

01 – 24

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання педагогічної ради ХПШ №179
_____ 2023 № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора ХПШ № 179
_____ 2023 № _____

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
комунального закладу «Харківська початкова школа № 179
Харківської міської ради»
на 2023/2024 навчальний рік

Термін зберігання: 5 років

м. Харків
2023

Зміст

Характеристика комунального закладу «Харківська початкова школа № 179 Харківської міської ради»	3
Аналіз роботи комунального закладу «Харківська початкова школа № 179 Харківської міської ради» за 2022/2023 н.р. і завдання на 2023/2024 н.р	5
Перспективний план перевірки стану викладання навчальних предметів у комунальному закладі «Харківська початкова школа № 179 Харківської міської ради» у 2023-2028 навчальних роках	30
Перспективний план перевірки освітньої роботи в дошкільному підрозділі комунального закладу «Харківська початкова школа № 179 Харківської міської ради» у 2023-2028 навчальних роках	31
Структура річного плану.....	32
Серпень.....	33
Вересень.....	38
Жовтень.....	48
Листопад.....	54
Грудень.....	59
Січень.....	66
Лютий.....	71
Березень.....	76
Квітень.....	82
Травень.....	86
Червень – липень.....	92
Додаток 1. Циклограма наказів по ХПШ № 179 на 2023/2024 навчальний рік.....	95

Характеристика комунального закладу «Харківська початкова школа № 179 Харківської міської ради»

Комунальний заклад «Харківська початкова школа № 179 Харківської міської ради» (далі ХПШ № 179) об'єднує педагогічний процес дитячого садка й початкової школи та забезпечує науково-теоретичну, гуманітарну, загальнокультурну підготовку, задовольняє різнобічні якісні освітні запити особи, суспільства, держави. Уся система роботи спрямована на забезпечення дошкільної та початкової освітньої підготовки, на розвиток дитини як особистості, її нахилів, інтересів, здібностей та самовизначення, саморозвиток із подальшим навчанням у середній школі.

ХПШ № 179 засновано в 1998 році. З 1998 року заклад очолює директор Левітіна Діана Аркадіївна, спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист, нагороджена знаком «Відмінник освіти України», знаком «Василь Сухомлинський», педагогічний стаж – 44 роки.

Управління науково-методичною роботою з педагогічними кадрами здійснюють керівники методичних об'єднань та вихователь-методист на підставі нормативних документів. Науково-методична робота спрямована на підвищення професійної компетентності педагогів та проводиться на принципах безперервності, наступності, оптимізації, дослідництва. Науково-методична робота будується за такими рівнями:

- управлінський, де визначаються головні напрямки розвитку закладу освіти та вдосконалення освітнього процесу;
- робота методичних об'єднань щодо координації науково-методичної роботи з питань дошкільної та початкової освіти.

Заклад укомплектований педагогічними працівниками з відповідною фаховою освітою в повному обсязі. В дошкільному та шкільному підрозділах ХПШ № 179 працюють 16 педагогів. З них 7 вчителів початкової ланки, 2 вихователя ГПД, 5 вихователів дошкільних груп, музичний керівник. В закладі працюють практичний психолог, соціальний педагог. Всі педагогічні працівники опановують технології дистанційного навчання, активно використовують їх в необхідних умовах.

ХПШ №179 розташований у типовій двоповерховій споруді з проектною потужністю на 200 дітей. Територія закладу і розташовані на ній приміщення відповідають санітарним нормам, площа приміщень складає 1489,5м². Загальна площа території закладу 12847м². У закладі функціонує 4 групових приміщення, 4 приміщення, пристосованих для навчання учнів початкової школи (до складу цих приміщень входять: навчальні кабінети, ігрові кімнати, роздягальні, туалетні кімнати); музично-спортивна зала, кабінет керівника, кабінет завгоспа, медичний блок, ізолятор, харчоблок, пральня, кабінет комп'ютерної техніки, методичний кабінет, їдальня для учнів початкових класів, службові приміщення. Стан групових приміщень та навчальних кабінетів відповідає нормативним вимогам організації освітнього процесу. Всі кабінети оснащені меблями, технічними засобами навчання і наочними посібниками, відповідно до Типових переліків. Приміщення використовуються раціонально, відповідно до типового проекту. Підрозділи навчально-виховного комплексу розміщуються згідно санітарно-гігієнічним нормам і правилам, забезпечують належні умови для різних видів діяльності дітей дошкільного та молодшого шкільного віку.

Планування діяльності комплексу ведеться згідно з існуючими вимогами та рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, міським та обласним департаментами освіти. План роботи на навчальний рік створює єдиний освітній простір у шкільному та дошкільному підрозділах, координує діяльність всіх його учасників, охоплює всі напрямки освітнього процесу.

У ХПШ №179 працюють 4 дошкільних групи, 4 (5 в 2022/2023 н.р.) класи початкової школи. Згідно з заявами батьків щорічно відкриваються групи подовженого дня. В 2022/2023 н.р. ГПД не працювали. З метою розвитку творчих здібностей дітей, виховання гармонійно розвиненої особистості традиційно працюють позабюджетні гуртки:

- «Гра в шахи з дитинства» (від 4 до 6 (7) років);

- «Дитяча хореографія» (від 3 до 6 (7) років);
- «Англійська мова» (від 3 до 6 (7) років);
- «Права дитини » (1-4 класи);
- «Хореографія» (1-4 класи);
- «Розвиток продуктивного мислення» (1-4 класи).

В умовах воєнного стану з 24.02.22 роботу гуртків призупинено.

Крім цього діти відвідували гуртки, студії та спортивні секції району та міста. Загальний показник охоплення дітей гуртковою роботою складає близько 100% (до 24.02.2022).

Щорічно початкову школу в ХПШ №179 закінчують близько 30 учнів. З них 30-40% показують високий рівень навчальних досягнень за всіма освітніми компетентностями. Учні та педагоги постійно беруть участь у конкурсах, олімпіадах, змаганнях різних рівнів.

ХПШ № 179 – це цілісна і відкрита динамічна система, яка об'єднує педагогічний процес дитячого садка і початкової школи та надає можливості для найбільш чіткого вираження і самоствердження кожної особистості.

З 1998 року ХПШ № 179 почала працювати в даному напрямку. Ми прийшли до висновку, що кожний віковий період має свою цінність і значимість, тому умови і можливості реалізації конкретних цілей різних систем та рівнів освіти являються ознакою розвитку особистості, орієнтовані на перспективу цього розвитку. З моменту заснування ХНВК ключовою метою роботи педагогічного колективу стало створення оптимальних умов для безперервного навчання і всебічного розвитку особистості дітей віком від 2 до 10 років в умовах дитячого садка та школи I ступеня.

Реалізація цієї мети сприяє:

- створенню комфортних умов для успішної адаптації першокласників до школи;
- відстеженню індивідуального розвитку кожної дитини протягом тривалого часу і створення для неї найсприятливіших умов на основі варіативних режимів дня, що передбачає баланс різних видів діяльності і не допускає фізичного, психологічного й інтелектуального перевантаження та сприяє загальному розвитку й оздоровленню дитини;
- коригуванню освітніх програм, використанню «наскрізних» методик навчання дітей з урахуванням вікових особливостей кожної дитини, нові форми педагогічного навчання (майстер-класи, педагогічні майстерні, спільні консилиуми, тренінги, проектування, воркшопи тощо);
- пошуку нових форм організації нерегламентованої діяльності дітей, використанню занять за інтересами і здібностями;
- оновленню організації безпечного, дружнього до дитини предметно-розвивального середовища для забезпечення різноманітної діяльності дітей;
- тісній співпраці з батьками та оновленню форм роботи з ними.

Аналіз роботи комунального закладу «Харківська початкова школа № 179 Харківської міської ради» за 2022/2023 н.р. і завдання на 2023/2024 н.р.

Протягом 2022/2023 навчального року діяльність колективу комунального закладу «Харківська початкова школа № 179 Харківської міської ради» (далі ХПШ № 179) була спрямована на реалізацію державної політики в системі освіти, постанов Уряду України, нормативно-інструктивних документів Міністерства освіти і науки України, державних, регіональних, міських та районних програм у галузі освіти; створення умов для їх функціонування усіх підрозділів закладу освіти; забезпечення комп'ютеризації та інформатизації освітнього і управлінського процесів; створення безпечних та комфортних умов для навчання та виховання дітей дошкільного та молодшого шкільного віку, розвитку їх творчих здібностей. Адміністрація та педагогічний колектив у своїй роботі керуються Конституцією України, Національною програмою «Діти України», Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про дошкільний навчальний заклад, Державною програмою «Вчитель», Концепцією про права дитини, Статутом ХПШ № 179, Базовим компонентом дошкільної освіти, Державним стандартом початкової загальної освіти, Концепцією Нової української школи, Стратегією розвитку ХПШ № 179. Поліпшенню якості дошкільної та початкової освіти, створенню умов для рівного доступу до якісної освіти сприяло розв'язання комплексу питань кадрового та матеріально-технічного забезпечення, модернізація змісту освіти, утвердження ідеї державно-громадського управління освітою.

Згідно з річним планом роботи на 2022/2023 н.р. педагогічний колектив свою діяльність спрямував на початок реалізації єдиної методичної теми закладу освіти «Забезпечення єдності навчання і виховання як ефективна умова підвищення мотивації на шляху до соціалізації учнів та вихованців» в рамках районної методичної теми «Мотивація як визначальний фактор організації навчальної діяльності учнів та вихованців в умовах соціалізації» (2022/2023 – 2023/2024 н.р.)

Основна мета діяльності ХПШ №179 – створення розвивального середовища для забезпечення дитячого контингенту доступною та якісною освітою, соціального захисту учасників освітнього процесу, культивування в освітній процес суспільної моралі та духовності, інноваційного розвитку освіти.

Протягом 2022/2023 навчального року педагогічний колектив в умовах воєнного стану працював над вирішенням **наступних завдань:**

- організація освітнього процесу після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного спочатку тривалими карантинами, потім – військовою агресією російської федерації на території нашої держави;
- організація навчальної діяльності здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу;
- посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки;
- психологічна допомога учасникам освітнього процесу.

На **виконання мовного законодавства** в ХПШ № 179 відбувається постійний процес розвитку державної мови. В закладі створені оптимальні умови для реалізації конституційних гарантій на вільне функціонування української мови, розширення сфери вживання державної мови, дотримання норм законів України щодо забезпечення культурно-мовних прав громадян України. Згідно зі Статутом ХПШ № 179 навчання в дошкільному та шкільному підрозділах здійснюється українською мовою. І в дошкільних групах, і в початкових класах проводиться велика робота з поширення державної мови. Педагоги дошкільного підрозділу нашого закладу підтримали досвід

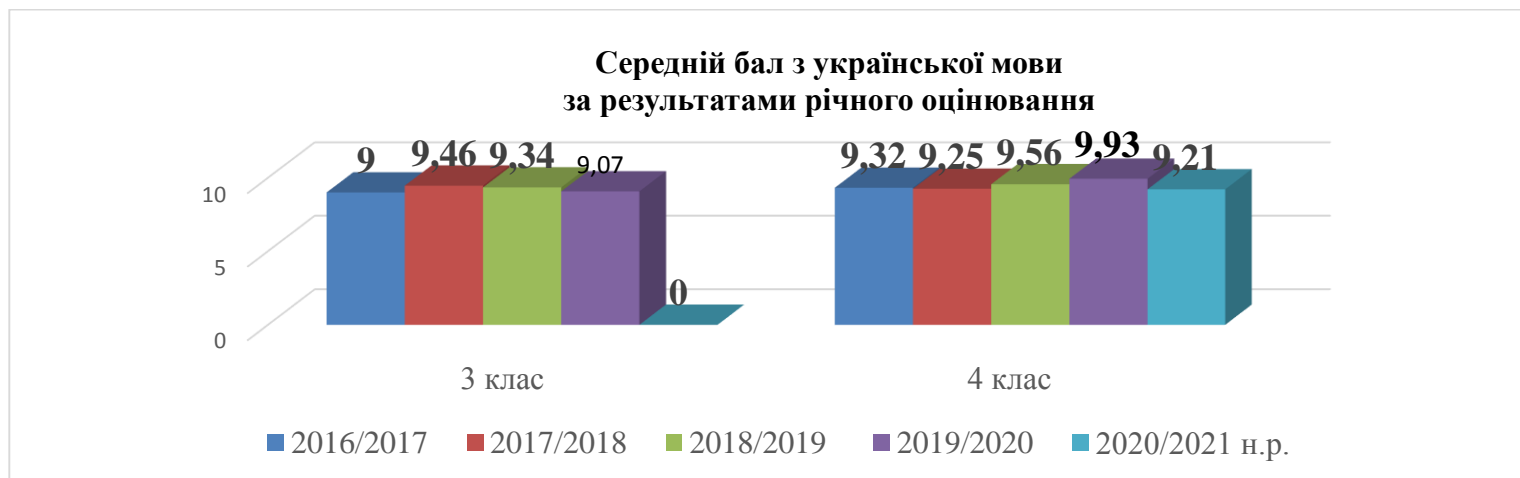
роботи, спрямованої на сприяння створенню україномовного середовища в сім'ях вихованців закладів дошкільної освіти та залучилися до активної україномовної практики у дітей у родині.

Педагоги ХПШ № 179 продовжують реалізовувати завдання Нової української школи щодо формування в учнів основних компетентностей, серед яких вільне володіння державною мовою. Систематично проводиться організаційна робота щодо забезпечення мовної політики: забезпечується обов'язкове оволодіння державною мовою, можливість опанувати рідну та іноземні мови. Вивчення іноземних мов стало обов'язковим з першого класу.

Діяльність педагогічного колективу спрямована на реалізацію питання розвитку та функціонування української мови і культури, створення належних умов для розвитку і розширення сфери функціонування української мови, виховання шанобливого ставлення до культурної спадщини українського народу, формування патріотизму та мовної культури всіх учасників освітнього процесу.

На виконання статті 10 Конституції України та Закону України «Про засади державної мовної політики» педагогічним колективом ХПШ № 179 були розроблені та виконуються заходи з питань реалізації мовного законодавства. Щорічно перевіряється виконання цього Закону та стан викладання української мови та літературного читання.

2022/2023 н.р. Державна підсумкова атестація в 4-му класі не проводилась (наказ від 11.01.2023 року № 19 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022/2023 навчальному році»). Але моніторинг рівнів навчальних досягнень учнів 3-4 класів показує переважно достатній та високий рівень за всіма показниками розвитку мовленнєвої діяльності, зазначеним у Державному стандарті. Результати моніторингу свідчать про належний рівень оволодіння учнями мовними знаннями і навичками, зацікавленість предметом та високий потенціал учнів, доводить високий рівень професійної компетентності вчителів, які викладають українську мову, свідчить про стабільність якості знань учнів, що стає можливим при умовах систематичної роботи педагогічного колективу в даному напрямку:



Про достатньо стабільні результати у вивченні учнями початкової школи державної мови свідчать і показники навчальних досягнень за результатами Державної підсумкової атестації (ДПА) за минулі роки та річних оцінок за 2020/2021 н.р. Але вчителям Печериці Н.В. та

Гусельніковій І.А. в наступному навчальному році рекомендовано більше уваги приділити роботі зі словниковими слова та розвитку зв'язного мовлення.

Стимулювання інтересу школярів до вивчення української мови забезпечує участь школярів Всеукраїнській мовознавчій грі «Соняшник» (але в цьому навчальному році конкурс проведено не було у зв'язку з воєнним станом), конкурсі знавців української мови ім. П.Яцика. Значну частку в поширенні української мови вносить виховна робота: Тиждень української мови, фольклорні свята, виставки літератури, захист проєктів тощо. Предметної олімпіади випускників школи І ступеня «Путівка в науку» в цьому навчальному році не проводилось у зв'язку з воєнним станом.

Вся ділова документація ХПШ, взаємовідносини з державними, громадськими органами здійснюється українською мовою. Також державною мовою проводяться педагогічні ради, виробничі наради, засідання методичних об'єднань. Тексти оголошень, повідомлень, плакатів, інструкцій виконуються українською мовою. Питання розвитку і функціонування української мови систематично розглядаються на батьківських зборах.

Протягом навчального року вчителями ХПШ № 179 активно використовувались зошити Гусельнікової І.А., Печериці Н.В. для учнів 1-4-х класів «Ми українці», які друкуються у видавництві «Ранок».

Разом з тим під час аналізу діяльності колективу в даному напрямку були визначені наступні проблеми:

- потребує вдосконалення компетентності педагогічних щодо вивчення змін в українському правописі;
- використання різноманітних форм та технологій на уроках української мови;
- співпраця з батьками у питанні більш поширеного використання української мови у побуті.

В 2023/2024 навчальному році планується освітній процес здійснювати виключно українською мовою та продовжувати комплексну роботу щодо реалізації наступних завдань:

- формування мовної культури;
- вивчення, узагальнення й поширення перспективного педагогічного досвіду з питань україністики (онлайн-тренінги для педагогічних працівників «Спілкуйся українською правильно», онлайн-заняття з культури мовлення «Говоримо й пишемо правильно», групові та індивідуальні консультації щодо опанування та удосконалення навичок володіння державної мови за різною тематикою, зокрема «Застосування української мови в закладі освіти», круглі столи «Культура мовлення педагогів», практичні заняття «Спілкуйся українською», «Лайфхаки з української мови» тощо);
- систематичне поповнення та ефективне використання банку даних з різних аспектів вивчення української мови.

Функціонування системи **дошкільної освіти** в ХПШ № 179 ґрунтується на основних положеннях Міжнародної конвенції ООН про права дитини, Законах України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти», «Про охорону дитинства», інших чинних нормативно-правових актів. Пріоритетними напрямками діяльності дошкільного підрозділу ХПШ № 179 у 2022/2023 навчальному році були переосмислення розвивальних, виховних і освітніх завдань, використання особистісно-орієнтованого підходу до розвитку кожної дитини, впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду роботи, новітніх технологій виховання та навчання, особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану тощо.

Зміст освітньої роботи з дітьми дошкільного віку ХПШ №179 відповідає основним вимогам та меті Базового компонента дошкільної освіти України — збереження самоцінності дошкільного дитинства, визначення особливостей та вимог до рівня розвиненості, освіченості та вихованості дитини дошкільного віку, забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою. Реалізація Базового компонента

дошкільної освіти забезпечується освітніми програмами та навчально-методичною літературою, що затверджена або рекомендована Міністерством освіти і науки України чи схвалена для використання в дошкільних закладах. Зміст дошкільної освіти в ХПШ № 179 в межах Базового компонента реалізується через комплексну програму для дітей раннього та передшкільного віку «Стежини у Всесвіт» (наук. кер. К.Крутій). В освітній роботі з дітьми дошкільного віку використовувалися й додаткові парціальні освітні програми «Україна – моя Батьківщина», «Навчання дітей української мови», «Казкова фізкультура», «Дитина у світі дорожнього руху».

Педагогічний колектив одним із основних завдань у 2022/2023 навчальному році вважав організацію розвивального простору як одного із найголовніших чинників освітнього процесу, соціалізації дошкільників, формування повноцінної життєтворчої особистості дитини, але продовження воєнного стану не дозволило реалізувати цього повною мірою. В освітньому процесі використовуються іграшки (деталізовані й умовні), ігрові модулі, макети, предмети-замінники, різні атрибути з урахуванням особливостей розвитку ігрової діяльності в різні вікові періоди дошкільного дитинства та формування у дітей тих чи інших дій з цими ігровими матеріалами, створюється мовленнєве розвивальне середовище. Ці та інші рекомендації вихователі надають батькам через месенджери, сайт закладу, матеріали блогу.

