду я навчатись мови золотої»; •мовні вікторини: «Як ми говоримо».	3 тиждень 21 лютого	Класні керівники	Дитячий колектив	Виховні заходи	План Розробки	НС _____
	3	Діагностика шкільної тривожності за Філіпсом	1 тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 4-го кл.			НС _____
	4	Виховна година «Світ рятує Доброта» Година спілкування «Вчимося слухати один одного»	3 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 1 -4кл.			
	5	Висвітлення результатів діагностичної роботи	4 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 4 кл.			

	6	Година спілкування «Ким бути?»» Бесіда-гра	4 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 4 кл.			
	7							
Розділ VII	1	Методичний діалог з адміністрацією навчальних закладів району щодо Правил конкурсного прийому до 5 класу та підготовки випускників ХНВК № 179 до переходу до школи II ступеня	3 тиждень	Левітіна Д.А., директор	Педагоги	Методичний захід	Буклети Рекламні проспекти	НС _____
Розділ VIII	1	Урок-гра «Я люблю Інформатику»	1 тиждень	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Учні 1-4 клас	Методичний захід	Диск D, папка ІКТ	НС _____
	2	Семінар «Підвищення ефективності науково-методичної роботи засобами інформаційно-комунікаційних технологій»	1 тиждень	Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Вихователі дошкільних груп Вчителі	Інформація	http://teacher.at.ua/publ/innovacijni_tekhnologiji_navchannja 1. Інформаційні технології і засоби навчання: Зб. наук. праць /За ред. В.Ю. Бикова, Ю.О. Жука / Інститут засобів навчання АПН України. – К.: Атіка, 2005. – 272 с. 2. Інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу: інноваційні засоби і технології: Колективна монографія.– К.: Атіка, 2005. –252 с	НС _____
	3	Випуск інформаційного бюлетеня, пам'яток для вчителів, учнів та їхніх батьків «Безпека дитини в Інтернеті», «Діти і соціальні мережі»	1 тиждень	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Вихователі дошкільних груп Вчителі	Методичний захід	Матеріали (Заступник директора школи № 0, 2011, с.72)	НС _____
	4	Ділова гра «Ласкаво просимо в Комп'ютерленд»	1 тиждень	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Учні 1-4-х класів		Презентація	НС _____

		Аналіз функціонування офіційного сайту ХНВК № 179	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Матеріали сайту		Інформація	НС _____
		Аналіз завантаження комп'ютерного класу	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Розклад		Інформація	НС _____
		Робота з програмним комплексом ІСУО («Курс: Школа», «Курс: Дошкілля»)	Протягом місяця	Плотникова О.М., заступник директора з НВР			Інформація	НС _____
		Оновлення блогу «Педагогічна вежа»	Протягом місяця	Гусельнікова І.А. Головко Т.В. Печериця Н.В.	Інформація	Матеріали	Сторінки блогу	http://teachers179.blogspot.com/
	7	Педагогічна консультація «11 правил безпеки в Інтернеті»	04.02.2021	Плотникова О.М. заступник директора з НВР	Педагогічний колектив	Консультація	Матеріали Диск Д, папка «ІКТ» https://life.pravda.com.ua/society/2016/09/2/217608/	НС _____
	8							
Розділ IX	1	Засідання родинного клубу «Азбука здоров'я»: «Використання комп'ютера у навчанні молодших школярів і його вплив на формування їхньої психіки»	17.02.2021	Печериця Н.В., координатор ШСЗ Бондарева Н.Є.	Батьки	Заняття лекторію	Матеріали	НС _____
Розділ X	1	Аналіз використання енергоносіїв	4 тиждень	Данильчук Л.І., завгосп	Енергоносії		Акти	НС _____
Розділ XI	1	Проведення бібліотечних уроків в шкільній бібліотеці гімназії № 47	Протягом місяця	Федорова А.М.	Книжковий фонд	Урок	Розробка	НС _____
	2							

--	--	--	--	--	--	--	--	--

БЕРЕЗЕНЬ

Розділи	№ з/п	Координація внутрішнього контролю						
		Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Об'єкт	Де слухається питання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ I	1	Персональний контроль. Відвідування уроків та занять	Протягом місяця	Адміністрація	Заняття, уроки	Аналіз та самоаналіз	Книга наслідків внутрішньо-шкільного контролю	НС _____
	2	Складання і затвердження розкладу ДПА, складу атестаційної комісії.	3-4 тиждень	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Інструктивні та інформаційні матеріали про ДПА	Засідання м/о	Розклад ДПА	НС _____
Розділ II	1	Вивчення стану навчання учнів 1-4-х класів з української мови та літературного читання	Протягом місяця	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Уроки	До наради при директорові	Довідка	НС _____
	2	Комплексна перевірка стану освітньої роботи в I молодшій групі		Плотникова О.М., заступник директора з НВР				
	3	Нарада при директорові: - про результати перевірки стану навчання учнів 1-4-х класах з української мови та літературного читання; - про результати комплексної перевірки стану освітньої роботи в I молодшій групі - про підсумки проходження курсів підвищення кваліфікації	4 тиждень	Левігіна Д.А., директор Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Педагогічний колектив	Нарада	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
Розділ III	1	Бесіда «Правильне харчування. Яке воно?»	1 тиждень	Сорока Н.М., сестра медична старша	Література	Класні години	Записи в класних журналах	НС _____
	2	Бесіда, випуск бюлетеня «Туберкульоз – хвороба	3 тиждень 24 березня	Сорока Н.М., сестра медична	Література	Класні години	Записи в класних журналах	НС _____