Аналіз **освітнього процесу в дошкільних групах** засвідчує, що у 2022/2023 н.р. вихователями дошкільних груп виконано програму «Стежини у Всесвіт» в кожній віковій групі.

Головною метою педагогічного колективу дошкільного підрозділу є виховання дитини, здатної продовжувати навчання впродовж усього життя, досягти успіху, правильно будувати своє життя. Важливим показником результативності роботи дошкільного підрозділу є готовність дитини до навчання у школі.

Освітній процес із дошкільниками забезпечують педагоги: вихователь-методист Суханова Т.А. (спеціаліст, вихователь-методист), вихователі Головка Т.В. (вихователь вищої категорії), Гонтар Л.С. (спеціаліст I категорії), Бесараба О.А. (спеціаліст), Шумицька Т.М. (спеціаліст), Джантуєва Н.П. (музичний керівник, спеціаліст), помічники вихователів Денісова А.В., Шумицька В.М., Шубіна Н.О., Ряховська О.В. Усі педагогічні працівники добре знають зміст Базової програми, здійснюють перспективне календарне планування за сферами життєдіяльності, освітніми лініями/лініями розвитку, яке відповідає змісту, структурі та концептуально-методичним підходам комплексної програми «Стежинки у Всесвіт».

Результати, отримані під час аналізу освітнього процесу, свідчить про те, що робота ведеться на належному рівні. Процеси життєдіяльності протягом дня здійснюються відповідно до режиму дня, вікових особливостей, інтересів та запитів дітей.

Цьогорічна діяльність педагогічних працівників системи освіти відбувається у найскладніший для України час – в умовах воєнного стану.

Незважаючи на відсутність очних занять з дітьми та велику відстань між вихователями та вихованцями, в закладі було організовано епізодичну освітню діяльність, тобто консультування, психологічна допомога за запитом.

Все це проводилось з використанням дистанційних технологій:

- педагоги використовували інструменти онлайн-спілкування та електронні ресурси й веб-сервіси в синхронному та асинхронному режимі, практикували індивідуальні консультації за запитом;
- інформували батьків вихованців про особливості такого спілкування в період воєнного стану через сайт; за необхідності, надавали рекомендації;
- використовували закриті спільноти в соціальних мережах (Вайбер/Телеграм/Фейсбук/блог) за визначеними спільно з батьками принципами організації груп та правилами спілкування;

- використовували дистанційні інструменти спілкування відповідно до наявного системотехнічного забезпечення (електронна пошта, форум, чат, відеоконференція, блог тощо).

Одним із важливих пріоритетів у діяльності закладів дошкільної освіти є забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, які на сьогодні страждають від російської воєнної агресії. А життя та здоров'я дітей – це найбільша цінність людства. Навіть в таких складних умовах, адміністрацією закладу та педагогами було організовано та проведено цілу низку заходів: тематичних днів, флешмобів, консультацій, нарад, батьківські збори тощо.

За умови введення воєнного стану в Україні освітній процес у 2022/2023 навчальному році в дошкільному підрозділі здійснювався в онлайн-режимі: за допомогою месенджерів, Всеукраїнської платформи «НУМО», блогу педагогів ХПШ № 179 «Все для наших дошкільнят та їх батьків», зміст якого спрямований на розвиток дітей від 2 до 6 (7) років. Основні розділи («Читаємо разом з дитиною», «Розвиваємо мовлення», «Пізнаємо довкілля», «Музичний калейдоскоп», «Дитяча творчість», «Дбаємо про фізичний розвиток дитини», «Безпека дитини», «Психологічна підтримка») постійно оновлюються відповідно до програми та запитів батьків.

Вихователі протягом року координували участь батьків та дітей у різноманітних заходах районного, міського та Всеукраїнського рівнів:

Районні заходи:

- Онлайн-фестиваль #Козак_Fest;
- Онлайн-свято «Осінній бал»;
- Онлайн-свято «Зимова казка на порозі»;
- Марафон добра «Добро починається з тебе»;
- Марафон добра «Добро починається з тебе»;
- Флешмоб до Дня щастя «Що таке щастя»;
- Челендж «Великдень іде, перемогу несе»;
- Калейдоскоп творчих робіт «З МРІЄЮ ПРО МИР!!!»;
- Акція «Подаруй захиснику книгу!»;
- Акція «Горе єднає серця»;
- Міський конкурс дитячих малюнків «Мати очима дітей» (районний етап);
- Всеукраїнський Тиждень безпеки дорожнього руху: конкурс малюнків «Безпека на дорозі очима дітей»;

Нова українська школа: подальші кроки та перспективи розвитку

Нова українська школа — це глобальна стратегія, покликана на десятиліття визначити напрями реформування освіти України.

У 2022/2023 навчальному році ХПШ № 179 отримано комп'ютерну (ноутбуки) техніку для організації освітнього процесу в початковій школі

Збалансоване оснащення 1-4-х класів комп'ютерною технікою Нової української школи дозволяє організувати якісне онлайн-навчання здобувачів початкової освіти, осучаснити освітнє середовище початкової школи згідно з вимогами часу, охопити велике коло запитів дітей, забезпечити індивідуальний підхід, використовувати дієві, ефективні, результативні підходи, методи, технології, сприяти всебічному розвитку особистості.

Комп'ютерна та оргтехніка оптимізує організацію освітнього процесу. Використання ІКТ-технологій допомагає реалізувати одну із важливих компетентностей НУШ (інформаційно-цифрову), готувати якісні матеріали до уроків, ефективно використовувати час, сприяє самовдосконаленню, саморозвитку вчителя.

В 2022/2023 н.р. навчання в початковій школі відбувається за Новим державним стандартом. В класах запроваджується:

- особистісно-орієнтована модель освіти, в рамках якої максимально враховано права дитини, її здібності, потреби та інтереси;
- нова система оцінювання результатів навчання, що слугує для аналізу індивідуального прогресу учня та планування індивідуального темпу навчання;
- якісна організація онлайн-навчання, що гарантує усім дітям однакові можливості для навчання.

Протягом 2022/2023 н.р. навчання в початковій школі навчання здійснювалось в онлайн-форматі за Новим державним стандартом. В класах запроваджується:

- особистісно-орієнтована модель освіти, в рамках якої максимально враховано права дитини, її здібності, потреби та інтереси;
- нова система оцінювання результатів навчання, що слугує для аналізу індивідуального прогресу учня та планування індивідуального темпу навчання.

Для організації освітнього процесу вчителі використовували освітні платформи ГуглКлас, «НаУрок», «Всеосвіта», месенджери Вайбер, Телеграм тощо. Уроки проводили в режимі ЗУМ-конференцій.

Робота щодо забезпечення подальшого впровадження в закладах загальної освіти м. Харкова Концепції Нової української школи та Державного стандарту початкової освіти, спрямованих на формування життєво компетентної особистості, потребує особливої уваги в наступному році.

Найважливішою тенденцією сьогодення, яка визначає обличчя сучасного світу і пріоритети ХХІ сторіччя, є посилення уваги до проблеми якості освіти. **Якість знань учнів** – найвищий показник та характеристика роботи вчителя. Адміністрацією закладу щорічно аналізується рівень навчальних досягнень учнів, здійснюється комплексний системний моніторинг якості освіти. Однією із складових якості освіти є результати, які включають знання, уміння, особистісну позицію, пов'язані з національними завданнями у галузі освіти із позитивною участю у суспільному житті. Висококваліфіковані вчителі забезпечують високий рівень навчальних досягнень учнів. Систематична робота вчителів та адміністрації ХПШ № 179, їх тісна співпраця з батьками щодо навчання дітей у початковій школі дала високі результати: підвищення інтелектуального й освітнього рівня школярів, що підтверджене високим рівнем навчальних досягнень, перемогами в міжнародних та Всеукраїнських конкурсах.

9 випускників ХПШ № 179 (35%) отримали Похвальні листи за відмінні результати у навчанні.

Робота **щодо розвитку талантів і здібностей кожної дитини** включала діагностику інтелектуальних і творчих здібностей учнів, статусу в колективі, соціального інтелекту, як одного з показників адаптації обдарованих дітей, консультування вчителів та батьків. Така робота сприяла реалізації здібностей учнів та їхній соціально-психологічній адаптації до умов навчання.

У 2022 році продовжувався процес модернізації системи роботи з обдарованими учнями відповідно до потреб Нової української школи, в основу якого покладено принцип розкриття та розвитку здібностей, талантів і можливостей кожної дитини.

Кожна дитина – неповторна, наділена від природи унікальними здібностями, талантами та можливостями. Педагогічний колектив ХПШ № 179 створює оптимальні умови для обдарованої дитини, всебічно сприяє розвитку її творчого потенціалу. Питання роботи з обдарованими учнями систематично розглядаються на педагогічних консультаціях, на засіданнях методичного об'єднання були розглянуті

питання впровадження інтерактивних технологій та інтегрованого навчання, формування критичного мислення як важливих складових розвитку здібностей дітей молодшого шкільного віку.

Вчителі Печериця Н.В., Плотникова О.М., Бондарева Н.Є організували участь дітей в різноманітних інтелектуальних конкурсах. Під час аналізу результативності участі учнів в таких заходах зроблено висновок, що треба приділити увагу підготовці учнів 3-4-х класів до участі в конкурсі Міжнародному конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика, активізувати учнів щодо участі в конкурсі з інформатики «Бєбрас», відстежувати терміни проведення конкурсу «Соняшник» та своєчасно реагувати на організаційні моменти.

Результативність участі учнів в різноманітних конкурсах протягом п'яти років відображено в таблиці:

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022, Кількість (%) переможців	2021/2022, Кількість (%) переможців
Міжнародний природничий інтерактивний учнівський конкурс «Колосок»	128	125	94	116 (92%)	73 (100%) («Колосок» для ЗСУ»)
Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру»	63	65	60	Не проводився	54 (70%)
Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник»	48	36	68	Не брали участь	
Всеукраїнський конкурс з англійської мови «Гринвіч»	40	24	11	9 (16%)	Не проводився
Міжнародний конкурс з інформатики «Бєбрас»	38	60	25	23 (100%)	26 (100%)

Протягом року для учнів початкових класів в закладі працював музичний гурток (онлайн) (керівник Джантуєва Н.П.), на заняттях якого діти знайомились з основними музичними термінами, стилями, вивчали основи нотної грамоти, розширювали знання з історії музики та творчості композиторів, практикували ритмічні та вокальні вправи.

Проведений аналіз дозволяє зробити висновок про ефективність діяльності закладу щодо формування освітнього простору для розвитку талантів і здібностей дітей та про стабільне функціонування системи роботи з обдарованими учнями.

Протягом 2021/2022 навчального року виховна робота в ХПШ № 179 була спрямована на виконання завдань і реалізацію:

- сприяння набуттю вихованцями та учнями соціального досвіду, успадкування духовних та культурних надбань українського народу;
- формування мовної культури;

- формування духовних цінностей українського патріота;
- відновлення і вшанування національної пам'яті;
- забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків, людей похилого віку, турбота про молодших та людей з особливими потребами;
- підтримання кращих рис української нації;
- створення умов для розвитку громадянської активності, високої мотивації до праці як основи конкурентоспроможності громадянина, а відтак, держави;
- сприяння розвитку фізичного, психічного та духовного здоров'я, задоволення естетичних та культурних потреб особистості;
- виховання здатності протидіяти проявам аморальності, правопорушень, бездуховності, антигромадської діяльності;
- реалізація індивідуального підходу до особистості.

Головна мета виховної роботи – забезпечення оптимальних умов для стабільного розвитку як кожної особистості, так і навчального закладу в цілому, підтримки конкурентоспроможності в системі освіти району, міста, області, держави; забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу, культивування суспільної моралі та духовності в освітній процес, інноваційного розвитку освіти.

Згідно з річним планом роботи ХПШ № 179 педагогічний колектив працював над виховною проблемою: «Створення в єдиному освітньому просторі умов для успішної соціалізації учнів та вихованців як ефективний шлях підвищення якості освіти».

- Пріоритетними напрямками виховання у навчальному році є:
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до себе (Школа сприяння здоров'ю);
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Реалізація завдань виховної роботи 2022/2023 навчальному році здійснювалася шляхом співпраці з педагогічним та учнівським колективами, з батьками учнів, позашкільними закладами та громадськими організаціями; через використання найбільш поширених виховних технологій, зокрема: проєктна технологія; технологія особистісно-орієнтованого виховання; ігрова технологія; колективна творча справа.

Реалізація завдань виховної системи закладу відбувається за рахунок злагодженої співпраці педагогічного колективу, спланованої роботи класних керівників. Усі питання виховної роботи вирішує методичне об'єднання вчителів початкових класів, яке очолює вчитель Печериця Н.В., класний керівник 2-А класу.

Упродовж 2022/2023 навчального року було організовано проведення виховних заходів за напрямками **«Основних орієнтирів виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України»** (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 №1243). Заходи були організовані в онлайн форматі.

Так, за напрямком **«Ціннісне ставлення до себе»**, основним завданням якого є забезпечення повноцінного розвитку учнів, охорони та зміцнення їх здоров'я, утвердження здорового способу життя, розвиток учнівського самоврядування було проведено:

- уроки-тренінги до Всесвітнього дня здоров'я (квітень 2023);
- Олімпійський урок (лютий 2023);
- тиждень безпеки життєдіяльності (травень 2023).
- Захід «Нехай усі діти будуть щасливі» (травень 2023)
- Заходи «Обережні й Незалежні» (квітень 2023)
- Конкурс шкільних малюнків «МОЇ ПРАВА: разом до перемоги» (квітень 2023)

У класних журналах ведеться сторінка бесід із учнями з циклу «Я обираю здоровий спосіб життя». Протягом навчального року проводилися індивідуальні бесіди з батьками та учнями із залученням соціального педагога та психолога.

У зв'язку з воєнним положенням усі позабюджетні гуртки ХПШ №179 призупинили свою роботу.

Питання щодо збереження життя та здоров'я учнів, попередження проявів булінгу, пропаганди здорового способу життя, відповідальності батьків за виховання дітей, попередження насильства у родині, оздоровлення учнів систематично розглядалися на засіданнях МО класних керівників, на педагогічних радах, на нарадах при директорові, на загальношкільних та класних батьківських зборах.

На методичному об'єднанні вчителів початкових класів соціальний педагог Бондарева Н.Є виступила з темою «Профілактика кібербулінгу в освітньому середовищі» (протокол від 24.10.2022 № 2).

Одним із важливих напрямків виховної роботи є родинно-сімейне виховання. Основними завданнями напрямку **«Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей»** було формування моральної особистості (доброти, взаєморозуміння, милосердя, толерантності, культури спілкування), різнобічних духовних потреб та інтересів; виховання шанобливого ставлення до родини, поваги народних традицій і звичаїв, національних цінностей українського народу. З метою пропаганди позитивного іміджу сім'ї та її соціальної підтримки, формування культури сімейних стосунків, підвищення відповідальності батьків за виховання дітей, проводяться різноманітні зустрічі, бесіди щодо популяризації сімейного способу життя, формування національних сімейних цінностей з питань здорового способу життя та збереження репродуктивного здоров'я.

У цьому напрямку в ХПШ протягом навчального року було проведено:

- Відео-арт «Обійми життя» (листопад 2022)
- Онлайн-фестиваль «Де є любов, там є життя» (лютий 2023)
- Міський конкурс дитячих малюнків «Мати очима дітей» (районний етап) (травень 2023)
- Акція «Сімейні звичаї та традиції харківських родин» (січень 2023)
- Марафон добра «Добро починається з тебе» (лютий 2023)

У напрямку **«Ціннісне ставлення до природи, до праці»**, завданням якого насамперед є формування почуття єдності з природою, свідомого ставлення та любові до неї, виховання господаря. Найбільш цікавими заходами цього напрямку були:

- виховна година «Вчуся все робити сам» (жовтень 2022);
- акції збору макулатури «Збережемо дерево – здай макулатуру» (протягом року);
- Конкурс дитячих малюнків «Збережемо ґрунти рідної України» (грудень 2023);
- Конкурс дитячого малюнку «Світ в якому я хочу жити» (квітень 2023)

ХПШ № 179 проводиться робота, спрямована на виховання у дітей та бережливого ставлення до природи під час виїзних форм навчання: екскурсій, походів, експедицій, еколого-оздоровчих таборів. Ефективність роботи у цьому напрямку підтверджують моніторингові дослідження.

Анкетування, презентації показали, що рівень вихованості дітей знаходиться на достатньому рівні, у дітей добре розвинені такі якості як патріотизм, гуманізм, відповідальність, чуйність, активність, допитливість та естетичний розвиток.

Формування в учнів різнобічних потреб самореалізації творчого потенціалу в різних сферах діяльності й спілкуванні, розвиток дитячих обдарувань через систему позаурочних форм роботи та ефективну взаємодію сім'ї та школи є основним завданням напрямку **«Ціннісне ставлення до культури і мистецтва»**. Найбільш значущими заходами цього напрямку стали:

- Онлайн - фестиваль «На крилах поезії» (березень 2023)
- Онлайн-фестиваль «Вічне слово Кобзаря» (лютий – березень 2023)
- Літературний марафон «Книги, що надихають» (березень 2023)
- Освітня акція «Українська культура як місток єднання минулого, сьогодення та майбутнього українців» (травень 2023)

Заходи у напрямку **«Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави»** було реалізовано відповідно до основних нормативних документів, концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у ХПШ, з метою залучення учнів до активної соціально-громадянської діяльності, формування правової культури, почуття патріотизму, любові до свого народу, його історії, культурних та історичних цінностей.

Протягом 2022/2023 навчального року учні ХПШ взяли участь у:

- Онлайн-фестиваль #Козак_Fest (жовтень 2022)
- Творчий онлайн-челендж «Шануй українську мову» (листопад 2022)
- Всеукраїнська добродійна акція «Новорічна листівка на передову» (грудень 2022)
- Марафон "Соборна. Вільна. Неподільна. Моя Україна!" (січень 2023)
- Фоточелендж «За ким плаче свічка» до дня пам'яті жертв Голокосту (січень 2023)
- Флешмоб «Пам'ятаємо героїв Крут» (лютий 2023)
- Захід до Дня єднання (лютий 2023)
- Флешмоб інформаційних постерів «Події в криму очима дітей» (лютий 2023)
- Челендж «Герої не вмирають!» (лютий 2023)
- Онлайн-акція «Чорнобиль не має минулого часу» (квітень 2023)
- Захід «Пам'ятаємо, перемагаємо» (травень 2023)
- Онлайн-фестиваль «День вишиванки» (травень 2023)

В кожному класі ведеться зошит «Ми українці» з якого учні дізнаються більше про традиції і цінності українського народу.

Протягом навчального року в ХПШ ведеться активна робота з батьківською громадою. Були проведені батьківські збори, під час яких розглядалися питання організації дозвілля дітей, запобігання вживання дітьми алкогольних, наркотичних речовин, поширення пияцтва, наркоманії, правопорушень, проявів булінгу.

Інформація з питань виховної роботи висвітлюється та постійно оновлюється на сайті закладу освіти.

Вихованці та учні взяли участь у заходах: челендж «Є професія у світі – серце віддавати дітям», Акція «Поділися своїми мріями», Челендж «Тільки в єдності наша сила», публікації в міському Телеграм-каналі «Харківські герої освітнього фронту».

Колективом ХПШ №179 було організовано Онлайн-експедицію «Кличуть друзів космічні далі» до Всесвітнього дня авіації і космонавтики. У заході взяли учні 22 шкіл. Як підсумок школи отримали подяки та відео- підсумок з роботами учасників.

Адміністрацією закладу здійснюється аналіз результативності участі учнів ХПШ № 179 у конкурсах виховного спрямування різних рівнів.

Участь учнів ХПШ №179 в районних, міських, обласних конкурсах, фестивалях та заходах (2022/2023 н.р.)

Назва конкурсу	Нагороди
Онлайн-фестиваль «Перемагаємо разом»	Сертифікат учасника
Онлайн-фестиваль «Хай уся земля почує – Україна колядує!»	Подяка
Відеодайджест «Йде святий Миколай, добром його зустрічай»	Подяка
Віртуальний ярмарок «Масляна до нас іде: зимоньку проводжаємо, весноньку стрічаємо»	Подяка
Онлайн-челендж «Самоврядування без меж»	Подяка
Онлайн-фестиваль «Великдень іде, перемогу несе»	Подяка
Акція «Героям сучасності»	Подяка
Марафон добра «Від серця до серця»	Подяка

Моніторинг стану виховної роботи у 2022/2023 навчальному році показав, що виховна робота в ХПШ № 179 знаходиться на достатньому рівні та потребує постійного вдосконалення, подальшого розвитку, активізації. Саме ці аспекти є визначальним при плануванні діяльності на наступний рік. Особливу увагу рекомендовано приділити питанням організації виховного процесу у 2022/2023 н. р. щодо безпеки під час використання інформаційно комунікаційних технологій та інших медійних засобів, навичок безпечної поведінки в Інтернеті, акцентувати увагу на вихованні громадянина – патріота своєї Батьківщини, готового до подальшої освіти і трудової діяльності; реалізації Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України № 527 від 06.06.2022).

В наступному навчальному році звернути увагу на посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки.

У Законі України «Про загальну середню освіту» визначені завдання загальної середньої освіти, акцентується увага на вихованні громадянина – патріота своєї Батьківщини, готового до подальшої освіти і трудової діяльності, з вільними політичними і світоглядними переконаннями; на формуванні творчої особистості учня, свідомого ставлення до обов'язків; вихованні поваги до національних цінностей нашого народу; виробленні навичок здорового способу життя. В наступному навчальному році педагогічному колективу необхідно звернути увагу на посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки

Створення умов для збереження фізичного здоров'я дошкільників та учнів, залучення їх до систематичних занять фізичною культурою та спортом є одним із пріоритетних напрямків роботи ХПШ №179.

Здоров'язберігаюче спрямування освітнього процесу в ХПШ № 179 у 2022/2023 н.р. проходило в рамках Школи сприяння здоров'я (онлайн), робота якої була спрямована на:

- підвищення рівня професійно-методичної компетентності педагогічних працівників;
- удосконалення системи моніторингу оздоровчо-просвітницьких програм;
- впровадження активних форм корекційно-виховної роботи;
- залучення до проведення просвітницької роботи з пропаганди здорового способу життя спеціалістів установ та організацій.

З метою реалізації галузі «Здоров'я і фізична культура» Державного стандарту початкової освіти в ХПШ № 179 в 1-4 класах проводяться три уроки фізкультури на тиждень. В режимі дня ХПШ № 179 до онлайн-уроків в початковій школі та занять в дошкільному підрозділі проводиться ранкова гімнастика, на уроках та заняттях: кінезіологічні вправи, фізкультхвилинки, руханки.

В ХПШ № 179 за 2022/2023 н.р. було проведено в онлайн-режимі «День фізичної культури і спорту України»; дні здоров'я; конкурс малюнків «Літо зі спортом», , спортивно розважальна програма «Козацькі розваги», спортивні свята «Україна – спортивна країна!», «Сніго-шоу», квест «стежинами Харківщини», книжкова виставка «Спортивна планета», бесіди: «Зимові види спорту», «Олімпійська символіка»; вікторини: «Олімпіоніки», «Крок до здоров'я», конкурс фізкультхвилинки та комплексів ранкової гімнастики.

У програмі інтегрованого курсу «Я досліджую світ» розглядаються питання формування здорового способу життя з використанням інтерактивних та інформаційно-комунікаційних технологій, проблемно-пошукового та діяльнісного підходів.

Слід зазначити, що об'єктом уваги адміністрації залишається навчальне навантаження школярів (особливо шестирічних першокласників) – складання розкладу уроків з урахуванням денної, тижневої працездатності учнів та чергування предметів з високим балом за шкалою труднощів з предметами, які дозволяють часткову релаксацію школярів.

Повноцінне і якісне харчування є основою росту і розвитку дитячого організму. Це питання є одним із пріоритетних напрямів роботи ХПШ. Але у 2022/2023 н.р. в умовах воєнного стану та дистанційного навчання дошкільників і школярів харчування в закладі про відбувалось.

Головною метою державної політики у напрямку **запобігання дитячого травматизму** є забезпечення умов реалізації конституційного права кожного громадянина на охорону життя і здоров'я, підвищення рівня безпеки життєдіяльності населення, особливо дітей, як передумови соціально-економічного розвитку країни. Упродовж останніх років колективом школи проводилася значна робота, спрямована на реалізацію заходів із профілактики дитячого травматизму та травматизму побутового характеру.

З метою збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу, в ХПШ № 179 створені безпечні умови праці та навчання, видано ряд наказів. Керівник закладу з відповідальними особами здійснювала систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм, правил протипожежної і особистої безпеки, правил цивільного захисту у всіх приміщеннях закладу. Вчителі та вихователі проводили відповідну роботу стосовно виконання вимог законодавчих нормативних актів з безпеки життєдіяльності, охорони праці в ХПШ № 179.

В роботі з безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму працівники ХПШ керуються вимогами Закони України:

- «Про освіту»;
- «Про дошкільну освіту»;
- «Про охорону дитинства»;
- «Про охорону праці»;
- Кодекс законів про працю України і Кодекс цивільного захисту.

- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2018 №1669. Наказ Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 № 984.

В закладі проводиться цілеспрямована робота щодо попередження нещасних випадків з дітьми під час освітнього процесу (в даному році онлайн) та в побуті. На початку 2022/2023 навчального року та на передодні канікулярних періодів в ХПШ були проведені інструктажі з безпеки життєдіяльності із учнями та вихованцями. Особлива увага приділялась профілактиці побутового травматизму, вмінню безпечного поводження у надзвичайних ситуація, під час повітряної тривоги та мінній безпеці.

Традиційними стали практичні заходи, що проводяться спільно із Управлінням патрульної поліції Харківської області, з Головним управлінням Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області, Міжрегіональним центром гуманітарного розмінування та швидкого реагування.

Згідно з вимогами наказу Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 проведення інструктажів реєструються у відповідних журналах встановленого зразка. Слід відзначити позитивну роботу з цього напрямку класних керівників 1-4-х класів.

В закладі розроблено та затверджено положення, посадові інструкції, інструкції з охорони праці, видаються виробничі накази, ведуться необхідні журнали. В ХПШ наявні законодавчі документи з цих питань. (Лист МОН від 14.02.2019 № 1\11 – 1491. Співробітники ХПШ № 179 були ознайомлені з наказом Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 № 659 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу та алгоритмом дій за нещасного випадку з учнями. Щорічно видаються відповідні виробничі накази про розподіл функціональних обов'язків з безпеки життєдіяльності, затверджені посадові інструкції працівників, журнали реєстрації нещасних випадків, інструкції з охорони праці на робочих місцях. Згідно з затвердженими графіками проводиться перевірка знань та навчання з охорони праці (у тому числі на види робіт з підвищеною небезпекою), організаційна робота з поліпшення умов безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

Для вивчення правил дорожнього руху в ХПШ № 179 обладнані куточки в групах та класах з безпеки дорожнього руху.

З метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи з попередження травматизму, у тому числі при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та природного походження, розроблено комплексні плани заходів, забезпечується їх реалізація. Проводяться щорічні акції на тему «Безпека життя – безпека кожного з нас», які організовуються на рівні кожного класу. Створені умови для навчання учнів з дотриманням санітарно-гігієнічних умов при проведенні уроків, позакласних заходів та навчальної практики. З учнями проводяться первинні та цільові інструктажі з охорони праці та з безпеки життєдіяльності, про що свідчать записи в «Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів з безпеки життєдіяльності», «Журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці» та на предметних сторінках класних журналів. Бесіди з профілактики всіх видів травматизму проводять класні керівники відповідно до планів виховної роботи. Регулярно проводяться індивідуальні бесіди з учнями, що були відсутні на заняттях.

В наявності Журнали вступного, первинного, повторного інструктажів з охорони праці, які ведуться відповідно до нормативних вимог.

Цільовий інструктаж проводився з учнями закладу освіти під час організації та проведення позанавчальних масових заходів (олімпіад, екскурсій, спортивних змагань). Реєстрація проведення цільових інструктажів здійснювалася в «Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів, студентів, слухачів з безпеки життєдіяльності».

Регулярно проводяться бесіди щодо запобігання всім видам дитячого травматизму, тематика яких заповнюється в класних журналах на відповідних сторінках. З учнями, які були відсутні, проводяться додаткові бесіди, про що свідчать записи в журналах. Бесіди щодо запобігання дитячому травматизму завжди проводяться напередодні канікул, святкових днів, про що наявні записи в класних журналах, щоденниках учнів.

На батьківських зборах класні керівники акцентували увагу батьків на питанні щодо запобігання нещасних випадків з дітьми, про особисту відповідальність батьків за збереження життя і здоров'я дітей під час канікул.

Система профілактичної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму визначає комплекс виховних заходів, які проводять з учнями та їх батьками класні керівники, а саме:

- щотижня проводяться бесіди щодо запобігання дитячому травматизму відповідно до тематичного планування та з відповідними записами в журналах та щоденниках учнів;- оформлено пам'ятки з безпеки життєдіяльності;- в щоденниках учнів розміщено «Пам'ятки безпечної поведінки», «Тематика бесід з безпеки життєдіяльності».

В травні в ХПШ № 179 проводився тиждень безпеки життєдіяльності (онлайн). Зокрема відбулися віртуальні виставки, проводився перегляд відеороликів з питань безпеки життєдіяльності, оформлялися пам'ятки, проводилися конкурси малюнків і фотографій на теми «Небезпека що нас оточує», «Надзвичайні ситуації», «Увага діти на дорозі», «Надання першої медичної допомоги». Дошкільники та учні початкових класів брали активну участь в Єдиному національному уроці «Безпечна дорога до дому» в рамках Тижня безпеки дорожнього руху (листопад 2022, травень 2023)

Згідно з вимогами типового «Положення про навчання, інструктажі та перевірку знань з питань охорони праці та пожежної безпеки», в школі організовано проведення навчання з безпеки життєдіяльності педагогічних кадрів, технічного персоналу, а також працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою. Своєчасно проводиться їх інструктування. Школа забезпечена збірниками документів з охорони праці, довідниковими виданнями правил безпечної роботи на різноманітних об'єктах підвищеного ризику, періодичними виданнями з цієї тематики, положеннями тощо.

Авторський колектив (Левітіна Д.А., Плотникова О.М., Бондарева Н.Є.) в рамках міського конкурсу створюють дистанційний курс «Моя безпечна поведінка: знаю, вмю, дію».

Всі заходи, які були заплановані в 2022/2023 н.р. щодо попередження дитячого травматизму проведені своєчасно, на високому методичному рівні. У дошкільному підрозділі ХПШ №179 діє система управління безпекою життєдіяльності, яка сприяє безпечній організації освітнього процесу.

Педагогічним колективом дошкільного підрозділу були проведені наступні заходи з метою створення умов щодо безпечної життєдіяльності вихованців і запобігання порушень техніки безпеки співробітниками; продовження формування навичок здорового способу життя; забезпеченням виконання заходів з питань охорони життя, здоров'я дітей дошкільного віку: при розподілі та складанні розкладу занять враховано проведення занять з безпеки життєдіяльності щомісячно:

- введено в систему виховної роботи, щоп'ятниці, проведення бесід з дітьми щодо запобігання дитячому травматизму (дорожньо-транспортного, по протипожежній безпеці, по попередженню дітей від надзвичайних ситуацій) та валеологічного виховання;
- проведено дозвілля, музичні розваги, театралізовані вистави для дітей, Тиждень безпеки дитини;
- підібрано матеріал для оформлення змінних куточків в групах щодо запобігання різним видам дитячого травматизму;
- оформлена виставка дитячих робіт за тематикою «Будь обережним!»;

- проведені консультації з педагогами закладу щодо планування та організації роботи з дітьми з питань охорони життя і здоров'я дітей та запобігання дитячому травматизму;
- систематично проводилось ознайомлення педагогічних працівників з наказами з охорони життя, здоров'я вихованців та запобігання дитячого травматизму;
- включено в систему просвітницької роботи з батьками заходи по запобіганню дитячого травматизму шляхом бесід, консультацій, інформацій на батьківських зборах тощо.

Профілактична робота педагогічного колективу стосується усіх видів дитячого травматизму: побутового, транспортного, шкільного, спортивного, вуличного, вогнепального, сільськогосподарського, виробничого, нещасних випадків на воді, задушення та отруєння.

З метою збереження життя та здоров'я дітей вихователі дошкільних груп надають рекомендації батькам з питань безпеки життєдіяльності дитини.

У ХПШ в достатній кількості є матеріали наочності, посібники, методична література. В усіх вікових групах сплановані та проводяться заходи з питань охорони життя і здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму. Матеріали заходів: бесіди, сценарії ігор, конкурсів, питання вікторин, малюнки тощо зберігаються у педагогів та в методичному кабінеті.

Крім того, вихователі активно залучали до профілактичної роботи з питань охорони життя та здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму батьків та фахівців певних професій (пожежних, лікарів тощо).

Питання з профілактики дитячого травматизму розглядалося на педагогічній раді, нарадах при директорові. На батьківських зборах з батьками були проведені профілактичні бесіди з попередження всіх видів дитячого травматизму в позаурочний час, на канікулах.

Протягом навчального року не було зафіксовано нещасних випадків з учнями та вихованцями ХПШ № 179.

Кінець навчального року проходив в складних умовах воєнного стану. Тому тематика бесід, що проводились в онлайн режимі, стосувалась питань, відповідних сьогоденню: правилам дій під час повітряної тривоги, правилам поведінки у бомбосховищах, мінно-вибуховій безпеці тощо. Майже всі педагоги пройшли навчання з мінно-вибухової безпеки, організоване в межах проекту «Спільно. Точки зустрічі», який реалізується ГО «Фонд «Професійний розвиток Харкова» за підтримки ЮНІСЕФ Україна в партнерстві з Міністерством молоді та спорту України.

У 2023/2024 н.р. необхідно тримати під контролем профілактичну роботу щодо запобігання дитячому травматизму; на належному рівні організувати чергування педагогічних працівників; забезпечувати якісне проведення інструктажів із охорони праці, безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу; здійснювати систематичний контроль за станом навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників, завершити оснащення класу безпеки.

Охорона дитинства – це система державних та громадських заходів, спрямованих на забезпечення повноцінного життя, всебічного виховання і розвитку дитини та захисту її прав. Соціальний педагог, який опікується в ХПШ № 179 даними питаннями, створює сприятливі соціальні, освітні умови для розвитку і соціалізації особи; організовує відповідні заходи у сфері соціально-педагогічної роботи, освітньої та виховної діяльності, взаємодію освітніх і позашкільних закладів і установ, сім'ї, громадськості з метою створення в соціальному середовищі умов для соціальної адаптації і благополуччя в мікросоціумі дітей і молоді, їх усебічного розвитку. А всі ці складові будуть виконуватись за умови формування у дітей ціннісної орієнтації на здоровий спосіб життя.

Соціальна робота в ХПШ організовується та проводиться з метою забезпечення процесу соціалізації дітей в освітній діяльності, захисту їхнього психічного розвитку особистості, надання соціально-педагогічної допомоги дітям та їх батькам.

Мета та завдання, які було визначено на початку року і виконано:

Мета: діяльності соціального педагога: соціально-педагогічний патронаж спрямований на надання соціально-педагогічної допомоги соціально незахищеним категоріям учнів з метою подолання ними життєвих труднощів та підвищення їхнього соціального статусу.

Задачі:

- надавати соціальні послуги, спрямовані на задоволення соціальних потреб учнів; здійснювати соціально-педагогічний супровід освітнього процесу; соціально-педагогічний патронаж соціально незахищених категорій учнів; сприяти соціальному і професійному визначенню особистості.

- вивчати та оцінювати особливості діяльності і розвитку учнів, мікроколективу (класу чи групи), шкільного колективу в цілому, молодіжних та дитячих громадських організацій; досліджувати спрямованість впливу мікросередовища, особливостей сім'ї та сімейного виховання, позитивного виховного потенціалу соціального середовища та джерела негативного впливу на учнів; прогнозувати на основі спостережень та досліджень посилення негативних чи позитивних сторін соціальної ситуації, що впливає на розвиток особистості учня;

- надавати рекомендації учням, батькам або особам, які їх замінюють, вчителям, викладачам та іншим особам з питань соціальної педагогіки; надавати необхідну консультативну соціально-педагогічну допомогу дитячим і молодіжним громадським організаціям, учням, які потребують піклування чи перебувають у складних життєвих обставинах;

- брати участь у формуванні навичок дотримання норм та правил поведінки, ведення здорового способу життя, сприяти попередженню негативних явищ серед учнів;

- продовжувати проводити індивідуальні та групові консультації за запитом для розглядання різних проблемних питань; оновлювати інформацію щодо вихованців у електронній базі даних; протягом року проводити соціально-педагогічну роботу щодо позитивного прийняття здорового способу життя.

Соціальний паспорт школи

Клас Група	Здобувачі освіти, які перебувають на обліку у служби у справах дітей, як діти, які перебувають в складних життєвих обставинах	Діти-сироти, діти позбавлені батьківського піклування	Здобувачі освіти багатодітних сімей	Здобувачі освіти з малозабезпечених сімей	Здобувачі освіти батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків	Здобувачі освіти батьки яких були або є учасниками АТО (ООС)	Здобувачі освіти батьки яких загинули під час проведення АТО (ООС)	Здобувачі освіти з особливими освітніми потребами	Здобувачі освіти з інвалідністю	Здобувачі освіти з сімей внутрішньо переміщених осіб (ВПО)	Здобувачі освіти які перебувають на обліку в ЮП	Всього
1-А												

2-А												
3-А			2			1						3
4-А						1						1
I мол.												
II мол.												
Середня												
Старша												
Разом по закладу												4

Станом на 1 вересня 2023 року жоден учень не стоїть на обліку в ССД та ВКМСД.

Протягом року виконувались основні роботи з таких напрямків:

1. Робота з прогностичного напрямку;
2. Консультативного.
3. Захисного.
4. Профілактичного.
5. Соціально-перетворювального.
6. Організуючого.

За звітний період соціальним педагогом проведено ряд робіт, спрямованих на досягнення мети роботи соціальної служби. Заплановану роботу на навчальний рік виконано.

На виконання Закону України «Про охорону дитинства» з метою вдосконалення роботи з забезпечення соціально-правових гарантій дітей пільгового контингенту, їх захисту, створення необхідних умов для повноцінного та різностороннього їх розвитку в закладі організувалась та проводилась робота щодо створення сприятливих умов для розвитку учнів, налагодження зв'язків і партнерських відносин між сім'єю та навчальним закладом.

В своїй професійній діяльності керуюсь Законом України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Конвенцією ООН про права дитини».

Виконуючи основні завдання в ХІІІ проводиться робота по сприянню повноцінному особистісному розвитку учнів з урахуванням їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів

Перспективи розвитку, основні завдання:

- подальше вивчення правової бази та її застосування при здійсненні соціально-правового патронажу;
- надання соціальної та психологічної допомоги кожному учневі незалежно від його можливостей та здібностей;
- поглиблення діагностичного напрямку роботи;
- впровадження соціально-педагогічної та психологічної просвіти батьків;
- робота над підвищенням психологічної компетентності вчителів;

- сприяння повноцінному особистісному та інтелектуальному розвитку дітей на кожному віковому етапі.