		століття»		старша				
	3	Бесіда «Основні види дорожньо-транспортних пригод (ДТП). Поведінка при ДТП»	1 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	4	Бесіда «Перша допомога постраждалим від пожеж»	2тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	5	Бесіда «Ознаки отруєння. Запобігання отруєнню чадним газом. Домедична допомога при отруєннях»	3тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	6	Бесіда «Вогнепальна зброя - не забава. Небезпечність виготовлення та випробування вибухових пакетів, користування мисливськими рушницями»	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	7	Бесіда «Правила безпечної поведінки на воді та біля води»	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	8	Випуск стенівок «Мій спортивний клас»	2 тиждень	Вчитель фізичної культури	Учні 1-4-х кл.			НС _____
	9	Спортивне свято «Україна – спортивна країна!»	2 тиждень	Вчитель фізичної культури	Учні 1-4-х кл.	Виховний захід	Розробка	НС _____
	10							
Розділ IV	1	Підготовка та проведення засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. 2. Про соціалізацію дошкільників та молодших школярів в сучасному освітньому просторі 3. Про відбір електронних версій оригінал-макетів підручників для 4 класу,	1 тиждень	Левітіна Д.А., директор Плотникова О.М., заступник директора з НВР Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР Кіщенко О.А., керівник МО вихователів дошкільного підрозділу	Педагогічний колектив	Засідання	Протокол https://naurok.com.ua/pedagogichna-rada-socializaciya-ditey-ta-uchnivsko-molodiv-suchasnomu-osvitnomu-prostori-73487.html	НС _____ Протокол від _____ № _____

		поданих на конкурсний відбір проектів підручників для 3 класу закладів загальної середньої освіти 4. Різне						
	2	Педагогічні консультації <ul style="list-style-type: none"> Система роботи педагога щодо збереження життя та здоров'я дітей Фізкультурно-оздоровча робота в дошкільному підрозділі 	11.03.2021 25.03.2021	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР Суханова Т.А., вихователь-методист	Педагогічний колектив	Консультації	Матеріали	НС _____
Розділ V	1	Участь у Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник»	2 тиждень	Гусельнікова І.А., координатор	Учасники конкурсу	Групові та індивідуальні заняття	Завдання Бланки відповідей Результати	НС _____
	2	Участь в Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру»	3 тиждень	Плотникова О.М., координатор	Учасники конкурсу	Конкурс	Завдання Бланки відповідей Результати	НС _____
	3	Підготовка до районного туру олімпіади «Пугівка в науку»	Протягом місяця	Печериця Н.В., вчитель 4-го класу	Переможці шкільного туру	Індивідуальні заняття	Конкурсні завдання	НС _____
	4	Участь в районному турі олімпіади «Пугівка в науку»	Згідно з планом УОА	Печериця Н.В., вчитель 4-го класу	Переможці шкільного туру	Олімпіада	Конкурсні завдання	НС _____
	5	Участь в районних, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах, акціях та ін.	Протягом місяця	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Учні 1-4-х класів		Роботи Звіти	НС _____
	6							
Розділ VI	1	Творчий проект «Великий син великого народу»	1-2 тиждень	Походня Я.В., вихователь ГПД Класні керівники, вихователі	Дитячий колектив	Виховні години	Матеріали	НС _____

	2	Проведення музично-літературного свята до 8 Березня «Жінка – величне, дивне, ніжне слово, тобі вклоняємось сьогодні знову.»	1 тиждень	Кл. керівники, вихователі, Джантуєва Н.В.	Дошкільники, учні 1-4-х кл., педагогічний колектив, батьки	Свято	Сценарій	НС _____
	3	Виставка творчих робіт «Подарунок матусі»	1 тиждень	Кл. керівники, вихователі,	Дошкільники, учні 1-4-х кл.	Виставка	Роботи	
	4	Свято до Міжнародного дня дитячої книги «Дитина читає - Україна процвітає»	3 тиждень	Федорова А.М., вихователь ГПД Бесараба О.А., вихователь старшої групи	Дошкільники, учні 1-4-х кл.	Виховні години, розваги	Матеріали	
	5	Презентація «Декларація прав дитини»		Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Учні 1-4-х класів	Виховні години	Презентація	НС _____
	6	Заняття «Наші почуття: Чому плачемо, коли боляче, а сміємося – коли весело»	2 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 1-4 кл.			НС _____
	7	Бесіди «Погані вчинки та моя відповідальність»	3 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 1-4 кл.			НС _____
	8	Соціометрія Дж. Морено	3 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 1-4 кл.			НС _____
	9	Лекторій для батьків: «Насильство в сім'ї. Як захистити себе та родину»	4 тиждень	Бондарева Н.Є., Класні керівники	Батьки			НС _____
	10	Свято до Міжнародного дня дитячої книги «Солнечная светлость книжной премудрости»	3 тиждень	Федорова А.М., класний керівник	Дошкільники, учні 1-4-х класів	Виховні години, розваги	Матеріали	НС _____
Розділ VII	1	Робота з батьками щодо переходу до школи II ступеня (індивідуальні бесіди, консультації, батьківські збори, відвідування закладів)	Протягом місяця	Адміністрація	Учні 4-го класу, батьки	Бесіди, збори, консультації	Матеріали	
	2	Профілактика стресів перед	1 тиждень	Печериця Н.В.,	Учні 4-го класу	Індивідуальні	Матеріали	НС _____