Організація та здійснення профілактичних заходів щодо протидії антисоціальним проявам серед дітей та підлітків, пропаганди здорового способу життя є одним із важливіших напрямків діяльності ХПШ. Педагогічним колективом ХПШ № 179 систематично проводилася цілеспрямована робота, аналізувалися статистичні дані щодо кількості скоєних злочинів та стан організації роботи з цього питання, продовжено співпрацю зі службами у справах дітей, відділами та секторами кримінальної міліції у справах дітей, Обласним наркологічним диспансером та наркологічними кабінетами, оновлено інформаційні стенди з питань правового виховання. Роботу класних керівників та батьків в даному напрямі координує соціальний педагог Бондарева Н.Є., яка під постійним контролем тримає питання профілактики жорстокого поводження з дітьми, дитячої злочинності і правопорушень серед неповнолітніх знаходяться. В профілактичній роботі щодо попередження вживання алкоголю, тютюну, наркотичних речовин беруть активну участь старша медична сестра, працівники відповідних установ.

Основні питання виховання і розвитку дітей постійно розглядалися на батьківських зборах, засіданнях батьківських лекторіїв «Азбука здоров'я», «Життя без насильства», в роботі консультативних пунктів.

Спільна інформаційно-просвітницька і пропагандистська робота з питань виховання, спрямована на формування в особистості стандартів позитивної поведінки, здорового способу життя, у тому числі з батьківською громадськістю, ведеться за Комплексним планом спільних дій щодо запобігання та профілактики негативних проявів у дитячому середовищі, жорстокого поводження та насильства над дітьми та учнівською молоддю, пропаганди здорового способу життя, питань соціального захисту дітей та учнівської молоді, підписаним у 2019 році Департаментом освіти спільно з Департаментом служб у справах дітей Харківської міської ради, Відділом ювенальної превенції Управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції в Харківській області, Управлінням патрульної поліції в Харківській області Департаменту патрульної поліції.

Для проведення спільної інформаційно-просвітницької і пропагандистської роботи з питань виховання серед учнівської молоді, педагогічної та батьківської громадськості, у 2022/2023 н.р. продовжено виконання Комплексного плану спільних дій щодо запобігання та профілактики негативних проявів у дитячому середовищі з департаментами міської ради, Відділом ювенальної превенції Управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції в Харківській області, Управлінням патрульної поліції в Харківській області Департаменту патрульної поліції. З 2018 року в рамках Меморандуму про співпрацю з Управлінням патрульної поліції в Харківській області в практику роботи закладів освіти міста впроваджується інноваційна модель співпраці з поліцією «Шкільний офіцер поліції».

У вересні 2022 року спільно з Управлінням патрульної поліції в Харківській області проведені профілактичні бесіди (онлайн) в рамках інноваційної моделі співпраці з поліцією «Шкільний офіцер поліції».

Оздоровлення та відпочинок початкових класів та дошкільників ХПШ №179 в літній період організувати не було можливості за умов введення у країні воєнного стану.

Інформатизація освіти є ключовим аспектом розвитку освітнього простору в умовах реалізації Концепції Нової української школи та нового Закону України «Про освіту». Шляхи розвитку і насичення цієї складової визначає розділ «Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти» Комплексної програми розвитку освіти міста Харкова.

В 2022/2023 н.р. активно використовувались можливості навчального комп'ютерного комплексу для проведення уроків «Інформатики» у 2-4-х класах, індивідуальної роботи, методичної роботи педагогів. Протягом навчального року в ХПШ № 179 проводиться ґрунтовна навчально-методична робота з інформатизації. Педагогічні працівники постійно беруть участь у тематичних семінарах та майстер-

класах, вебінарах, проведення онлайн-зустрічей, презентацій через Інтернет в режимі реального часу. В кожному класі (4), кабінеті англійської (1), приймальній (1), в медичному кабінеті (1), методичному кабінеті (3), комп'ютерному класі (10) встановлені персональні комп'ютери/ноутбуки, в наявності організаційна (принтери, багатофункціональні пристрої, ламінатори) та мультимедійна техніка, хромбук. Середній показник кількості учнів на 1 персональний комп'ютер (ПК) складає 6 осіб.

За кошти міського бюджету заклад забезпечений безлімітним доступом до мережі Інтернет за сучасними швидкісними технологіями, за технологією волоконно-оптичної лінії зв'язку. В управлінській діяльності використовується локальна мережа.

ХПШ №179 має власне офіційне Інтернет-представництво. Щомісячно проводиться моніторинг наповнення сайту та оновлення інформації на ньому. Творчою групою у складі Головка Т.В., Гусельніковою І.А., Печерицею Н.В. постійно оновлюється блог «Педагогічна вежа». З червня 2022 року педагоги дошкільного підрозділу систематично ведуть блог «Все для наших дошкільників та їх батьків».

Заклад успішно продовжують роботу в «Державній інформаційній системі освіти» – ДІСО, що стала невід'ємною частиною освітнього простору. З метою забезпечення ефективності функціонування ІТС «ДІСО» постійного контролю з боку директора ХПШ № 179 потребує систематичне оновлення даних.

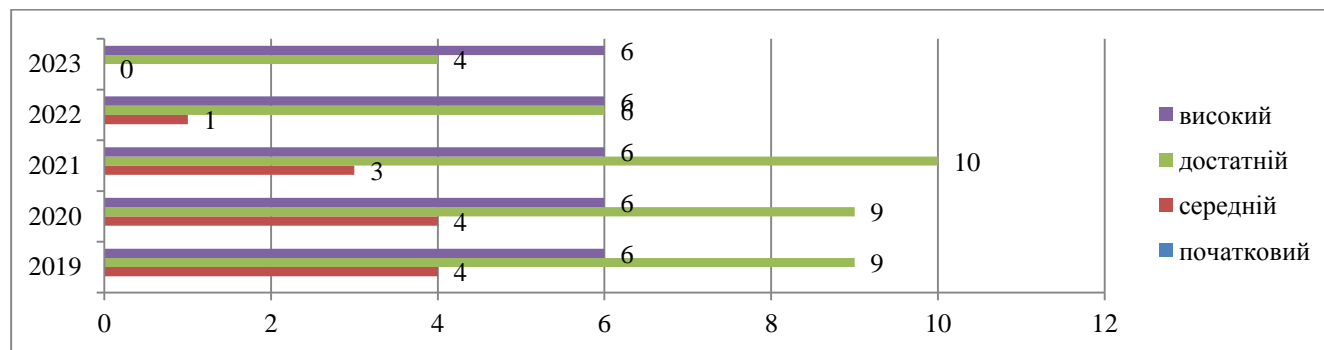
Невід'ємною складовою освітнього простору ХПШ №179 стала інформаційна система управління освітою – ІСУО. В управлінській діяльності ХПШ використовується програма «Курс: Школа» та «Курс: Дошкілля». Успішність функціонування ІСУО забезпечує систематичним оновленням даних, що знаходиться під контролем з боку керівника закладу. У вересні-жовтні навчального року за програмою «Курс: Школа» згенеровано обов'язкові форми звітності ЗНЗ-1, 83-РВК і передано їх електронні версії згідно із підпорядкованістю. Дошкільний підрозділ за програмою «КУРС: Дошкілля» веде власні бази даних груп, облік дітей дошкільного віку і здійснює апробацію автоматичного складання обов'язкового статистичного звіту за формою 85-к.

Все педагоги початкової школи вільно володіють навичками організації освітнього процесу в онлайн-режимі. В електронному вигляді ведуться журнали та щоденники на платформі «Нові знання».

Протягом навчального року здійснювався моніторинг рівнів володіння ПК педагогами закладу. Станом на станом на 20.11.2022 року виявлено такі показники серед вчителів початкових класів:

Кількість вчителів	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Початковий рівень	Мають сертифікати щодо підтвердження рівня ІКТ (Microsoft, Intel)	Кількість вчителів, що в системі запроваджують ІКТ
10	6	4	0	0	2	9

У порівнянні з попереднім роком (див. гістограму) ситуація виявляється достатньо стабільною, але слід відмітити, що обізнаність педагогів щодо володіння ІКТ зростає в межах самих рівнів.



Гистограма: рівні володіння ІКТ педагогами ХНВК № 179

Медичне обслуговування та оздоровча робота в ХПШ знаходиться під постійним контролем адміністрації та ведеться згідно з нормативними документами. Облік захворюваності з огляду на час відсутності дитини в дошкільних групах через хворобу не проводився. В ХПШ проводиться комплекс оздоровчих заходів (онлайн), спрямований на збереження та зміцнення здоров'я дітей. Старша медична сестра проводить регулярні профілактичні бесіди з учнями (про що є відповідні записи в класних журналах). Виступи на батьківських зборах, засіданнях лекторію для батьків «Азбука здоров'я», випуск санітарно-просвітницьких листів та бюлетенів, бесіди з педагогічних, обслуговуючим персоналом, працівниками харчоблоку, оновлення «Сторінки здоров'я» на офіційному сайті закладу сприяють підвищенню загальної культури всіх учасників освітнього процесу та формуванню здорового способу життя здійснюють класні керівники в дистанційному режимі з огляду на воєнний стан.

Усі працівники ХПШ проходять медичний огляд у відповідні терміни.

Одним із пріоритетних напрямків роботи ХНВК № 179 є **створення безпечних умов для учасників освітнього процесу** під час дистанційного навчання.

На виконання протокольного доручення наради «Про заходи з попередження терористичних актів на об'єктах м. Харкова» від 19.11.2014 протягом навчального року здійснені заходи з посилення охорони навчальних закладів міста усіх типів та форм власності. ХПШ № 179 підключений до тривожної кнопки.

Питання пожежної та техногенної безпеки і цивільного захисту у ХПШ № 179 знаходиться на постійному контролі адміністрації.

Основні завдання підготовки з цивільного захисту ХПШ № 179 виконані в 2022 році, в основному, були виконані.

Упродовж 2022 року належним чином вирішувались питання підготовки у сфері цивільного захисту усіх категорій учасників освітнього процесу.

Навчання керівного, особового складу невоєнізованих формувань, працівників проводилося в навчальних групах згідно з «Типовою програмою навчання працівників органів управління освітою і наукою, навчальних закладів, установ, організацій і підприємств галузі», затвердженої наказом Начальника штабу ЦЗ, Державним секретарем МОН України від 17.02.2002 № 28.

Підготовка учнів ХПШ № 179 за тематикою розділу «Цивільний захист» здійснювалась відповідно до програми предмету «Я досліджую світ».

Навчально-матеріальна база у переважній більшості відповідає нормативним вимогам і дозволяє проводити роботу з питань захисту життя і здоров'я у надзвичайних ситуаціях на належному рівні.

У травні в початкових класах та дошкільних групах дистанційно проводився «Тиждень безпеки дитини» (онлайн). В рамках цього Тижня для здобувачів початкової освіти було організовано зустріч з питань мінної безпеки з представниками Міжрегіонального центру гуманітарного розминування та швидкого реагування.

8 педагогічних працівників (Бесараба О.А., Бондарева Н.Є., Головка Т.В., Гонтар Л.С., Гусельнікова І.А., Отенко Ю.Л., Печериця Н.В., Плотникова О.М.) пройшли курси «Перша домедична допомога в умовах війни» (15 годин) та отримали сертифікати. Плотникова О.М. пройшла навчання та отримала сертифікат «Учителю про мінну безпеку: навчитися і навчити інших» (5 годин)

Методична робота в ХПШ № 179 складається із декілька напрямків: роботи методичних об'єднань вчителів початкових класів (керівник Печериця Н.В.) вихователів дошкільних груп (керівник Головка Т.В.), діяльність педагогічної ради, консультування педагогів, робота з молодими та малодосвідченими вчителями, робота творчих мікрогруп. Основним завданням методичної роботи є допомога педагогу у створенні індивідуальної творчої траєкторії, на якій би він міг вивчати та впроваджувати у власну педагогічну практику досягнення передового педагогічного досвіду, педагогічної та суміжних із нею наук, проводити власні експериментальні дослідження, на основі яких вибудовувати індивідуальний творчий стиль, що дозволяло б йому бути на висоті поставлених перед ним освітніх завдань.

Протягом 2022/2023 навчального року діяльність методичних об'єднань вчителів та вихователів ХПШ № 179 здійснювалась в онлайн-форматі та була спрямована на реалізацію державної політики в системі освіти, постанов Уряду України, нормативно-інструктивних документів Міністерства освіти і науки України, державних, регіональних, міських та районних програм у галузі освіти; створення умов для їх функціонування усіх підрозділів закладу освіти; забезпечення комп'ютеризації та інформатизації освітнього та управлінського процесів; створення безпечних та комфортних умов для навчання та виховання дітей дошкільного та молодшого шкільного віку, розвитку їх творчих здібностей. Адміністрація та педагогічний колектив у своїй роботі керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про дошкільний навчальний заклад, Концепцією про права дитини, Статутом ХНВК № 179/ХПШ № 179, Базовим компонентом дошкільної освіти, Державним стандартом початкової загальної освіти, Концепція Нової української школи, Стратегією розвитку ХНВК №179 на 2021-2025 роки.

Науково-методична робота в ХПШ № 179 як цілісна система взаємопов'язаних дій і заходів базувалась на досягненнях сучасної психолого-педагогічної науки, передового досвіду, конкретного аналізу освітнього процесу та рівня професійної компетентності педагогічних кадрів і спрямована на всебічне підвищення педагогічної майстерності кожного педагогічного працівника, на вдосконалення і якісне поліпшення освітнього процесу.

До складу ШМО вчителів входять 12 учителів. Мають наступні кваліфікаційні категорії: спеціаліст вищої категорії – 5, спеціаліст I категорії – 3, спеціаліст – 4. Звання «Вчитель методист» - 4.

До складу МО вихователів дошкільного підрозділу входять 6 осіб. З них 1 спеціаліст вищої категорії, 2 – I кваліфікаційної категорії, 3 – спеціаліст.

Для реалізації напрямків роботи виконані усі визначені завдання на 2022/2023 навчальний рік:

- забезпечувався методичний та психолого-педагогічний супровід стандартизації якісної дошкільної та початкової освіти;

- запроваджувались гнучкі моделі організації освітнього процесу відповідно до здібностей та нахилів дітей;
- використовувались сучасні інформаційні технології аналітичної діяльності на основі даних базового та проблемного моніторингу освітньої діяльності;
- удосконалювалась система методичної роботи на основі аналітично-прогностичної роботи, впроваджувати інтерактивні методики та методики моніторингових досліджень якості знань і умінь учнів та дошкільників;
- забезпечувались умови для безперервного зростання рівня педагогічної майстерності педагогів через координацію зусиль методичних структур різного рівня;
- стимулювалось створення умов з метою впровадження в процес навчання нових комп'ютерних технологій;
- здійснювалась індивідуальна робота, використовувався системний підхід до організації роботи зі здібними та обдарованими дітьми;
- активізувався процес переходу від інформаційно-пояснювального підходу до діяльнісного, урізноманітнювались прийоми, форми, методи навчання, надавалась перевага груповій, парній, індивідуальній роботі;
- продовжувалась самоосвіта педагогів, особливо шляхом вивчення матеріалів педагогічної преси, науково-практичних семінарів, тренінгів, навчання на курсах підвищення кваліфікації, обміну досвідом з колегами.

Аналіз роботи методичних об'єднань показав, що підвищився науково-теоретичний та методичний рівень викладання предметів та проведення занять, посилилась увага до виховної та розвивальної функції навчання, до пошуку його ефективних форм і методів. Свою діяльність педагоги спрямовують на пошук наукових новинок, на створення творчої атмосфери, модернізацію форм, методів та засобів навчання та виховання дітей, а головне - на реалізацію принципу рівноправного діалогу між учителем та учнями, вихователем та вихованцями. Для підвищення рівня ефективності сучасного уроку вчителі широко впроваджують у практику своєї роботи елементи педагогічного досвіду шкільних колег, педагогів міста, області, країни. Вони використовують інноваційні технології навчання для формування та розвитку ключових компетентностей як інтегрованого результату освітньої діяльності.

У ХПШ №179 робота методичних об'єднань створювала умови для підвищення майстерності педагогів. У 2022/2023 н. р. всі вчителі виконували індивідуальні плани з підвищення кваліфікації затверджених педагогічною радою згідно з нормативними документами (КНВЗ «ХАНО», EdEra, Prometheus, ТОВ «Всеосвіта», ТОВ «На урок», ТОВ «Академія інноваційного розвитку освіти», ТОВ «Видавництво «Ранок», ТОВ «Видавництво «Генеза», ГО «ЕдКемп Україна» тощо). Активізувати роботу щодо підвищення кваліфікації рекомендовано Ракітній Ю.В., Стежці І.А.

У поточному році за результатами атестації педагогічних працівників підтвердили кваліфікаційні категорії та педагогічні звання Левітіна Д.А., Плотникова О.М., Отенко Ю.Л., Федорова А.М., Бесараба О.А., Джантуєва Н.П. Педагогам Бондаревій Н.Є. та Гонтар Л.С. встановлено I кваліфікаційну категорію .

Аналіз роботи методичних об'єднань за 2022/2023 навчальний рік показав, що науково-теоретичний та методичний рівень викладання предметів підвищився, посилилась увага до виховної та розвивальної функції освіти, до пошуку її ефективних форм і методів в умовах НУШ.

Методичну майстерність педагога підвищували шляхом участі у роботі методоб'єднання, науково-методичних та психолого-педагогічних семінарах, шляхом самоосвіти. Вчителі ділилися досвідом своєї роботи. Протягом року в тематику методичних засідань

включались опрацювання нормативно-правових документів, огляд нових публікацій з питання формування мотивації навчальної діяльності учнів.

Всі педагоги постійно працювали над обраними проблемами з самоосвіти, регулярно відвідували онлайн-засідання РМО, онлайн-семінари різних рівнів.

Члени МО вчителів початкових класів та вихователів дошкільного підрозділу брали активну участь в онлайн-конференціях, вебінарах, тренінгах, де розглядалися важливі питання реформування освіти, розбудовування Нової української школи, опрацювання нової редакції Базового компонента дошкільної освіти, особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану:

- Всеукраїнська науково-практична конференція «Готовність дитини старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування української школи» (ТОВ: Видавництво «Ранок»);
- Вебінар «Буду вправним першачком 2023: збереження духовного та фізичного здоров'я дітей в умовах сьогодення» (Видавництво «Генеза»);
- Онлайн-курси «Знай свою Україну. Різдво» (EdEra);
- Онлайн-курси «Збільшення потужності мозку: ефективні методи для запам'ятовування. Дошкільня» (ІППО);
- Презентація парціальної програми «Творці майбутнього» (The Lego Foundation) (ТОВ: видавництво «Ранок»);
- Всеукраїнський семінар-практикум «Психолого-педагогічний підхід освітній діяльності дітей з особливими педагогічними потребами» (Міністерство освіти і науки України, Державна наукова установа «Інститут модернізації змісту освіти», Комітет з фізичного виховання та спорту МОН України, ГО «Ukraine Active»);
- Вебінар «Підтримка дітей і педагогів дошкільня в умовах війни» (журнал «Дошкільне виховання» тощо);
- Круглий стіл «STEAM-освіта: від теорії до практики» (ІОД НАПН України);
- Серія науково-практичних семінарів «Завтра в школу: навігатор для дорослих» (ТОВ: видавництво «Ранок»);
- «Практикум сучасного дошкільня» (Видавництво «Генеза»);
- Онлайн-курс «Перша домедична допомога в умовах війни» (Prometheus FAW);
- «Спільно до навчання: ефективна і безпечна освіта під час війни» (Освіторія);
- «Учительству про мінну безпеку: навчатися та навчати інших» (ГО «ЕдКемп Україна»);
- «Особливості викладання української мови під час дистанційного навчання за освітньою технологією «РОСТОК»» (ТОВ «Академія інноваційного розвитку освіти»);
- Тематичний спецкурс «Національно-патріотичне виховання в початковій школі» (КВНЗ «ХАНО»);
- Онлайн-курс «Сміливі навчати» («ЕдЕра»);
- «Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти» (Prometheus);
- «Медіаграмотність для освітян» (Prometheus) тощо.

В рамках серії науково-практичних семінарів «Завтра в школу: навігатор для дорослих» авторський колектив ХПШ № 179 (Плотникова О.М., Головка Т.В., Гонтар Л.С.) надали матеріали для публікації «Педагогічне партнерство як основа розвитку дитини та підготовки до успішного шкільного навчання (досвід роботи)».

Педагоги ХПШ №179 співпрацюють з науковцями Харківського гуманітарного педагогічного інституту, комунальним закладом «Харківська академія неперервної освіти», Харківським центром професійного розвитку педагогічних працівників Харківської міської ради, видавництвом «Ранок», громадською організацією «Академія розвитку особистості», громадською організацією «ЕдКемп Україна».

Вчителі активно користуються освітніми порталами «Всеосвіта», «На урок».

Плотникова О.М. відмічена Почесною грамотою Адміністрації Шевченківського району.

У ХПШ №179 створений єдиний освітній простір для дошкільної та початкової ланок освіти з освітнім процесом, який забезпечує плавний перехід дитини від позиції дошкільника до позиції молодшого школяра.

Педагогічний колектив ХПШ № 179 створює оптимальні умови для дітей, всебічно сприяє розвитку творчого потенціалу. Така робота включає діагностику інтелектуальних і творчих здібностей учнів, статусу в колективі, соціального інтелекту, консультування вчителів та батьків. Використовують різні види діяльності, що відповідають рівню розвитку дітей і спрямовані на активне навчання, спонукають дітей мислити, експериментувати, досліджувати, стимулюють розвиток мовних навичок, спрямовують діяльність та фізичний розвиток, надають можливості для розвитку соціальних навичок.

Методичний кабінет поповнився науково-методичною літературою, методичними рекомендаціями, навчальними посібниками, різними нормативними документами, графіками і таблицями показників якості навченості з навчальних предметів.

Протягом року згідно з планом роботи було проведено 5 планових засідань в онлайн-режимі.

Керівники методичних об'єднань регулярно забезпечували інформаційну підтримку діяльності педагогів, задовольняли запити, потреби педагогів у інформації професійно-особистісної орієнтації.

Навчальні програми з усіх предметів виконано повністю, кількість діагностувальних робіт відповідає вимогам навчальних програм. Аналіз роботи педагогів, членів методичного об'єднання дає підставу зробити висновок, що завдання, які впливають з науково-методичної проблеми ШМО, в основному виконано.

Робота методичного об'єднання в 2022/2023 н.р. сприяла підвищенню наукового рівня педагогів: підготовка до засвоєння змісту нових програм та технологій їх реалізації; постійне ознайомлення з досягненнями психолого-педагогічних дисциплін і методик викладання; вивчення й втілення в шкільну практику педагогічного досвіду, творче використання перевірених рекомендацій; збагачення новими, прогресивними й досконалими методами та засобами навчання; постійне вдосконалення навичок самостійної роботи вчителя, надання йому кваліфікаційної допомоги як у питаннях теорії, так і в практичній діяльності, в підвищенні результативності їх педагогічної праці.

Але поряд з позитивним у роботі методичного об'єднання вчителів початкових класів є ще деякі напрямки роботи, які потребують уваги. Слід зазначити, що потребує вдосконалення робота щодо розвитку мовленнєвих, творчих здібностей школярів. Більше слід працювати над формуванням комунікативної, соціальної компетентностей молодших школярів.

Особливої уваги потребує організація діяльності закладу освіти в умовах режиму дистанційного навчання.

Членам методичних об'єднань в наступному навчальному році:

- оперативно опрацьовувати нормативно-інструктивні документи Міністерства освіти і науки України, державних, регіональних, міських та районних програм у галузі освіти;
- планувати та здійснювати роботу з ліквідації недоліків, виявлених моніторингом;
- підвищувати рівень цифрової грамотності педагогічних працівників;

- працювати над рівнем обізнаності та готовності педагогів до впровадження інтерактивних та дистанційних технологій в навчання, готовності до формування медіа культури молодших школярів відповідно сучасним освітнім вимогам, оптимальної інформатизації освітнього процесу;

- продовжувати поповнювати творчими наробками Віртуальний Методичний Кабінет;

- вести моніторинг росту професійної компетентності, педагогічної майстерності педагогів.

Педагогам дошкільного підрозділу необхідно продовжити роботу щодо впровадження елементів STREAM-освіти та вивчення нової редакції Базового компонента дошкільної освіти.

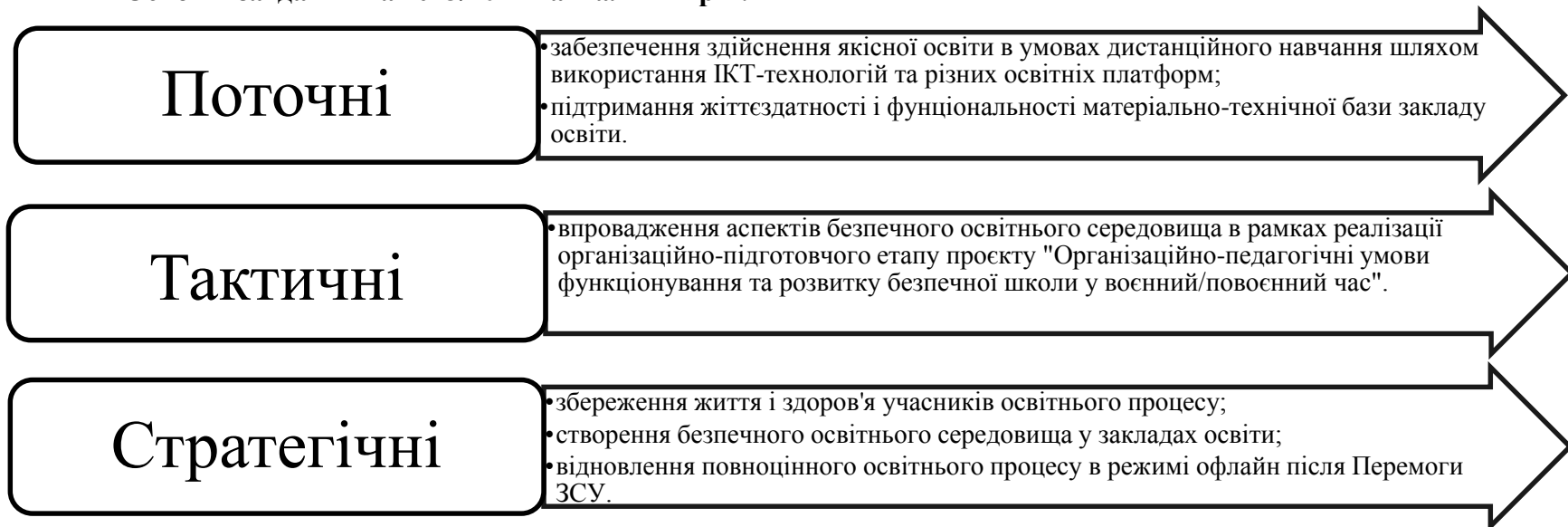
Особливої уваги потребує організація діяльності закладу освіти в умовах режиму дистанційного навчання.

Педагогічний колектив планує здійснювати діяльність за темою «Забезпечення єдності навчання і виховання як ефективна умова підвищення мотивації на шляху до соціалізації учнів та вихованців» в рамках районної методичної теми «Мотивація як визначальний фактор організації навчальної діяльності учнів та вихованців в умовах соціалізації».

Головна мета діяльності ХПШ № 179 у 2023/2024 навчальному році – це створення умов для сталого розвитку дошкільної та початкової освіти відповідно до потреб та запитів громади згідно із сучасними вимогами суспільства та реаліями часу.

В 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив ХПШ № 179 працюватиме над продовженням створення умов для забезпечення неперервності та наступності освіти, гуманізації та гуманітаризації освіти, навчання, виховання, розвитку особистості, гармонізації індивідуальних і суспільних потреб. «Забезпечення єдності навчання і виховання як ефективна умова підвищення мотивації в умовах змішаного навчання» в рамках районної методичної теми «Мотивація як визначальний фактор організації навчальної діяльності учнів та вихованців в умовах змішаного навчання» спрямовуючи свою діяльність на виконання наступних завдань:

Основні завдання на 2023/2024 навчальний рік:



ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ПЕРЕВІРКИ СТАУ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ
комунального закладу «Харківська початкова школа № 179 Харківської міської ради»
у 2023-2028 навчальних роках

ПЕРІОД	ПРЕДМЕТИ								
	Українська мова. Літературне читання	Математика	Іноземна мова (англійська)	Я досліджую світ	Інформатика	Дизайн і технології	Образотворче мистецтво	Музичне мистецтво	Фізична культура
2023/2024	+		+			+			+
2024/2025	+						+	+	+
2025/2026	+				+				+
2026/2027	+	+							+
2027/2028	+			+					+

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ПЕРЕВІРКИ ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ
В ДОШКІЛЬНОМУ ПІДРОЗДІЛІ комунального закладу «Харківська початкова школа № 179 Харківської міської ради»
у 2023-2028 навчальних роках**

ПЕРІОД	ПІВРІЧЧЯ	
	I півріччя	II півріччя
2023/2024	Старша група	Середня група
2024/2025	II молодша група	I молодша група
2025/2026	Старша група	Середня група
2026/2027	Старша група	Середня група
2027/2028	II молодша група	I молодша група

СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ

- Розділ I. Забезпечення виконання законів «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту»
- Розділ II. Управлінська діяльність з організації роботи закладу
Контрольно-аналітична діяльність
- Розділ III. Створення безпечних здоров'язбережних умов функціонування закладу освіти
Охорона праці та безпека життєдіяльності
Охорона здоров'я
Організація харчування
Робота щодо організації оздоровлення учнів
Робота Школи сприяння здоров'ю
Спортивно-масова та фізкультурно-оздоровча робота
- Розділ IV. Робота з педагогічними кадрами, підвищення професійної компетентності педагогічних працівників, науково-методичне забезпечення освітнього процесу
- Розділ V. Робота щодо розвитку талантів і здібностей кожної дитини
- Розділ VI. Організація виховної роботи
Громадянська освіта та національно-патріотичне виховання
Соціальний захист дітей пільгових категорій
Превентивна робота з профілактики правопорушень та злочинності серед неповнолітніх
- Розділ VII. Організаційно-педагогічні умови здійснення наступності в навчанні дітей дошкільного, молодшого та середнього шкільного віку
- Розділ VIII. Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти
- Розділ IX. Взаємодія ХНВК з іншими закладами освіти та соціокультурним середовищем
- Розділ X. Фінансово-господарська діяльність. Матеріально-технічна база ХПШ
- Розділ XI. Робота щодо організації книжкового фонду

СЕРПЕНЬ

Розділи	№ з/п	Координація внутрішнього контролю						
		Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Об'єкт	Де слухається питання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ І	1	Проведення комплектації класів та дошкільних груп	4 тиждень	Адміністрація класні керівники, вихователі	Контингент дітей		Списки учнів	НС _____
	2	Комплектація ГПД	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор	Учні 1-4-х класів		Інформація	НС _____
	3	Упорядкування алфавітної книги запису учнів	4 тиждень	Заступник директор з НВР	Алфавітна книга		Алфавітна книга	НС _____
	5	Отримання дозволу ДДСС на відкриття ХПШ	3 тиждень	Левітіна Д.А., директор			Дозвіл	НС _____
	6	Заповнення і перевірка особових справ учнів з урахуванням руху їх улітку	4 тиждень	Заступник директор з НВР Класні керівники	Особові справи		Особові справи	НС _____
Розділ ІІ	1	Укомплектування навчальної мережі	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор	Контингент дошкільників та учнів		Шкільна мережа	_____
	2	Уточнення педагогічного навантаження вчителів та вихователів	4 тиждень	Адміністрація, ПК	Педагогічний колектив		Розподіл педагогічного навантаження	_____
	3	Проведення розрахунку годин, тарифікації	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор	Навчальні плани, Педагогічного навантаження		Розрахунок годин	_____
	4	Складання розкладу уроків та занять, режиму роботи закладу	Протягом місяця	Плотникова О.М., заступник директор з НВР	Навчальний план		Розклад	_____
	5	Розподіл обов'язків між членами адміністрації ХПШ	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор	Адміністрація		Наказ	НС _____

Розділ III	1	Аналіз санітарних книжок	4 тиждень	Сорока Н.М., старша медична сестра	Санітарні книжки	До педагогічної ради	Узагальнена інформація	_____
	2	Складання плану роботи ХПШ № 179 щодо запобігання нещасним випадкам і створення безпечних здоров'язбережних умов функціонування закладу	4 тиждень	Гусельнікова І.А., відповідальна	План	До педагогічної ради	План	НС _____
	3	Проведення інструктажів працівників закладу щодо техніки безпеки та охорони праці	4 тиждень	Адміністрація	Працівники закладу	Консультації, інструктування	Журнали з ТБ та ОП	НС _____
	4	Перевірка спортивних майданчиків, зали фізичної культури, підготовка інвентарю.					Інформація	НС _____
	5	Складання комплексів фізкультхвилинок для використання на уроках для учнів 1-4-х класів		Учитель фізичної культури			Інформація	НС _____
Розділ IV	1	Участь педагогів в роботі РМО, серпневій конференції педагогічних працівників району, міста та області	4 тиждень	Адміністрація	Педагогічний колектив	РМО	Матеріали	НС _____
	2	Підготовка та проведення педради: 1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. 2. Про переведення дошкільників до наступних вікових груп та випуск вихованців старшої групи. 3. Про аналіз освітньої роботи ХПШ №179 за 2022/2023 навчальний рік та задачі подальшого удосконалення навчання і виховання на 2023/2024 н.р.	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор, голова педради Плотникова О.М., секретар	Педагогічний колектив	Засідання педради	Протокол	НС _____ Протокол від <u>31.08.2023</u> № 6

	<p>4. Про затвердження плану роботи ХПШ на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>5. Про погодження робочого навчального плану та схвалення освітніх програм на 2023/2024 н.р.</p> <p>6. Про підсумки роботи з профілактики злочинності, правопорушень, бездоглядності та безпритульності серед учнів ЗЗСО району у 2022/2023н.р. та завдання на 2023/2024н.р.</p> <p>7. Про аналіз стану травматизму серед дітей під час літніх канікул. Комплексна робота педагогічного колективу ХПШ щодо запобігання дитячого травматизму в 2023/2024н.р.</p> <p>8. Про організацію медичного огляду дітей та співробітників</p> <p>9. Про організацію вивчення предмета «Фізична культура» у 2023/2024н.р.</p> <p>10. Про вибори педагогічних працівників до Ради ХПШ</p> <p>11. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів</p> <p>12. Про особливості організації освітнього процесу в період воєнного стану</p> <p>13. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

		14. Про звернення громадян 15. Різне						
	3	Проведення засідання методичного об'єднання вчителів початкових класів	4 тиждень	Печериця Н.В., керівник м/о	Вчителі	Засідання м/о	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
	4	Проведення засідання методичного об'єднання вихователів дошкільних груп	4 тиждень	Головка Т.В., керівник м/о	Вихователі	Засідання м/о	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
	5	Організація роботи вчителів-наставників з молодими спеціалістами: анкетування, планування роботи	4 тиждень <i>У разі необхідності</i>	Адміністрація	Вчителі-наставники, молоді спеціалісти	Індивідуальні консультації	План Анкети	НС _____
Розділ VI	1	Святкування Дня Прапора, 80-ї річниці визволення Харкова від нацистських загарбників, Дня міста, Дня Незалежності України	3 тиждень	Левітіна Д.А., директор Джантуєва Н.П., музичний керівник	Колектив		Інформація	НС _____
	2	Підготовка до Дня Знань	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор Джантуєва Н.П., музичний керівник, Гусельнікова І.А., початкових класів	Колектив	Лінійка	Сценарій Відеокліп	НС _____
Розділ VII	1	Робота консультативного пункту для майбутніх першокласників та випускників ХПШ	Протягом місяця	Левітіна Д.А., директор Гусельнікова І.А., вчитель початкових класів Сорока Н.М., сестра медична старша	Батьки			
Розділ VIII	1	Аналіз функціонування офіційного сайту ХПШ № 179	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Матеріали сайту		Інформація	НС _____

	2	Робота з програмним комплексом ІСУО («Курс: Школа», «Курс: Дошкілля»)	Протягом місяця	Плотникова О.М., заступник директора з НВР			Інформація	НС _____
Розділ IX	1	Проведення батьківських зборів в 1-4-х класах	4 тиждень	Класні керівники	Батьки	Батьківські збори	Протоколи	
	2	Проведення батьківських зборів в дошкільних групах	4 тиждень	Вихователі	Батьки	Батьківські збори	Протоколи	
	3	Загальні батьківські збори «Підсумки роботи ХПШ № 179 за 2022/2023н.р., результати перевірки готовності закладу до нового навчального року та особливості організації освітнього процесу в 2023/2024н.р.».	4 тиждень (дистанційно)	Левітіна Д.А., директор	Батьки	Батьківські збори	Протокол	
	4	Продовження роботи Ради ХПШ: <ul style="list-style-type: none"> • проведення довиборів членів Ради ХПШ; • планування роботи Ради ХПШ на 2023/2024 н. р.; • забезпечення соціального захисту пільгового контингенту; • організація гарячого харчування. 	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор Голова Ради ХНВК	Члени Ради	Засідання Ради	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № ____
Розділ X	1	Перевірка готовності шкільних та дошкільних приміщень до навчального року	Протягом місяця	Адміністрація, ПК	Приміщення	До наради при директорові (вересень)	Інформація, акти	НС _____
	2	Проведення ремонтних і підготовчих робіт	Червень – серпень	Данільчук Л.І., завгосп	Приміщення, територія	Засідання комісії з ОП	Угода з ПК	_____
	3	Благоустрій території	Червень – серпень	Данільчук Л.І., завгосп	Територія		Інформація до УОА	
	4	Підготовка засобів пожежогасіння	3 тиждень	Данільчук Л.І., завгосп	Засоби пожежогасіння		Куточки	

Розділ XI	1	Перевірка забезпеченості підручниками учнів 1-4-х класах	3 тиждень	_____, бібліотекар, класні керівники	Фонд підручників		Інформація до УОА	

ВЕРЕСЕНЬ

Розділи	№ з/п	Координація внутрішнього контролю						
		Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Об'єкт	Де слухається питання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ I	1	Організація харчування для дітей пільгового контингенту	1 тиждень	Левітана Д.А., директор	Діти пільгового контингенту	Рада закладу	Рішення	НС _____
	2	Персональний контроль. Відвідування уроків, занять та режимних моментів в початкових класах та дошкільних групах	Протягом місяця	Левітана Д.А., директор	Заняття Режимні моменти Уроки	Аналіз та самоаналіз	Книга обліку наслідків внутрішньо-шкільного контролю	НС _____
	3	Складання списків учнів по класах та групах, здійснення розподілу на групи для вивчення окремих предметів	1 тиждень	Левітіна Д.А., директор	Списки учнів		Списки	_____
	4	Перевірка виконання санітарно-гігієнічних норм та правил в освітньому процесі	Протягом місяця	Левітіна Д.А., директор	ХНВК	До наради при директорові	Довідка	НС _____
Розділ II	1	Інструктаж педагогічного колективу з питань: - виконання правил внутрішнього розпорядку; - календарного планування; - ведення документації; - дотримання учнями єдиного орфографічного режиму; - особливості викладання шкільних дисциплін у 2023/2024 н.р.; - порядку атестації педагогічних працівників	1 тиждень	Левітана Д.А., директор Гонтар Л.С., голова ПК	Педагогічний колектив	До засідань м/о вчителів та вихователів, загальних зборів трудового колективу	Плани Графіки, Інструкції	НС _____
	2	Нарада при директорові з питань: - про педагогічну етику;	2 тиждень	Левітіна Д.А., директор Гусельнікова І.А.,	Педагогічний колектив	Нарада при директорові	Протокол, накази	НС _____ Протокол від _____