		контрольними роботами та конкурсним випробуванням		класний керівник Буткевич Н.В., психолог		та групові консультації			
Розділ VIII	1	Методичний фестиваль «Інформаційна безпека та інформаційне натхнення: як не заблукати?»	4 тиждень	Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Педагогічний колектив	Методичний захід	Матеріали https://www.youtube.com/watch?v=yeAWCe3Ogds	НС _____	
	2	Аналіз функціонування офіційного сайту ХНВК № 179	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Матеріали сайту		Інформація	НС _____	
	3	Робота з програмним комплексом ІСУО («Курс: Школа», «Курс: Дошкілля»)	Протягом місяця	Плотникова О.М., заступник директора з НВР				Інформація	НС _____
	4	Аналіз завантаження комп'ютерного класу	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Освітній процес			Інформація	НС _____
	5	Моніторинг використання ІКТ в освітньому процесі	4 тиждень	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	ІКТ			Інформація	НС _____
	6	Оновлення блогу «Педагогічна вежа»	Протягом місяця	Гусельнікова І.А. Головко Т.В. Печериця Н.В.	Інформація	Матеріали	Сторінки блогу	http://teachers179.blogspot.com/	
	7								
Розділ IX	1	Консультації для батьків «Подолання конфліктів: як конфлікт може принести користь»	2 тиждень	Класні керівники Буткевич Н.В., психолог	Батьки	Консультації	Протокол	НС _____	
	2	Батьківські збори в дошкільному підрозділі	2 тиждень	Вихователі	Батьки	Батьківські збори	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____	
	3	Лекторій для батьків «Життя без насильства»:	17.03.2021	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Батьки	Засідання	Матеріали	НС _____	

		«Як допомогти жертвам насильства в сім'ї»						
Розділ X	1	Аналіз використання енергоносіїв	4 тиждень	Данильчук Л.І., завгосп	Енергоносії		Акти	НС _____
	2	Організація робіт щодо благоустрою території в рамках двомісячника «Зелена весна»	За графіком	Левітіна Д.А., директор Данильчук Л.І., завгосп	Працівники, дитячий колектив		План робіт Звіти	НС _____
Розділ XI	1	Конкурс знавців творчості Т.Г.Шевченка	2 тиждень	Федорова А.М., бібліотекар	Учні 1-4-х класів	Конкурс	Підсумки	

КВІТЕНЬ

Розділи	№ з/п	Координація внутрішнього контролю						
		Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Об'єкт	Де слухається питання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ I	1	Персональний контроль. Відвідування уроків та занять	Протягом місяця	Адміністрація	Заняття, уроки	Аналіз та самоаналіз	Книга наслідків внутрішньо-шкільного контролю	НС
	2	Ознайомлення вчителів з попереднім навантаженням педагогічних працівників	Протягом місяця	Левітіна Д.А., директор	План	Індивідуальні консультації	Підписи педпрацівників	НС _____
Розділ II	1	Перевірка рівня сформованості навичок читання в учнів 1-4-х класів	За календарними планами	Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Учні 1-4-х кл.	До наради при директорові	Довідка	НС _____
	2	Перевірка стану роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму	1-2 тиждень	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Дошкільники Учні 1-4-х класів	До педради	Довідка	НС _____
	3	Нарада при директорові: - про результати перевірки рівня сформованості навичок читання в учнів 1-4-х класів; - про організацію оздоровлення дошкільників та учнів в літній період.	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Педагогічний колектив	Нарада при директорові	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
	4							
Розділ III	1	Бесіда «Якщо бажаєш бути здоровим – загартовуйся»	4 тиждень	Сорока Н.М., сестра медична старша	Література	Класні години	Записи в класних журналах	НС _____
	2	День безпеки «Автомобіль, дорога, пішохід»: гра «Пішохід, велосипедист, водій»	3 тиждень	Класні керівники, вихователі	Вихованці, учні	Виховні години, розваги	Матеріали, презентація	НС _____
	3	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	1 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	4	Бесіда «Основні правила	2 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х	Класні години	Записи в класних	НС _____