		- про стан виконання антикорупційного законодавства України у ХПШ № 179 у I півріччі 2023 року; - про організацію гарячого харчування учнів (за необхідністю); - про організацію методичної роботи; - про підготовку ХПШ № 179 до осінньо-зимового періоду; - про проведення атестації педагогічних працівників; - про виконання санітарно-гігієнічних норм в освітньому процесі		секретар				№ _____
	3	Перевірка та узгодження календарно-тематичних планів, планів виховної роботи	2 тиждень	Левітіна Д.А., директор	Педагогічний колектив		Плани	_____
	4	Складання графіків контрольних робіт, відкритих уроків та занять	2 тиждень	Печериця Н.В., керівник ШМО Головко Т.В., керівник МО дошкільного підрозділу	Календарно-тематичні плани		Графіки	_____
Розділ III	1	Складання листів здоров'я початкових класів та дошкільних груп	2 тиждень	Сорока Н.М., сестра медична старша	Медичні картки		Листи здоров'я	НС _____ НС _____
	2	Організація та проведення Дня здоров'я	3 тиждень (за безпечних умов або онлайн)	Вчитель фізкультури Класні керівники	Учні 1-4-х класів		План проведення	НС _____
	3	Організація щоденних фізкультурно-оздоровчих заходів у режимі навчального	1 тиждень	Класні керівники Вихователі дошкільних груп	Методична література		Матеріали	НС _____

	дня		Вихователі ГПД Учитель фізкультури				
4	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Пішохідні переходи»	01.09.2022	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
5	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях»	2 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
6	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог. Причини виникнення пожеж»	3 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
7	Бесіда «Види боєприпасів, методи їх розпізнання. Небезпечні предмети (знахідки) та дії при їх виявленні	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
8	Бесіда «Уміння триматись на воді - запорука безпеки. Особливості купання у морі, річці, ставку»	5 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
9	Проведення бесіди «Про коронавірусну інфекцію (COVID 19)»	3 тиждень	Сорока Н.М., сестра медична старша	Медична література	Класні години	Записи в класних журналах	НС _____
10	Організація та вивчення якості гарячого харчування	1 тиждень	Левітіна Д.А., директор	Норми СанПІН	До наради при директорові	Документація	НС _____
11	Аналіз показників фізичного розвитку	2 тиждень	Вчитель фізичної культури	1-4 класи		Інформація	НС _____
12	Проведення олімпійського уроку на тему «Сучасні Олімпійські Ігри»	онлайн	Вчитель фізичної культури	Учні 1-4-х класів		Інформація	НС _____
13	Аналіз показників фізичного розвитку	2 тиждень	Вчитель фізичної культури	1-4-і класи		Інформація	НС _____

	14	Квест «Здоровим будь»	2 тижень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 1-4-х класів		Матеріали	НС _____
	15							
Розділ IV	1	Звіт за формою ЗНЗ 1	1 тижень	Левітіна Д.А., директор Гусельнікова І.А., відповідальна	Учні 1-4-х класів		Звіт до УОА	НС _____
	2	Звіт за формою 83 РВК.	4 тижень	Левітіна Д.А., директор Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Педагогічний колектив		Звіт до УОА	НС _____
	3	Організація роботи атестаційної комісії: - планування роботи; - курсова перепідготовка педагогічних кадрів, навчання на курсах, фахових та тематичних спецкурсах; - атестація педагогічних працівників	3-4 тижень	Гусельнікова І.А., відповідальна	Педагогічний колектив	Засідання атестаційної комісії	Плани Матеріали	НС _____
	4	Педагогічні консультації <ul style="list-style-type: none"> • Ведення ділової документації в дошкільних групах та початкових класах • Освітні програми дошкільної та початкової освіти в аспекті наступності • Атестація педагогічних працівників. Курси підвищення кваліфікації. Дистанційна освіта 	07.09.2023 14.09.2023 21.09.2023	Левітіна Д.А., директор Головко Т.В., керівник МО вихователів Гусельнікова І.А., відповідальна	Педагогічний колектив	Консультації	Журнал обліку проведення консультацій	НС _____
	5	Робота Школи молодого вчителя	За планом (у разі необхідності)	Печериця Н.В., керівник ШМО	Молоді фахівці	Консультації	План роботи	НС _____

Розділ V	1	Вивчення нормативних документів, що регламентують роботу із здібними та обдарованими дітьми	Протягом місяця	Плотникова О.М., заступник директора з НВП	Нормативні документи		Перелік документів	НС _____
	2	Ознайомлення з методичною літературою щодо організації роботи щодо розвитку талантів та здібностей дітей	Протягом місяця	Плотникова О.М., заступник директора з НВП	Методична література		Список літератури	НС _____
	3	Підготовка до Всеукраїнського інтерактивного конкурсу «Колосок».	Протягом місяця	Печериця Н.В., координатор	Література	Уроки, виховні заходи, індивідуальні заняття	Творчі роботи учнів	НС _____
	4	Організація роботи гуртків (за належних умов)	Протягом місяця	Левітіна Д.А., директор	Заяви батьків	Засідання Ради ХНВК	Списки	НС _____
	5	Участь в районних, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах, акціях та ін.	Протягом місяця	Левітіна Д.А., директор	Учні 1-4-х класів		Роботи Звіти	НС _____
Розділ VI	1	Ознайомлення учнів з правилами внутрішнього розпорядку.	2 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години		НС _____
	2	Оновлення інформаційного куточка «Життя без насильства»	Протягом місяця	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Матеріали		Куточок	
	3	Поповнення нормативної бази з питань профілактики правопорушень та попередження насильства у сім'ї	Протягом місяця	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Нормативні документи		Добірка	НС _____
	4	Проведення свята до Дня знань	1 вересня	Левітіна Д.А., директор	Учасники НВП		Сценарій	НС _____
	5	Проведення Першого уроку	1 вересня	Класні керівники	Учні 1-4-х кл.	До засідання м/о	Методичні рекомендації	НС _____
	6	Виховні заходи до Дня Державного прапора, Дня Незалежності, Дня міста	1-2 тижні	Класні керівники	Учні 1-4-х кл.	Класні години	Матеріали https://vseosvita.ua/library/scenarij-svata-budes-ziti-ukraino-	НС _____

						15917.html	
7	Проведення екскурсій (віртуальні) «Моя маленька Батьківщина» (до визначних місць та виробництв Харкова та області)	Протягом місяця	Класні керівники	Учні 2-4-х класів	Бесіди		
8	Тиждень здоров'я. Година спілкування «Обираємо здоровий спосіб життя»	2 тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 1-4 кл.			НС _____
9	Надання індивідуальних консультацій з питань зниження стресу та психоемоційної напруги, виховання та розвитку дітей .	3тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Вчителі			НС _____
10	Виховний захід «Людина починається з добра»	3тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 1-4			НС _____
11	Групові консультації: «Страхи – це серйозно!»; «Як захистити дитячу психіку під час війни»; «Топ порад, які допоможуть знизити рівень тривоги та створять відчуття безпеки для дітей».	4тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Батьки			НС _____
12	Зустріч-консультування вчителів з професійних проблем: <ul style="list-style-type: none"> • проблем адаптації учнів до нових умов навчання та виховання; • причини шкільної неуспішності • причини «важковиховуваності» учнів; • дозвілля дітей; • мотивація навчання; • вихід з конфліктних ситуацій 	4 тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Вчителі			НС _____

	13	Складання актів житлово-побутових умов учнів 1-х класів, дітей пільгових категорій, новоприбулих учнів	4 тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 1-го класу		Акти	НС _____
Розділ VII	1	Аналіз новинок науково-методичної літератури з питань наступності	Протягом місяця	Керівники МО Печериця Н.В., Головка Т.В.	Науково-методична література		Картотека	НС _____
	2	Спостереження за процесом адаптації учнів 1-го класу до умов шкільного життя.	4 тиждень	Плотникова О.М., класний керівник Бондарева Н.Є., соціальний педагог Печериця Н.В., психолог	Учні 1-го класу	Індивідуальні консультації	Рекомендації	НС _____
	3	Контроль за адаптацією дітей в дошкільних групах	2 тиждень	Печериця Н.В., психолог	Дошкільники		Звіт	НС _____
Розділ VIII	1	Аналіз функціонування офіційного сайту ХПШ № 179	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Матеріали сайту		Інформація	НС _____
	2	Робота з програмним комплексом ІСУО («Курс: Школа», «Курс: Дошкілля»)	Протягом місяця	Плотникова О.М., заступник директора з НВР			Інформація	НС _____
	3	Аналіз завантаження комп'ютерного класу	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики			Інформація	НС _____
	4	Моніторинг використання ІКТ в освітньому процесі	4 тиждень	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	ІКТ		Інформація	НС _____
	5	Відвідування методичних заходів, курсів з питань формування інформаційної культури педагогів	Протягом місяця (за планом УОА)	Адміністрація			Матеріали	НС _____

	6	Індивідуальні та групові консультації щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів у сфері впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес, забезпечення впевненого володіння такими знаннями усіма педагогічними працівниками	Протягом місяця	Адміністрація			Матеріали	НС _____
	7	Оновлення блогів «Педагогічна вежа» «Все для наших дошкільнят та їх батьків»	Протягом місяця	Гусельнікова І.А. Печериця Н.В. Плотникова О.М. Головко Т.В.	Інформація	Матеріали	Сторінки блогу	http://teachers179.blogspot.com/ https://khnvk179mal.yata.blogspot.com/
	8							
Розділ IX	1	Оновлення інформаційних куточків для батьків	Протягом місяця	Класні керівники	Методична література		Куточки для батьків	
	2	Консультації для батьків першокласників з питань адаптації шестирічної дитини до шкільного навчання	Протягом місяця	Плотникова О.М., класний керівник Печериця Н.В., психолог Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Спостереження, висновки	Консультації	Рекомендації	НС _____
	3	Лекторій для батьків: «Як говорити з дітьми про війну» Рекомендації «Навчання під час війни». Провести заняття за програмою «Безпечний простір».	19.09.2023	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Батьки	Засідання лекторію	Матеріали	НС _____
	4							
Розділ X	1	Розробка комплексу заходів щодо підготовки закладу до зимового періоду	4 тиждень	Данільчук Л.І., завгосп	Приміщення	До наради при директорові	План	НС _____
	2	Організація роботи на пришкільній ділянці	3-4 тиждень	Данільчук Л.І., завгосп	Територія ХПШ		Інформація до УОА	НС _____
	3	Придбання інвентарю для прибирання сміття, снігу	1-2 тиждень	Данільчук Л.І., завгосп	Службові приміщення,		Акти	НС _____

					інвентар			
	4	Аналіз використання позабюджетних коштів і енергоносіїв	4 тиждень	Данільчук Л.І., завгосп	Позабюджетні кошти, енергоносії		Акти	НС _____
Розділ XI	1	Віртуальна виставка літератури «Увага! Діти на дорозі!»	Протягом місяця	Стежка І.А., бібліотекар	Учні 1-4-х класів			
	2	Екскурсія до районної дитячої бібліотеки (філія 11 бібліотеки сімейного читання) (за належних умов або віртуальна до будь-якої бібліотеки)	2 тиждень	Стежка І.А., бібліотекар Класні керівники	Учні 1-4-х класів			
	3							

ЖОВТЕНЬ

Розділи	№ з/п	Координація внутрішнього контролю						
		Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Об'єкт	Де слухається питання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ I	1.	Організація педагогічного обстеження дітей дошкільного віку	1 тиждень	Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Дошкільники	Засідання м/о	Узагальнені результати	НС _____
	2.	Персональний контроль. Відвідування уроків, занять педагогів, виховних заходів	Протягом місяця	Адміністрація	Заняття, уроки	Аналіз та самоаналіз	Книга обліку наслідків внутрішньо-шкільного контролю	НС _____
Розділ II	1	Вивчення стану навчання учнів 1-4-х класів з англійської мови	Протягом місяця	Адміністрація	Заняття, уроки	До наради при директорові	Довідка	НС _____
	2	Нарада при директорові: - про організацію роботи на осінніх канікулах; - про участь учнів початкової школи та вихованців дошкільних груп заходах району, міста, області тощо: - про результати вивчення стану навчання учнів 1-4-х класів з англійської мови	3 тиждень	Левігіна Д.А., директор Гусельнікова І.А., секретар	Педагогічний колектив	Нарада при директорові	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
Розділ III	1	Бесіди «Бережи свій зір!»	3 тиждень	Сорока Н.М., сестра медична старша	Література	Класні години	Записи в класних журналах	НС _____
	2	Бесіда «Правила переходу вулиці після висадки з міського транспорту»	1 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів.	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	3	Бесіда «Дії під час виникнення пожеж у багатоповерховому, приватному будинку. Способи захисту органів дихання від чадного газу»	1 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____

	4	Бесіда «Поширення отруєння грибами, рослинами та їх насінням. Профілактика харчових отруень»	2 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	5	Бесіда «Загальні відомості про природний та зріджений газ»	2 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів.	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	6	Бесіда «Правила поведження з ВВП, невизначеними предметами та речовинами»	3 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів.	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	7	Віртуальний похід «Стежинками Батьківщини»	3 тиждень	Вчитель фізичної культури Класні керівники	Учні 1-4-х класів.		Розробка	НС _____
	8							
Розділ IV	1	Підготовка документації з атестації педагогічних кадрів: • складання графіків атестації; • планування вивчення досвіду роботи працівників, які атестуються	2 тиждень	Левітіна Д.А., директора Гусельнікова І.А., відповідальна	Нормативна документація	Засідання атестаційної комісії	Графік Плани	НС _____
	2	Засідання методичного об'єднання вчителів початкових класів	4 тиждень	Печериця Н.В., керівник м/о	Вчителі, вихователі ГПД	Засідання ШМО	Протокол	Протокол від _____ № _____ НС _____
	3	Відвідування колективних методичних заходів району, міста, області	Протягом місяця	Печериця Н.В., Головко Т.В., керівники м/о	Педагогічний колектив	Заходи	Матеріали	НС _____
	4	Педагогічні консультації • Особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану	12.10.2023	Печериця Н.В., керівник м/о	Педагоги	Консультації	Журнал консультацій	НС _____
	5							

Розділ V	1	Підготовка до Міжнародного природничого конкурсу «Колосок» (за умов проведення)	Протягом місяця	Печериця Н.В., координатор	Методична література	Індивідуальні заняття	Матеріали попередніх конкурсів	НС _____
	2	Участь в районних, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах, акціях та ін.	Протягом місяця	Левітіна Д.А., директора	Учні 1-4-х класів		Роботи Звіти	НС _____
	3							
Розділ VI	1	Бесіди «Виконання домашніх завдань – умова розвитку самостійності учня»	1 тиждень	Класні керівники	Учні 3-4-х класів	Виховні години	Матеріали	НС _____
	2	Бесіда «Підготовка до уроку – запорука успішності»	1 тиждень	Класний керівник	Учні 1-2-х класів	Виховна година	Матеріали «50 уроків про чесноти», с.14	НС _____
	3	Свято до Дня працівників освіти	1 тиждень	Джантуєва Н.П., музичний керівник Гусельнікова І.А., вчитель початкових класів	Учасники НВП	Свято	Сценарій	НС _____
	4	Виховні години до Дня людей похилого віку	1 жовтня	Класні керівники, Вихователі Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 1-4 класів, дошкільники	Виховні години	Матеріали для бесід	НС _____
	5	Складання плану роботи на осінніх канікулах (за потребою)	3 тиждень	Вакуленко А.О., відповідальна	Учні 1-4 класів	До наради при директорові	План	НС _____
	6	Свято Врожаю (онлайн)	4 тиждень	Джантуєва Н.П., вихователі	Дошкільники	Години розваг	Сценарії	НС _____
	7	Соціальна паспортизація учнів школи	Протягом року	Бондарева Н.Є. соціальний педагог	Учні 1-4-х класів	Індивідуальні консультації	Соціальні паспорта	НС _____
	8	Виховний захід до Дня українського козацтва (1 жовтня)	1 жовтня	Класні керівники	Учні 1-4-х класів		Сценарії	НС _____
	9	Участь у Міжнародному	1-2 тиждень	Гусельнікова І.А.,	Учні 3-4-х	Конкурс	Завдання	НС _____

		конкурс з української мови імені Петра Яцика.		Печериця Н.В.	класів		Підсумки	
	10	Заходи до Дня української писемності і мови): <ul style="list-style-type: none"> • свято рідної мови; • конкурс декламаторів віршів про мову; • класна година на тему: «Є мова – є нація». • конкурс малюнків «Українська мова в моєму серці»; • інтелектуальний конкурс «Це мова моя, це мова моєї країни!»; • мовна гра «Веселкова моя мова»; • конкурс-гра «Казкові ерудити»; • мовний КВК «Юні знавці рідної мови» 	2 жовтня	Головко Т.В. Гонтар Л.С. Бесараба О.А. Отенко Ю.Л. Печериця Н.В. Гусельнікова І.А. Плотникова О.М.	Дошкільники Учні 1-4 класів	Виховні години	Матеріали	НС _____
Розділ VII	1	Контроль за адаптацією дітей до дитячого саду, відвідування занять	Протягом місяця	Плотникова О.М., заступник директора з НВР Печериця Н.В., психолог	Вихованці групи третього року життя	Заняття	Рекомендації	
	2	Контроль за адаптацією першокласників до школи	Протягом місяця	Плотникова О.М., вчитель початкових класів Печериця Н.В., психолог Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 1-х класів	Індивідуальні та групові заняття	Матеріали	НС _____
	3	Заняття з елементами тренінгу «Від миру вдома до миру в світі».	3тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 1-4 кл.			НС _____

	4	Дидактичні ігри з правового виховання Гра «Як тебе звати?»	3 тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 1-4 кл.			НС _____	
	5	Виховна година: «Здоров'я – найдорожчий скарб»	4тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 1-4 кл.			НС _____	
	6	Заняття з елементами тренінгу «Від миру вдома до миру в світі».	3тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 1-4 кл.			НС _____	
Розділ VIII	1	Аналіз функціонування офіційного сайту ХПШ № 179	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Матеріали сайту		Інформація	НС _____	
	2	Аналіз завантаження комп'ютерного класу	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики			Інформація	НС _____	
	3	Робота з програмним комплексом ІСУО («Курс: Школа», «Курс: Дошкілля»)	Протягом місяця	Плотникова О.М., відповідальна				Інформація	НС _____
	4	Організація участі учнів у Міжнародному конкурсі з інформатики та комп'ютерного мислення «Бєбрас»	Протягом місяця	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Учні 3-4-х класів	Матеріали	Консультації	НС _____	
	5	Круглий стіл «Кібербезпека в освітній сфері».	3 тиждень	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Педагогічні працівники	https://www.ukrinfo rm.ua/rubric-technology/2640927-kiberbezpeka-tematika-zahistu-ditej-v-interneti-zavzdi-aktualna-i-aktualnist-bude-rosti.html	Круглий стіл	НС _____	
	6	Оновлення блогу «Педагогічна вежа» «Все для наших дошкільнят та їх батьків	Протягом місяця	Гусельнікова І.А. Печериця Н.В. Плотникова О.М. Головко Т.В.	Інформація	Матеріали	Сторінки блогу	http://teachers179.blogspot.com/ https://khnvk179malyata.blogspot.com/	
	7								