		пожежної безпеки. Під час відпочинку в лісі»			класів		журналах та щоденниках	
	5	Бесіда «Запобігання отруєнню хімічними речовинами»	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	6	Бесіда «Заходи з безпеки під час збирання металевого брухту. Правильні дії під час виявлення ВВП»	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	7	Бесіда «Правила поведінки при виявленні обірваного електричного проводу»	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	8	День здоров'я	4 тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 1-4-х класів			НС _____
	9	Конкурс фізкультхвилинок та комплексів ранкової гімнастики.	1 тиждень	Вчитель фізичної культури	Учні 1-4-х класів.		План	НС _____
	10	Спортивно розважальна програма «Козацькі розваги»	1 тиждень 7 квітня	Вчитель фізичної культури	Учні 1-4-х класів	Виховний захід	Розробка	НС _____
	11							
Розділ IV	1	Відвідування колективних методичних заходів району, міста, області	Протягом місяця	Заступники директора з НВР	Педагогічний колектив	Заходи	Матеріали	НС _____
	2	Педагогічні консультації • Організаційні питання проведення ДПА • Організоване закінчення навчального року.	08.04.2021 22.04.2021	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР Левітіна Д.А., директор	Вчителі Вихователі дошкільних груп	Консультації	Книга консультації	НС _____
	3							
Розділ V	1	Участь в районних, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах, акціях та ін.	Протягом місяця	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР Плотникова О.М., заступник	Учні 1-4-х класів		Роботи Звіти	НС _____

				директора з НВР				
Розділ VI	1	Участь в районних, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах, акціях та ін.	4 тиждень 26 квітня	Кл. керівники, вихователі	Учасники ОП	Кл. години , заняття	Матеріали	
	2	Виховні години-реквієми «Поріс чорнобилем Чорнобиль - бідою нашою поріс»	4 тиждень	Кл. керівники, вихователі	Учасники ОП		Виставка	НС _____
	3	Участь в конкурсі «Мій біль Чорнобиль»	1 тиждень	Походня Я.В., вихователь ГПД Головко Т.В., вихователь дошкільної групи	Учні 1-4-х класів Вихованці дошкільних груп	Виховні години	Матеріали http://osvita.ua/school/lessons_summary/outschool/28108/	НС _____
	4	Тиждень англійської мови «Easter Day!»	4 тиждень	Ракітіна Ю.В. Золотарьова О.А. Калмикова Д.С.	Учні 1-4-х класів	Позаурочний час		НС _____
	5	Година спілкування ««Великі права маленької дитини»»	2 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 1-2 кл.			НС _____
	6	Година спілкування «Бути на землі Людиною» «Друг — це означає другий я!»	3 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 1-4 кл.			НС _____
	7	Виставка-конкурс <ul style="list-style-type: none"> • малюнків «Конвенція про права дитини», • стіннівок «Світ без насильства» 	4 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 1-4 кл.			НС _____
Розділ VII	1	Діагностика школяра: визначення особистої адаптованості школярів до зовнішнього і внутрішнього світу.	Протягом місяця	Печериця Н.В., - класний керівник Бондарева Н.Є., соціальний педагог Буткевич Н.В., психолог	Учні 4-го класу	Класні години	Висновки	НС _____
Розділ VIII	1	Круглий стіл «Комп'ютер і дитина: інтелектуальний прогрес чи емоційна катастрофа?»		Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Педагогічні працівники	Методичний захід	Матеріали	НС _____
	2	Аналіз функціонування	За	Бондарева Н.Є.,	Матеріали		Інформація	НС _____

		офіційного сайту ХНВК № 179	циклограмою УОА	вчитель інформатики	сайту			
	3	Аналіз завантаження комп'ютерного класу.	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Освітній процес		Інформація	НС _____
	4	Робота з програмним комплексом ІСУО («Курс: Школа», «Курс: Дошкілля»)	Протягом місяця	Плотникова О.М., заступник директора з НВР			Інформація	НС _____
	5	Оновлення блогу «Педагогічна вежа»	Протягом місяця	Гусельнікова І.А. Головка Т.В. Печериця Н.В.	Інформація	Матеріали	Сторінки блогу	http://teachers179.blogspot.com/
	6							
Розділ IX	1	День відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників: • зустріч з адміністрацією; • відеопрезентація.	2 тиждень	Левітіна Д.А., директор Бесараба О.А., вихователь	Батьки майбутніх першокласників	Заходи	План	НС _____
	2	Загальношкільні батьківські збори «Оздоровлення учнів та дітей дошкільного віку у літній період».	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор	Батьки	Загальношкільні збори	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
	3	Засідання родинного клубу «Азбука здоров'я»: «Що таке агресія у молодших школярів?»	14.04.2021	Печериця Н.В., координатор ШСЗ	Батьки	Засідання	Матеріали	НС _____
Розділ X	1	Організація робіт щодо благоустрій території	За графіком	Левітіна Д.А., директор Данильчук Л.І., завгосп	Працівники, дитячий колектив		План робіт Звіти	НС _____
	2	Аналіз використання енергоносіїв	4 тиждень	Данильчук Л.І., завгосп	Енергоносії		Акти	НС _____
Розділ XI	1	Заходи до Дня дитячої книги	2 квітня	Федорова А.М., вихователь ГПД	Учні 1-4-х класів	Виховна година		НС _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--

ТРАВЕНЬ

Розділи	№ з/п	Координація внутрішнього контролю						
		Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Об'єкт	Де слухається питання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ І	1	Аналіз стану виконання мовного законодавства України	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор	Навчально-виховний процес			НС _____
	2	Персональний контроль. Відвідування уроків та занять	Протягом місяця	Адміністрація	Заняття, уроки	Аналіз та самоаналіз	Книга наслідків внутрішньо-шкільного контролю	НС
	3.	Створення творчої групи з питань розробки проекту плану роботи ХНВК № 179 на наступний навчальний рік	2 тиждень	Левітіна Д.А., директор		До наказу		НС _____
	4	Складання та затвердження річного навчального плану на 2021/2022н.р.	Протягом місяця	Левітіна Д.А., директор Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Нормативні документи	До педради	Навчальний план	НС _____
Розділ ІІ	1	Моніторинг якості освіти учнів початкової школи за результатами річних контрольних робіт учнів 1-3-х класів, державної підсумкової атестації учнів 4-го класу	3 тиждень	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Контрольні роботи Роботи ДПА	До наради при директорові	Довідка	НС _____
	2	Аналіз рівнів сформованості знань вмінь та навичок дітей дошкільного підрозділу відповідно до вимог програми «Дитина в дошкільні роки»	3-4 тиждень	Плотникова О. М., заступник директора з НВР Суханова Т.А., вихователь-методист	Заняття	До наради при директорові	Довідка	НС _____
	3	Перевірка виконання	4 тиждень	Левітіна Д.А.,	Програми,	До наради при	Довідка	НС _____

		навчальних програм в початковій школі		директор Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	класні журнали	директорові		
	4	Перевірка стану методичної роботи з педагогічними кадрами	Протягом місяця	Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Робота м/о	До наради при директоріві	Довідка	НС _____
	5	Нарада при директоріві: - про стан методичної роботи з педагогічними кадрами; - про результати моніторингу якості освіти учнів початкової школи за результатами річних контрольних робіт учнів 1-3-х класів, державної підсумкової атестації учнів 4-го класу; - про результати аналізу рівнів сформованості знань вмінь та навичок дітей дошкільного підрозділу відповідно до вимог програми «Дитина в дошкільні роки»; - про виконання навчальних програм в початковій школі; - про підсумки проведення Тижня безпеки	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Педагогічний колектив	Нарада при директоріві	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
Розділ III	1	Бесіда «Чистота та охайність – запорука здоров'я»	3 тиждень	Сорока Н.М., сестра медична старша	Література	Класні години	Записи в класних журналах	НС _____
	2	День здоров'я «Барвистий світ твого життя»	3 тиждень	Класні керівники, вихователі	Учні 1-4-х класів	Екскурсія	Маршрутний лист	НС _____
	3	Бесіда «Підсумкова бесіда. Самозахист від ДТП »	2 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	4	Бесіда «Підсумкова бесіда. Пожежна безпека »	2 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та	НС _____

							щоденниках	
	5	Бесіда «Підсумкова бесіда. Обережність дітей Під час літніх канікул – запорука життя та здоров'я»	3 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	6	Бесіда «Дія води на організм людини. Як правильно купатися»	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	7	Бесіда «Правила поведінки поблизу електрощитової, лінії електропередач»	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х кл.	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	8	Легкоатлетичне багатоборство	2 тиждень	Кузьменко М.В., вчитель фізичної культури	Учні 1-4-х класів	Виховний захід	Положення протоколи	НС _____
	9	Тиждень безпеки дитини	3(4) тиждень	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР Суханова Т.А., вихователь-методист	Вихованці дошкільного підрозділу Учні 1-4-х класів	Заходи	План Матеріали Звіт	НС _____
Розділ IV	1	Підготовка та проведення засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. 2. Про переведення учнів 1-3-х класів та випуск учнів 4-го класу. 3. Про визначення орієнтирів щодо складання плану роботи на наступний рік. 4. Про організацію літнього оздоровлення дошкільників та молодших школярів у 2021 році. 5. Про схвалення світньої програми ХНВК № 179	4 тиждень	Левітіна І.А., директор Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Педагогічний колектив	Засідання педради	Протокол	НС Протокол_ від _____ № _____