Розділ IX	1	Засідання родинного клубу «Азбука здоров'я»: лекція «Діагностика і профілактика порушень постави і сколіозів у дошкільників і молодших школярів»	19.10.2023	Печериця Н.В., координатор ШСЗ Сорока Н.М., сестра медична старша	Батьки	Заняття клубу	Матеріали	НС _____
	2	Розміщення в батьківських групах Вайбер та на сторінці психологічної служби закладу в соціальній мережі Фейсбук просвітницьких матеріали щодо стабілізації емоційного стану та особливостей психофізіологічного розвитку дітей.	4 тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Батьки		Матеріали	НС _____
Розділ X	1	Аналіз використання позабюджетних коштів і енергоносіїв	4 тиждень	Данильчук Л.І., завгосп	Позабюджетні кошти, енергоносії		Акти	НС _____
Розділ XI	1	Акція «Книжкова лікарня»	Протягом місяця	Стежка І.А., бібліотекар	Книжковий фонд	Класні години	Виставка	

ЛИСТОПАД

Розділи	№ з/п	Координація внутрішнього контролю						
		Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Об'єкт	Де слухається питання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ І	1	Персональний контроль. Відвідування уроків, занять педагогів, виховних заходів	Протягом місяця	Адміністрація	Заняття, уроки	Аналіз та самоаналіз	Книга обліку наслідків внутрішньо-шкільного контролю	НС _____
Розділ ІІ	1	Комплексна перевірка стану освітньої роботи в старшій групі (за належних умов)	Протягом місяця	Адміністрація		До наради при директорові	Довідка	НС _____
	2	Нарада при директорові: - про результати комплексної перевірки стану освітньої роботи в старшій групі; - про організацію роботи на зимових канікулах	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор Гусельнікова І.А., секретар	Педагогічний колектив	Нарада при директорові	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
	3	Вивчення роботи педагогів, які атестуються	Протягом місяця	Гусельнікова І.А., відповідальна	Педагогічний колектив	Засідання атестаційної комісії	Висновки Рекомендації	НС _____
	4							
Розділ ІІІ	1	Бесіди «Профілактика захворювань в осінньо-зимовий період»	4 тиждень	Сорока Н.М., сестра медична старша	Література	Класні години	Записи в класних журналах	НС _____
	2	Бесіда «Дорожні знаки»	1 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х кл.	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	3	Бесіда «Правила експлуатації побутових електричних, нагрівальних приладів»	2 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х кл.	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	4	Бесіда «Запобігання дитячому травматизму від ВВП побутового призначення»	3 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х кл.	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____

	5	Бесіда «Допомога утопаючому. Рятувальні прийоми та засоби надання першої долікарняної допомоги потерпілому»	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-го кл.	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	6	Бесіда «Поняття про джерела струму, їх небезпечність для життя та здоров'я людини»	5 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-го класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	7	Ігри проти напруги	2 тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 1-4 кл.			НС _____
	8	Всесвітній день дитини. Заняття. «Діти – радість життя» (20 листопада)	3 тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 1-4 кл.			НС _____
	9							
	10							
Розділ IV	1	Відвідування колективних методичних заходів району, міста, області	Протягом місяця	Левігіна Д.А., директор	Педагогічний колектив	Заходи	Матеріали	НС _____
	2	Засідання методичного об'єднання вихователів дошкільних груп	3 тиждень	Головко Т.В., керівник м/о	Вихователі	Засідання м/о	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
	3	Педагогічні консультації • Критичне мислення для педагогів: навчання через досвід • Тематичне оцінювання. Види перевірних робіт. Виконання програм.	01.11.2023 15.11.2023	Плотникова О.М. Гусельнікова І.А.	Педагогічний колектив	Консультації	http://nus.org.ua/affiche/trening-yak-rozvyvaty-krytychne-myslennya-u-pochatkovij-shkoli-ch-2-kyyiv-2-2-2-2-2-2-3-2-3/	НС _____
	4	Практикум «Українська, що надихає: говоримо й пишемо правильно»	4 тиждень	Печериця Н.В., керівник ШМО	Педагогічний колектив	Методичний захід	Матеріали	НС _____
	5	Тренінг для педагогів «Як допомогти вчителю зберегти своє здоров'я та подолати стрес	1 тиждень	Бондарева Н.Є.	Вчителі та вихователі.			НС _____

Розділ V	1	Участь у Міжнародному природничому інтерактивному учнівському конкурсі «Колосок осінній» (за умови проведення)	За планом	Печериця Н.В., координатор	Учні 1-4-х класів	Конкурс	Бланки відповідей	НС _____
	2	Підготовка до Всеукраїнського учнівського конкурсу з англійської мови «Гринвіч» (за умови проведення)	Протягом місяця	Ракітіна Ю.В., координатор	Учні 2-4-х класів	Індивідуальна та групова позакласна робота	Завдання	НС _____
	3	Організація участі учнів у Міжнародному конкурсі з інформатики та комп'ютерного мислення «Бєбрас» (за умови проведення)	За планом	Бондарева Н.Є., координатор	Учні 3-4-х класів	http://bober.net.ua/	Матеріали	НС _____
	4	Підготовка до Всеукраїнської українознавчої гри «Соняшник» (за умови проведення)	Протягом місяця	Гусельнікова І.А., координатор	Учні 2-4-х класів	Індивідуальна та групова позакласна робота	Завдання	НС _____
	5	Участь в районних, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах, акціях та ін.	Протягом місяця	Левітіна Д.А., директор	Учні 1-4-х кл.		Роботи Звіти	НС _____
Розділ VI	1							
	2	Круглий стіл «Азбука права»	20 листопада	Гусельнікова І.А.	Учні 1-4 класів	Виховні години	Презентація матеріали	НС _____
	3	Виховні заходи: «Я бачу людину» Година спілкування «Ти і твої рідні»	3 тиждень (16 листопада)	Бондарева Н.Є.	Учні 3-4 кл. Учні 1-2 кл.			
	4	Виховні заходи «Краса імені твого», «Мандрі в правовий світ»	4 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 1-4 кл.			

Розділ VII	1	Методичний діалог з педагогами ХЛ № 47 «Адаптація п'ятикласників: взаємодія психолога й педагога»	4 тиждень	Левігіна Д.А., директор	Вчителі початкових класів ХПШ №179 та вчителі ХЛ № 47	Методичний захід	Презентація	НС _____
	2	Контроль за адаптацією дітей до дитячого саду, відвідування занять	Протягом місяця	Суханова Т.А., вихователь-методист	Вихованці групи третього року життя	Заняття	Рекомендації	НС _____
	3							
Розділ VIII	1	Аналіз функціонування офіційного сайту ХПШ № 179	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Матеріали сайту		Інформація	НС _____
	2	Робота з програмним комплексом ІСУО («Курс: Школа», «Курс: Дошкілля»).	Протягом місяця	Плотникова О.М., заступник директора з НВР			Інформація	НС _____
	3	Аналіз завантаження комп'ютерного класу.	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики			Інформація	НС _____
	4	Організація участі учнів у Міжнародному конкурсі з інформатики та комп'ютерного мислення «Бєбрас»		Бондарева Н.Є., вчитель інформатики				
	5	Оновлення блогів	Протягом місяця	Гусельнікова І.А. Печериця Н.В. Плотникова О.М. Головко Т.В.	Інформація	Матеріали	Сторінки блогу	http://teachers179.blogspot.com/ https://khnvk179malyata.blogspot.com/
	6							
Розділ IX	1	Лекторій для батьків «Життя без насильства»: «Вплив телебачення на психіку дитини»	18.11.2023	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Батьки	Засідання	Матеріали	НС _____
Розділ X	1	Підготовка школи до роботи в зимовий період.	Протягом місяця	Данільчук Л.І., завгосп	Приміщення, територія, інвентар		Інформація до УОА	НС _____
	2	Аналіз використання позабюджетних коштів і енергоносіїв	4 тиждень	Данільчук Л.І., завгосп	Позабюджетні кошти, енергоносії		Акти	НС _____

Розділ XI	1	Проведення передплати періодичних видань для бібліотеки на I півріччя 2022 року	2 тиждень	Стежка І.А., бібліотекар	Каталог		Квитанції	
	2	Проведення списування застарілої літератури	3 тиждень	Стежка І.А., бібліотекар	Книжковий фонд		Акти	

ГРУДЕНЬ

Розділи	№ з/п	Координація внутрішнього контролю						
		Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Об'єкт	Де слухається питання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ I	1	Персональний контроль. Відвідування уроків та занять.	Протягом місяця	Адміністрація	Заняття, уроки	Аналіз та самоаналіз	Книга обліку наслідків внутрішньо-шкільного контролю	НС _____
Розділ II	1	Вивчення стану навчання учнів 1-4-х класів з предмета «Фізична культура»	Протягом місяця	Левітіна Д.А., директор Гусельнікова І.А., відповідальна	Учні 1-4-х класів	До педради	Довідка	НС _____
	2	Моніторингове дослідження навчальної діяльності учнів за результатами діагностичних контрольних робіт з базових дисциплін за I семестр 2023/2024 н.р.	3-4 тижні	Левітіна Д.А., директор Печериця Н.В., керівник ШМО	Учні 2-4-х кл.	До наради при директорові	Довідка	НС _____
	3	Перевірка стану організації та проведення роботи з техніки безпеки та охорони праці	Протягом місяця	Левітіна Д.А., директор Гусельнікова І.А., відповідальна Данильчук Л.І., завгосп	Працівники	До наради при директорові	Наказ	НС _____
	4	Нарада при директорові: - про результати моніторингового дослідження навчальної діяльності учнів за результатами контрольних робіт з базових дисциплін; - про стан організації та проведення роботи з ТБ та ОП; - про реалізація управлінських рішень, виконання наказів директора ХПШ № 179 за II півріччя 2023 року	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор Гусельнікова І.А., секретар	Педагогічний колектив	Нарада при директорові	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
	5							

Розділ III	1	Систематизація матеріалів Школи сприяння здоров'ю.	Протягом місяця	Печериця Н.В., координатор ШСЗ	Матеріали проекту		Матеріали	НС _____
	2	Бесіди «Що треба знати про СНІД?»	1 тиждень 1 грудня	Сорока Н.М., сестра медична старша	Література	Класні години	Записи в класних журналах	НС _____
	3	Тестування учнів з правил протипожежної безпеки	2 тиждень	Класні керівники	Тести	Класні години	Результати	НС _____
	4	Дні безпеки життєдіяльності на передодні зимових канікул та проведення Новорічних свят	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів.	Класні години	Пам'ятка Записи в класних журналах Диктанти Малюнки	НС _____
	5	Бесіда «Дорожня розмітка»	1 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	6	Бесіда «Пожежнебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з горючими, легкозаймистими матеріалами та речовинами»	2 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	7	Бесіда «Пожежнебезпечні об'єкти. Пожежна безпека під час новорічних свят»	3 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	8	Бесіда «Правила безпечного користування побутовими газовими приладами»	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	9	Бесіда «Правила поведінки на кризі. Надання допомоги потерпілому на воді взимку»	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	10							
	11							
Розділ IV	1	Підготовка та проведення засідання педагогічної ради: 1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад 2. Про вибори секретаря педагогічної ради	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор Плотникова О.М., секретар Печериця Н.В., керівник ШМО	Педагогічний колектив	Засідання-педради	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____

		3. Про навчальні втрати: причини, наслідки та шляхи подолання 4. Про вивчення стану навчання учнів 1-4-х класів з предметів «Фізична культура» 5. Про діяльність колективу щодо здійснення соціального захисту дітей та педагогів 6. Про звернення громадян 7. Різне		Головко Т.В., керівник МО вихователів				
	2	Відвідування колективних методичних заходів району, міста, області	Протягом місяця	Адміністрація	Педагогічний колектив	Заходи	Матеріали	НС _____
	3	Педагогічні консультації: • Робота з батьками • Інклюзивна освіта	06.12.2023 13.12.2023	Гусельнікова І.А., вчитель початкових класів Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Вчителі Педагогічні працівники	Консультація	Матеріали	НС _____
	4							
Розділ V	1	Проведення семестрових діагностувальних робіт	За планами	Вчителі	Учні 2-4-х класів	Навчальні години	Тексти, запитання, матеріали	НС _____
	2	Участь у Всеукраїнському учнівському конкурсі з англійської мови «Гринвіч» (за умови проведення)	За графіком	Ракітіна Ю.В., вчитель англійської мови	Учні 2-4-х класів	Конкурс	Підсумки	НС _____
	3	Участь в районних, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах, акціях та ін.	Протягом місяця	Левітіна Д.А., директор	Учні 1-4-х кл.		Роботи Звіти	НС _____
Розділ VI	1	Уроки мужності, присвячені Дню Української армії	6 грудня	Класні керівники Вихователі	Дитячий колектив	Класні години, заняття	Сценарій	НС _____

2	Година спілкування до Міжнародного дня людей з особливими потребами Добро лікує душу! (3 грудня)	1 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 1-4кл.			НС _____
3	Тиждень з правового виховання: Виставка-конкурс малюнків «Конвенція про права дитини», стіннівок «Світ без насильства»	3 тиждень	Бондарева Н.Є. Гусельнікова І.А.	Учні 1-4 кл.			НС _____
4	Правова гра «Подорож з героями казок по статтях Конвенції про права дитини»	3тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 1-4 кл.			НС _____
5	«Станційний експрес» «Знай та захищай свої права»	3тиждень	Бондарева Н.Є. Гусельнікова І.А.	Учні 3-4кл.			НС _____
6	Книжкова виставка-застереження «Межу закону не переступити»	3тиждень	Бондарева Н.Є. Гусельнікова І.А.	Учні 1-2кл.			НС _____
7	Свято до Дня Святого Миколая «До діток йде Святий Миколай»	6 грудня	Джантуєва Н.П., музичний керівник	Дитячий колектив	Кл. години	Сценарій http://www.teachrjournal.com.ua/multimedjij-urok/3721-den-svyatogo-mikolaya.html	
8	Виставка дитячих малюнків «Йде Миколай, ти добром його привітай!»	3 тиждень	Головко Т.В., керівник МО вихователів	Малюнки		Виставка	
9	Свято Нового року «Новорічний карнавал»	4 тиждень	Вихователі	Вихованці дошкільних груп	Свята	Сценарій	НС _____
10	Новорічна вистава «Новорічна феєрія»	4 тиждень	Кл. керівники	Учні 1-4 класів	Кл. години	Сценарій	НС _____
11	Виставка дитячої творчості «Збережемо ялинку»	4 тиждень	Отенко Ю.Л., вчитель початкових класів	Експонати		Виставка	

Розділ VII	1	Діагностика інтелекту за методикою Матриці Равена	1 тиждень	Печериця Н.В., психолог	Учні 4-го класу	Виховна години	Матеріали	НС _____
	2	Виставка малюнків «Здоровим бути модно»	3 тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог Вакуленко А.О., вчитель фізичної культури	Учні 1-4 кл.			
	3							
Розділ VIII	1	Оновлення каталогу медіатеки	2-3 тижні	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики Головко Т.В.	Медіатека		Каталог	НС _____
	2	Аналіз функціонування офіційного сайту ХПШ № 179	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Матеріали сайту		Інформація	НС _____
	3	Робота з програмним комплексом ІСУО («Курс: Школа», «Курс: Дошкілля»)	Протягом місяця	Плотникова О.М., відповідальна			Інформація	НС _____
	4	Аналіз завантаження комп'ютерного класу	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики			Інформація	НС _____
	5	Моніторинг використання ІКТ в освітньому процесі	4 тиждень	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	ІКТ		Інформація	НС _____
	6	Моніторинг рівня володіння ІКТ педагогічними працівниками.	Протягом місяця	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Педагогічні працівники	Анкети	Інформація Звіт	НС _____
	7	Оновлення блогів	Протягом місяця	Гусельнікова І.А. Печериця Н.В. Плотникова О.М. Головко Т.В.	Інформація	Матеріали	Сторінки блогу	http://teachers179.blogspot.com/ https://khnvk179malyata.blogspot.com/
	8							

Розділ IX	1	Батьківські збори в 1-4 класах «Роль родини у формуванні національної свідомості школяра»	2 тиждень	Класні керівники		Батьківські збори	Протоколи	НС _____ Протокол від _____ № _____
	2	Батьківські збори в дошкільних групах	2 тиждень	Вихователі		Батьківські збори	Протоколи	НС _____ Протокол від _____ № _____
	3	Засідання родинного клубу «Азбука здоров'я»: «Ранкова гімнастика – шлях до здоров'я»	2 тиждень	Печериця Н.В., координатор ШСЗ Сорока Н.М., сестра медична старша	Батьки	Заняття лекторію	Матеріали	НС _____
	4	Зустрічі батьків випускників початкової школи з представниками навчальних закладів Шевченківського району	За домовленістю	Левітіна Д.А., директор	Батьки	Консультації		
	4							
Розділ X	1	Проведення інвентаризації матеріально-технічної бази	Протягом місяця	Данільчук Л.І., завгосп	Матеріально-технічна база		Інвентарні книги	НС _____
	2	Аналіз використання позабюджетних коштів і енергоносіїв	4 тиждень	Данільчук Л.І., завгосп	Позабюджетні кошти, енергоносії		Акти	НС _____
Розділ XI	1	Проведення звірення фонду підручників та літератури із методистом УОА та бухгалтерією	Протягом місяця	Стежка І.А., бібліотекар	Книжковий фонд		Акти	
	2	Перевірка стану підручників	4 тиждень	Стежка І.А., бібліотекар Класні керівники	Підручники	Кл. години	Підсумки	
	3	Обмін підручників	4 тиждень	Стежка І.А., Бібліотекар	Підручники	Кл. години		

	4	Списування застарілої літератури	Протягом місяця	Стежка І.А., бібліотекар	Література		Акт	
	5							
	6							

СІЧЕНЬ

Розділи	№ з/п	Координація внутрішнього контролю						
		Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Об'єкт	Де слухається питання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ I	1	Персональний контроль. Відвідування уроків та занять.	Протягом місяця	Адміністрація	Заняття, уроки	Аналіз та самоаналіз	Книга наслідків внутрішньо-шкільного контролю	НС _____
	2	Організація роботи консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників «Вступ до школи – важлива подія в житті дитини».	2 тиждень	Левітіна Д.А., директор Печериця Н.В. вчитель Гонтар Л.С., вихователь	Батьки		Графік консультацій	НС _____
	3							
Розділ II	1	Перевірка стану навчання учнів 1-4-х класів з предмету «Дизайн та технології»	Протягом місяця	Адміністрація	1-4-і класи	Довідка	До нараді при директорові	НС _____
	2	Перевірка та узгодження календарно-тематичних планів, планів виховної роботи на II семестр	2 тиждень	Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Педагогічний колектив		Плани	НС _____
	3	Складання графіків контрольних робіт	2 тиждень	Печериця Н.В., керівник ШМО	Календарно-тематичні плани		Графіки	НС _____
	4	Нарада при директорові: - про результати перевірки стану навчання учнів 1-4-х класів з предмету «Дизайн та технології»; - про підсумки роботи з цивільної оборони в 2023р. та завдання на 2024р.; - про профілактику інфекційних захворювань;	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор Гусельнікова І.А., секретар	Педагогічний колектив	Нарада при директорові	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____