		6. Про підсумки роботи педагогічного колективу щодо попередження усіх видів дитячого травматизму 7. Різне						
	2	Підсумкове засідання методичного об'єднання вчителів початкових класів	4 тиждень	Печериця Н.В., керівник м/о	Вчителі	Засідання м/о	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № ____
	3	Підсумкове засідання методичного об'єднання вихователів дошкільних груп	4 тиждень	Кіщенко О.А., керівник м/о	Вихователі	Засідання м/о	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № ____
	4	Відвідування колективних методичних заходів району, міста, області	Протягом місяця	Заступники директора з НВР	Педагогічний колектив	Заходи	Матеріали	НС _____
	5	Педагогічні консультації: • Завершення навчального року • Аналіз контрольних робіт. Виконання програм. • Особливості організації роботи в ДВЗ • Літнє оздоровлення дошкільників Організаційні питання	13.05.2021 20.05.2021 27.05.2021 27.05.2021	Левітіна Д.А., директор Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Нормативні документи Методичні рекомендації			НС _____
	6							
Розділ V	1	Підведення підсумків роботи щодо розвитку талантів та здібностей дітей у ХНВК № 179	4 тиждень	Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Діяльність закладу	До засідання м/о	Інформація	НС _____
	2	Індивідуальні та групові консультації з батьками «Талановитість Вашої дитини»	2-3 тиждень	Класні керівники, вихователі Буткевич Н.В.,	Батьки	Індивідуальні, групові консультації	Матеріали	НС _____

				психолог				
	3	Участь в районних, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах, акціях та ін.	Протягом місяця	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВ Плотникова О.М., заступник директора з НВ	Учні 1-4-х класів		Роботи Звіти	НС _____
Розділ VI	1	Акція «Пам'ять» <ul style="list-style-type: none"> • поздоровлення ветеранів; • урок мужності за темою «Пам'ятайте, друзі, цих людей довіку»; • лінійка пам'яті «І вклонімося всі ми низько до землі героям»; • екскурсії «Харків в роки Вітчизняної війни»; • участь у районних акціях та заходах 	1 тиждень	Отенко Ю.Л., класний керівник 3-А Джантуєва Н.П., вчитель музики Класні керівники	Дитячий колектив	Загальношкільні заходи	План Інформація Сценарій	НС _____
	2	Родинне свято «Мамо рідна, хай святиться ім'я твоє»	2 тиждень	Класні керівники	Учні 1-2-х класів, Вихованці дошкільних груп	Класні години	Матеріали	НС _____
	3	Захист творчих проєктів «Все саме добре, найкраще зігрите теплом ваших очей!»	2 тиждень	Отенко Ю.Л. Федорова А.Т.	Учні 3-4-х класів	Класні години	Матеріали	НС _____
	4	Фестиваль читців «Про ту, що дарує нам життя та тепло»	2 тиждень	Суханова Т.А., вихователь-методист	Вихованці дошкільних груп	Заняття	Підсумки	НС _____
	5	Фотовернісаж «Посмішка моєї матусі»	2 тиждень	Головка Т.В., вихователь II молодшої групи Походня Я.В., вихователь ГПД	Учні 1-4-х класів, Вихованці дошкільних груп		Виставка	
	3	Свято Останнього дзвоника	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор	Учасники освітнього	Свято	Сценарій	НС _____

				Отенко Ю.Л., Джантуєва Н.П.	процесу			
	4	Випускний ранок в старшій групі	4 тиждень	Бесараба О.А., вихователь Джантуєва Н.П., музичний керівник	Старша група	Свято	Сценарій	НС _____
	5	Випускний ранок 4-го класу	4 тиждень	Печериця Н.В., класний керівник Джантуєва Н.П., музичний керівник	Учні 4-го класу	Свято	Сценарій	НС _____
	6	Експерсії: • «Професії моєї родини»; • «Гончарна столиця Слобожанщини. (м.Валки)»; • «Жива Харківщина»; «Харківська Швейцарія (Сіверський Донець)»	4 тиждень	Класні керівники	Учні	Класні години	Фотозвіт	
	7	Парад вишиванок (до Дня вишиванки)	3 тиждень	Походня Я.В., вихователь ГПД Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 1-4-х класів	Виховні години	Матеріали	НС _____
	8	Інтерактивне заняття «Я та інші» Година спілкування «Ви і вулиця»	1 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 4 кл.			
	9	Виховна година «Ввічливість і турботливість»	1 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 4 кл.			
	10							
Розділ VII	1	Консультації для батьків з питань готовності дитини до навчання у школі	Протягом місяця	Буткевич Н.В., психолог	Батьки	Консультації	Матеріали	НС _____
Розділ VIII	1	Аналіз функціонування офіційного сайту ХНБК № 179	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Матеріали сайту		Інформація	НС _____
	2	Аналіз завантаження комп'ютерного класу	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики			Інформація	НС _____

	3	Моніторинг рівня володіння ІКТ педагогічними працівниками	2 тиждень	Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Педагогічні працівники	Анкетування	Анкети Висновки	НС _____
	4	Робота з програмним комплексом ІСУО («Курс: Школа», «Курс: Дошкілля»)	Протягом місяця	Плотникова О.М., заступник директора з НВР			Інформація	НС _____
	5	Оновлення блогу «Педагогічна вежа»		Гусельнікова І.А. Головко Т.В. Печериця Н.В.				
	6	Обмін досвідом «Цифрова культура педагога: ІКТ-компетентність – вимога часу»	2 тиждень	Плотникова О.М., заступник директора з НВР			http://dn.hoippo.km.ua/ckp/ckp.pdf	НС _____
Розділ IX	1	Лекторій для батьків «Життя без насильства»: «Покарання та заохочення»	3 тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Батьки	Заняття лекторію	Матеріали	НС _____
	2	Батьківські збори «Здоровим бути здорово!»	2 тиждень	Класні керівники	Батьки	Батьківські збори	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
	3	Батьківські збори в дошкільних групах	2 тиждень	Вихователі	Батьки	Батьківські збори	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
Розділ X	1	Завершення екологічного двомісячника	Протягом місяця		Працівники, дитячий колектив		Підсумки	
	2	Перевірка стану заземлення електроустановок	Протягом місяця	Данильчук Л.І., завгосп	Електроустановки	Засідання комісії з ОП	Акт	НС _____
	3	Аналіз використання позабюджетних коштів і енергоносіїв	4 тиждень	Данильчук Л.І., завгосп	Позабюджетні кошти, енергоносії		Акти	НС _____
	4	Складання плану ремонтних робіт з підготовки навчального	4 тиждень	Левігіна Д.А., директор			План	

		закладу до нового навчального року. Узгодження плану		Данильчук Л.І., завгосп				
Розділ XI	1	Рейд «Живи, книго»	3 тиждень	Федорова А.М., бібліотекар Класні керівники	Книжковий фонд	Класні години	Інформація	
	2	Екскурсія до районної бібліотеки	4 тиждень	Класні керівники				
	3	Передплата періодичних видань на II півріччя	1-2 тиждень	Федорова А.М., бібліотекар				

ЧЕРВЕНЬ – ЛИПЕНЬ

Розділи	№ з/п	Координація внутрішнього контролю						
		Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Об'єкт	Де слухається питання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ І	1	Організація консультативного пункту на літній період для майбутніх першокласників та випускників ХНВК	Червень-липень	Адміністрація	Запитання	Консультації	Аналіз	НС _____
	2	Розробка проекту плану роботи ХНВК № 179 на 2021/2022н.р.	Червень	Левітіна Д.А., директор Плотникова О.М., заступник Гусельнікова І.А., заступник Печериця Н.В., керівник м/о Кіщенко О.А., керівник м/о Суханова Т.А., вихователь-методист	Рекомендації МОНУ, органів освіти		Проект	НС _____
	3							
Розділ ІІ	1.	Систематизація матеріалів для аналізу роботи школи за 2020/2021н. р.	До 10.06.2021	Адміністрація	Матеріали		Проект	
Розділ ІІІ	1	Робота дитячого закладу відпочинку для учнів	1-3 тиждень	Гусельнікова І.А., заступник директора з НВР	Учні		План	НС _____
	2	Проведення оздоровчих заходів згідно з планом літнього оздоровлення дошкільників	Протягом літнього періоду	Левітіна Д.А., директор Вихователі	Дошкільники	Оперативні наради	План	НС _____
Розділ ІV	1	Підготовка та проведення засідання педагогічної ради: 1. Про виконання рішень	2 тиждень	Левітіна Д.А., директор Плотникова О.М., заступник	Педагогічний колектив	Засідання	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____

		попередніх педрад. 2. Про погодження річного навчального плану на 2021/2022 навчальний рік. 3. Про організацію харчування 4. Про підсумки літнього оздоровлення учнів початкових класів 5. Про звернення громадян 6. Різне		директора з НВР				
Розділ VIII	1	Аналіз функціонування офіційного сайту ХНВК № 179	За циклограмою УОА	Бондарева Н.С., вчитель інформатики	Матеріали сайту		Інформація	НС _____
	2	Робота з програмним комплексом ІСУО («Курс: Школа», «Курс: Дошкілля»)	Протягом місяця	Плотникова О.М., заступник директора з НВР			Інформація	НС _____
Розділ IX	1	Проведення ремонтних робіт та проведення робіт з благоустрою території згідно з планом з питань підготовки навчального закладу до нового навчального року		Левітіна Д.А., директор Данильчук Л.І., завгосп	Приміщення, територія ХНВК		Інформація	
Розділ X	1	Проведення звіряння фонду підручників та літератури із методистом УОА та бухгалтерією	1-2 тиждень	Федорова А.М., бібліотекар	Книжковий фонд		Акти	

**Циклограма наказів по ХНВК № 179
на 2021/2022 навчальний рік**

Термін	Назва	Номер, дата	Відмітка про зберігання
Серпень	Про організацію роботи з охорони праці і призначення відповідальних в 2021/2022 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про організацію харчування учнів 1-4-х класів ХНВК № 179 у 2021/2022 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про організацію харчування вихованців дошкільного підрозділу ХНВК № 179 у 2021/2022 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про проведення тарифікації педагогічних працівників на 2021/2022 навчальний рік	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам з учнями та вихованцями Харківського навчально-виховного комплексу № 179 у 2021/2022 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про використання мережі Інтернет у 2021/2022 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про підготовку та організований початок 2021/2022 навчального року в ХНВК № 179	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про проходження медичних оглядів працівниками ХНВК № 179	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про представництво Харківського навчально-виховного комплексу № 179 в мережі Інтернет	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про обладнання кабінету інформатики, режим праці учнів на персональних комп'ютерах у 2021/2022 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про заходи щодо виконання Закону України «Про звернення громадян»	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про проведення профілактичного медичного огляду учнів до початку нового 2021/2022 навчального року	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням дошкільників та учнів ХНВК № 179 у 2021/2022 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____

	Про перелік базових підручників для використання в освітньому процесі у 2021/2022 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про організацію вивчення предмета «Фізична культура» у 2021/2022 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про перерозподіл підручників між закладами загальної середньої освіти	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про режим роботи ХНВК № 179 у 2021/2022 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
Вересень	Про організацію методичної роботи у 2021/2022 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про проведення чергової атестації педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про результати перевірки виконання санітарно-гігієнічних норм та правил в освітньому процесі	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про організацію роботи з молодими та малодосвідченими вчителями у 2021/2022 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про створення атестаційної комісії у 2021/2022 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про організацію роботи з охорони життя та здоров'я дітей, попередження дитячого травматизму в дошкільному в осінньо-зимовий період	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про проведення осінніх канікул у 2021/2022 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
Жовтень	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх канікул	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про організацію атестації педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про результати вивчення стану навчання англійської мови в 1-4-х класах	Наказ від _____ № _____	НС _____
Листопад	Про результати комплексної перевірки стану освітньої роботи в II молодшій групі	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про проведення профілактичного медичного огляду учнів після закінчення осінніх канікул	Наказ від _____ № _____	НС _____

	Про організацію роботи на зимових канікулах	Наказ від _____ № _____	НС _____
Грудень	Про результати моніторингового дослідження навчальної діяльності учнів за результатами контрольних робіт з базових дисциплін	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про результати вивчення стану навчання учнів 1-4-х класів з предметів «Фізична культура», «Основи здоров'я» (до педради)	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів та вихованців під час проведення новорічних та різдвяних свят і зимових шкільних канікул у 2021/2022 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про стан організації та проведення роботи з техніки безпеки та охорони праці	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про затвердження номенклатури справ ХНВК № 179	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про підсумки роботи з цивільного захисту за 2021 рік та завдання на 2022 рік	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про організацію харчування учнів та вихованців Харківського навчально-виховного комплексу № 179 у 2022 році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про реалізацію управлінських рішень, виконання наказів директора ХНВК № 179	Наказ від _____ № _____	НС _____
Січень	Про проведення профілактичного медичного огляду учнів після закінчення зимових канікул	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про заходи щодо виконання Закону України «Про звернення громадян»	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в ХНВК №179 у 2021 р.та про завдання на 2022 році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про організацію цивільної оборони в 2022 році.	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про результати перевірки стану навчання учнів 1-4-х класів з інформатики	Наказ від _____ № _____	НС _____
Лютий	Про результати вивчення стану навчання учнів 1-4-х класів з російської мови та літературного читання (російського)	Наказ від _____ № _____	НС _____

Березень	Про результати вивчення стану навчання учнів 1-4-х класів з української мови та літературного читання	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про результати комплексної перевірки стану освітньої роботи в I молодшій групі	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2020/2021 н.р.	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних канікул	Наказ від _____ № _____	НС _____
Квітень	Про проведення профілактичного медичного огляду учнів після закінчення весняних канікул	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про результати перевірки рівня сформованості навичок читання учнів 1-4-х класів	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про порядок організованого закінчення 2021/2022 навчального року. та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-го класу	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про затвердження строків проведення державної підсумкової атестації учнів 4-го класу Харківського навчально-виховного комплексу № 179	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про створення атестаційної комісії для проведення державної підсумкової атестації учнів 4-го класу у 2021/2022 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
Травень	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти Харківського навчально-виховного комплексу № 179 у літній період 2021 року	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про організацію заходів з літнього відпочинку та оздоровлення дітей ХНГВК № 179 в 2022 році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про стан методичної роботи з педагогічними працівниками	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про результати річних контрольних робіт в 2-3-х класах та державної підсумкової атестації учнів 4-го класу	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про результати аналізу рівнів сформованості знань вмінь та навичок дітей дошкільного підрозділу відповідно до вимог програми «Дитина в дошкільні роки»	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про виконання освітніх програм навчальних планів у 2021/2022 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про режим роботи ХНВК № 179 влітку 2022 року	Наказ від _____ № _____	НС _____
Червень	Про підготовку приміщень та території Харківського навчально-виховного комплексу № 179 до початку нового 2022/2023 навчального року	Наказ від _____ № _____	НС _____

	Про структуру 2022/2023 навчального року	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про реалізацію управлінських рішень, виконання наказів директора ХНВК № 179	Наказ від _____ № _____	НС _____