		- про стан виконання антикорупційного законодавства України у ХПШ № 179 у 2023 році						
	5							
Розділ III	1	Бесіди «Дотримання особистої гігієни - запорука здоров'я»	4 тиждень	Сорока Н.М., старша медична сестра	Література	Класні години	Записи в класних журналах	НС _____
	2	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	2 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів.	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	3	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі на початковій стадії згоряння. Правила поведінки під час пожежі»	3 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів.	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	4	Бесіда «Дії населення при виявленні запаху газу»	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	5	Бесіда «Правила користування побутовими електроприладами»	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	6	Спортивне свято «Спритні малята	4 тиждень	Вчитель фізичної культури	Учні 1-4-х класів		Розробка https://super.urok-ua.com/stsenariy-sportivnogo-svyata-spritni-malyata-dlya-uchniv-3-klasiv-vihovniy-zahid/	НС _____
	7	Виховна година у початкових класах. «Здоров'я - найдорожчий скарб людини»	2 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 1-4кл.	Класні години		.
	8							
Розділ IV	1	Засідання методичного об'єднання вчителів початкових класів	2 тиждень	Печериця Н.В., керівник м/о	Вчителі	Засідання м/о	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____

	2	Відвідування колективних методичних заходів району, міста, області	Протягом місяця	Адміністрація	Педагогічний колектив	Заходи	Матеріали	НС _____
	3	Педагогічні консультації: • STREAM-освіта дошкільників • Кінезіологічні вправи у практиці роботи з дітьми дошкільного віку	2 тиждень 4 тиждень	Головко Т.В., керівник МО вихователів Печериця Н.В., керівник МО вчителів	Педагогічний колектив	Консультації	Матеріали	НС _____
	4	Тренінг «Тривожність здобувачів освіти - проблема сьогодення».	2 тиждень	Бондарева Н.Є.	Вчителі			НС _____
Розділ V	1	Участь в районних, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах, акціях та ін.	Протягом місяця	Адміністрація	Учні 1-4-х класів		Роботи Звіти	НС _____
	2							
Розділ VI	1	Виховні заходи до Дня Соборності України: «У єдності наша сила», «Діти єднають країну»	22 січня	Кл. керівники	Учні 1-4-х кл.	Кл. години	Матеріали	НС _____
	2	Вернісаж фотогазет «Дзвони соборності нашої Батьківщини»	22 січня	Головко Т.В., вихователь II молодшої групи Педагог-організатор	Дошкільник Учні 1-4-х класів		Малюнки	
	3	Проведення бесід про дбайливе ставлення до книги в початкових класах та дошкільних групах	4 тиждень	Федорова А.М. Класні керівники Вихователі	Учні 1-4-х класів	Виховні години	Матеріали	
	4	Виховний захід «Краса твого імені»	3 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 1-4кл.			НС _____
	5	Виховна година «Конвенція про права дитини»	4 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 3-4 кл.			НС _____

	6	Віртуальна подорож в країну Добра, Любові, Дружби	4 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 1-4 кл.			
Розділ VII	1	Діагностика рівня розвитку, методика «Пори року»	1 тиждень	Печериця Н.В., психолог	Вихованці II молодшої групи		Висновки	НС _____
	2	Діагностика наочно-дійового мислення «Виріжи фігури»	2 тиждень	Печериця Н.В., психолог	Вихованці середньої групи		Висновки	НС _____
	3							
Розділ VIII	1	Методична нарада «Медіосвіта і медіаграмотність: методика викладання»	3 тиждень	Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Педагогічні працівники	Методичний захід	Презентація Інформація	Диск Д, Тренери Різні
	2	Аналіз функціонування офіційного сайту ХПШ № 179	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Матеріали сайту		Інформація	НС _____
	3	Робота з програмним комплексом ІСУО («Курс: Школа», «Курс: Дошкілля»)	Протягом місяця	Плотникова О.М., відповідальна			Інформація	НС _____
	4	Аналіз завантаження комп'ютерного класу	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики			Інформація	НС _____
	5	Оновлення блогів	Протягом місяця	Гусельнікова І.А. Печериця Н.В. Плотникова О.М. Головко Т.В.	Інформація	Матеріали	Сторінки блогу	http://teachers179.blogspot.com/ https://khnvk179malyata.blogspot.com/
	6							
Розділ IX	1	Загальношкільні батьківські збори	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор	Батьки	Батьківські збори	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
	2	Лекторій для батьків: «Що посієш, те й пожнеш!»	4 тиждень	Бондарева Н.Є.	Батьки			НС _____
Розділ X	1	Аналіз використання енергоносіїв	4 тиждень	Данільчук Л.І., завгосп	Енергоносії		Акти	

Розділ ХІ	1	Проведення звіряння фонду підручників та літератури із методистом УОА та бухгалтерією	Протягом місяця	Стежка І.А., бібліотекар	Книжковий фонд		Акти	
	2	Проведення бесід про дбайливе ставлення до книги в початкових класах та дошкільних групах	4 тиждень	Класні керівники Вихователі	Правила користування книгами	Класні години, заняття	Матеріали	

ЛЮТИЙ

Розділи	№ з/п	Координація внутрішнього контролю						
		Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Об'єкт	Де слухається питання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ I	1	Персональний контроль. Відвідування уроків та занять	Протягом місяця	Адміністрація	Заняття, уроки	Аналіз та самоаналіз	Книга наслідків внутрішньо-шкільного контролю	НС _____
	2	Комплексна перевірка стану освітньої роботи в середній групі		Адміністрація	Заняття	Нарада при директоріві	Довідка	НС _____
Розділ II	1	Нарада при директоріві: - про результати перевірки стану освітньої роботи в середній групі; - про планування роботи на весняні канікули	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор Гусельнікова І.А., секретар	Педагогічний колектив	Нарада при директоріві	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № ____
	2							
Розділ III	1	Бесіда «Обережно: грип!»	4 тиждень	Сорока Н.М., сестра медична старша	Література	Класні години	Записи в класних журналах	НС _____
	2	Бесіда «Правила поведінки пасажира в автомобілі»	2 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	3	Бесіда «Запобігання виникненню пожеж від електричного струму та правила гасіння таких пожеж. Дії учнів при пожежі»	3 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	4	Заняття зі здоров`збереження «Що я маю знати, щоб зберегти своє здоров`я»	2 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 1-4 кл.			НС _____
	5							
	6							

Розділ IV	1	Засідання методичного об'єднання вихователів дошкільних груп	2 тиждень	Головко Т.В., керівник м/о	Вихователі	Засідання	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
	2	Відвідування колективних методичних заходів району, міста, області	Протягом місяця	Левітіна Д.А., директор	Педагогічний колектив	Заходи	Матеріали	НС _____
	3	Педагогічні консультації <ul style="list-style-type: none"> Профілактика правопорушень, бездоглядності, жорстокості, насильства Мережа Інтернет - інформаційний ресурс: «за» та «проти» 	14.02.2023 28.02.2023	Бондарева Н.Є., соціальний педагог Плотникова О.М., заступник директора з НВР		Консультація	Матеріали	НС _____
	4	Майстер-клас «Лайфхаки з української мови»	4 тиждень	Печериця Н.В., керівник МО вчителів початкових класів	Педагогічні працівники	Методичний захід	Матеріали https://courses.ed-era.com/courses/Osvitoria_and_EdEra/lifehacks101/lifehacks101/about	
	5							
Розділ V	1	Проведення I етапу учнівської олімпіади з математики (за умови проведення)	2 тиждень	Печериця Н.В., керівник ШМО	Учні 3-4-хкл.	Олімпіада	Підсумки	НС _____
	2	Проведення I етапу учнівської олімпіади з української мови (за умови проведення)	3 тиждень	Печериця Н.В., керівник ШМО	Учні 3-4-хкл.	Олімпіада	Підсумки	НС _____
	3	Проведення I етапу учнівської олімпіади з природознавства (за умови проведення)	4 тиждень	Печериця Н.В., керівник ШМО	Учні 3-4-х класів.	Олімпіада	Підсумки	НС _____
	4	Підготовка до конкурсів «Соняшник», «Кенгуру» (за умови проведення)	Протягом місяці	Координатори Гусельнікова І.А. Плотникова О.М.		Індивідуальні заняття	Завдання	НС _____
	5	Індивідуальна, групова робота з підготовки до районного туру олімпіади «Путівка в науку» (за умови проведення)	Протягом місяця	Печериця Н.В., керівник ШМО	Учні 4-го класу	Індивідуальні заняття	Добірка завдань	НС _____

	6	Участь в районних, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах, акціях та ін.	Протягом місяця	Адміністрація	Учні 1-4-х класів		Роботи Звіти	НС _____	
	7	Тиждень англійської мови «Four Seasons»	2 тиждень	Ракітіна Ю.В., вчитель англійської мови	Учні 1-4-х класів		Роботи Звіти	НС _____	
Розділ VI	1	Години пам'яті до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15 лютого	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Розробки	НС _____	
	2	Заходи до Міжнародного дня рідної мови: <ul style="list-style-type: none"> • уроки вільних думок: «Я знаю силу слова», • уроки-мандрівки в минуле: «Із сивої глибини віків бере початок наша мова...», «Підніmemo завісу віків»; • мовні вікторини: «Як ми говоримо», «Мовна скарбничка», «У світі цікавих слів і висловів»; • усні журнали: «Мова – скарбниця духовності народу»; • ярмарок крилатих висловів «Народ скаже, як зав'яже»; • літературні виставки «Прилиньмо душею до перлин рідної мови» 	3 тиждень 21 лютого	Класні керівники	Дитячий колектив	Виховні заходи	План Розробки http://1slovo.ucoz.com/index/urochisti_zakhodi/0-11	НС _____	
	3	Діагностика шкільної тривожності за Філіпсом	1 тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 4-го кл.				НС _____
	4	Бесіда: «Людина серед людей»	2 тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 1 -4кл.				
	5	Висвітлення результатів діагностичної роботи	4 тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 4 кл.				
	6	Виховна година на тему: «Почути серце людини»	3 тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 4 кл.				

	7							
Розділ VII	1	Методичний діалог з адміністрацією навчальних закладів району щодо Правил конкурсного прийому до 5 класу та підготовки випускників ХПШ № 179 до переходу до середньої школи	3 тиждень	Левігіна Д.А., директор	Педагоги	Методичний захід	Буклети Рекламні проспекти	НС _____
Розділ VIII	1	Випуск інформаційного бюлетеня, пам'яток для вчителів, учнів та їхніх батьків «Безпека дитини в Інтернеті», «Діти і соціальні мережі»	1 тиждень	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Учні 4-го клас		Матеріали (Заступник директора школи № 0, 2011, с.72)	НС _____
	2	Ділова гра «Ласкаво просимо в Комп'ютерленд»	1 тиждень	Плотникова О.М., заступник директора з НВР Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Вихователі дошкільних груп Вчителі			НС _____
	3	Аналіз функціонування офіційного сайту ХПШ № 179	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Матеріали сайту		Інформація	НС _____
	4	Аналіз завантаження комп'ютерного класу	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Розклад		Інформація	НС _____
	5	Робота з програмним комплексом ІСУО («Курс: Школа», «Курс: Дошкільня»)»	Протягом місяця	Плотникова О.М., відповідальна			Інформація	НС _____
	6	Оновлення блогів	Протягом місяця	Гусельнікова І.А. Печериця Н.В. Плотникова О.М. Головко Т.В.	Інформація	Матеріали	Сторінки блогу	http://teachers179.blogspot.com/ https://khnvk179.malyata.blogspot.com/
	7	Педагогічна консультація «Мережа Інтернет - інформаційний ресурс: «за» та «проти»	28.02.2023	Плотникова О.М. заступник директора з НВР	Педагогічний колектив	Консультація	Матеріали Диск Д, папка «ІКТ»	НС _____

	8							
Розділ IX	1	Засідання родинного клубу «Азбука здоров'я»: «Правильне дихання – ключ до здоров'я»	21.02.2023	Печериця Н.В., координатор ШСЗ Сорока Н.М., сестра медична старша	Батьки	Заняття лекторію	Матеріали	НС _____
Розділ X	1	Аналіз використання енергоносіїв	4 тиждень	Данильчук Л.І., завгосп	Енергоносії		Акти	НС _____
Розділ XI	1	Проведення бібліотечних уроків	Протягом місяця	Стежка І.А.	Книжковий фонд	Урок	Розробка	НС _____
	2							

БЕРЕЗЕНЬ

Розділи	№ з/п	Координація внутрішнього контролю						
		Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Об'єкт	Де слухається питання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ І	1	Персональний контроль. Відвідування уроків та занять	Протягом місяця	Адміністрація	Заняття, уроки	Аналіз та самоаналіз	Книга наслідків внутрішньо-шкільного контролю	НС _____
	2	Складання і затвердження розкладу ДПА, складу атестаційної комісії.	3-4 тиждень	Левітіна Д.А., директор	Інструктивні та інформаційні матеріали про ДПА	Засідання м/о	Розклад ДПА	НС _____
Розділ ІІ	1	Вивчення стану навчання учнів 1-4-х класів з української мови та літературного читання	Протягом місяця	Адміністрація	Уроки	До наради при директорові	Довідка	НС _____
	2	Нарада при директорові: - про результати перевірки стану навчання учнів 1-4-х класах з української мови та літературного читання; - про підсумки проходження курсів підвищення кваліфікації	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор Гусельнікова І.А., секретар	Педагогічний колектив	Нарада	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
Розділ ІІІ	1	Бесіда «Що необхідно знати про туберкульоз»	3 тиждень 24 березня	Сорока Н.М., сестра медична старша	Література	Класні години	Записи в класних журналах	НС _____
	2	Випуск бюлетеня «Туберкульоз – хвороба століття»	3 тиждень 24 березня	Сорока Н.М., сестра медична старша	Література	Класні години	Записи в класних журналах	НС _____
	3	Бесіда «Основні види дорожньо-транспортних пригод (ДТП). Поведінка при ДТП»	1 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	4	Бесіда «Перша допомога	2 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х	Класні години	Записи в класних	НС _____

		постраждалим від пожеж»			класів		журналах та щоденниках	
	5	Бесіда «Ознаки отруєння. Запобігання отруєнню чадним газом. Домедична допомога при отруєннях»	3тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	6	Бесіда «Вогнепальна зброя - не забава. Небезпечність виготовлення та випробування вибухових пакетів, користування мисливськими рушницями»	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	7	Бесіда «Правила безпечної поведінки на воді та біля води»	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	8	Випуск стенівок «Мій спортивний клас»	2 тиждень	Вчитель фізичної культури	Учні 1-4-х кл.			НС_____
	9	Спортивне свято «Україна – спортивна країна!»	2 тиждень	Вчитель фізичної культури	Учні 1-4-х кл.	Виховний захід	Розробка	НС_____
	10							
Розділ IV	1	Підготовка та проведення засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. 2. Про професійну компетентність педагога (Педрода-тренінг) 3. Різне	1 тиждень	Левітіна Д.А., директор, голова Плотникова О.М., секретар Гонтар Л.С., вихователь дошкільного підрозділу Гусельнікова І.А., вчитель початкових класів	Педагогічний колектив	Засідання	Протокол http://metodportal.com/nod/e/63149	НС _____ Протокол від _____ № _____
	2	Педагогічні консультації • Система роботи педагога щодо збереження життя та здоров'я дітей • Інноваційна діяльність педагогів. Передовий педагогічний досвід	14.03.2024 28.03.2024	Гусельнікова І.А. Плотникова О.М.	Педагогічний колектив	Консультації	Матеріали	НС _____

Розділ V	1	Участь у Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник» (за умови проведення)	2 тиждень	Гусельнікова І.А., координатор	Учасники конкурсу	Групові та індивідуальні заняття	Завдання Бланки відповідей Результати	НС _____
	2	Участь в Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру» (за умови проведення)	3 тиждень	Плотникова О.М., координатор	Учасники конкурсу	Конкурс	Завдання Бланки відповідей Результати	НС _____
	3	Підготовка до районного туру олімпіади «Путівка в науку» (за умови проведення)	Протягом місяця	Гусельнікова І.А., вчитель 4-го класу	Переможці шкільного туру	Індивідуальні заняття	Конкурсні завдання	НС _____
	4	Участь в районному турі олімпіади «Путівка в науку» (за умови проведення)	Згідно з планом УОА	Гусельнікова І.А., вчитель 4-го класу	Переможці шкільного туру	Олімпіада	Конкурсні завдання	НС _____
	5	Участь в районних, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах, акціях та ін.	Протягом місяця	Левітіна Д.А., директор	Учні 1-4-х класів		Роботи Звіти	НС _____
	6							
Розділ VI	1	Заходи до Дня народження Т.Г.Шевченка: <ul style="list-style-type: none"> • виховна година «Гарасова доля - то правда жива»; • літературна вікторина «Знайомий незнайомий Шевченко», «Сторінками життя Кобзаря»; • презентація «Вшанування пам'яті Шевченка» (пам'ятники поету); • позакласній захід «Світова велич Т.Шевченка»; • виставка стінгазет «Ми тебе не забудемо, Тарасе!»; • конкурс читців «Невмируще Шевченкове слово». 	1-2 тиждень	Класні керівники, вихователі	Дитячий колектив	Виховні години	Матеріали	НС _____

	2	Проведення музично-літературного свята до 8 Березня «Жінка – одвічна загадка природи»	1 тиждень	Класні керівники, вихователі, Джантуєва Н.В.	Дошкільники, учні 1-4 кл., педколектив, батьки	Свято	Сценарій	НС _____
	3	Виставка творчих робіт «Квіти для моєї матусі»	1 тиждень	Класні керівники, вихователі,	Дошкільники, учні 1-4 кл.	Виставка	Роботи	
	4	Свято до Міжнародного дня дитячої книги «Дитина читає - Україна процвітає»	3 тиждень	Федорова А.М., бібліотекар Бесараба О.А., вихователь П молодшої групи	Дошкільники, учні 1-4-х кл.	Виховні години, розваги	Матеріали	
	5	Презентація «Декларація прав дитини»		Гусельнікова І.А., вчитель	Учні 1-4-х класів	Виховні години	Презентація	НС _____
	6	Виховна година «Взаєморозуміння в класі»	2 тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 1-4 кл.			НС _____
	7	Бесіди «Колективні правила поведінки в школі»	3 тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 1-4 кл.			НС _____
	8	Програма «Попередження соціально небажаних вчинків серед дітей молодшого шкільного віку».	4 тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 1-4 кл.			НС _____
	9	Свято до Міжнародного дня дитячої книги «Сонячне сійво книжкової премудрості»	3 тиждень	Стежка І.А., бібліотекар	Дошкільники, учні 1-4-х класів	Виховні години, розваги	Матеріали	НС _____
Розділ VII	1	Робота з батьками щодо переходу до школи II ступеня (індивідуальні бесіди, консультації, батьківські збори, відвідування закладів)	Протягом місяця	Адміністрація	Учні 4-го класу, батьки	Бесіди, збори, консультації	Матеріали	
	2	Профілактика стресів перед контрольними роботами та конкурсним випробуванням	1 тиждень	Печериця Н.В., Психолог Гусельнікова І.А., класний керівник	Учні 4-го класу	Індивідуальні та групові консультації	Матеріали	НС _____

Розділ VIII	1	Майстер-клас «Пошукові системи Інтернет»	3 тиждень	Плотникова О.М., заступник директора з НВР	Вихователі дошкільних груп Вчителі	Методичний захід	Презентація	НС _____	
	2	Аналіз функціонування офіційного сайту ХПШ № 179	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Матеріали сайту		Інформація	НС _____	
	3	Робота з програмним комплексом ІСУО («Курс: Школа», «Курс: Дошкілля»)	Протягом місяця	Плотникова О.М., відповідальна				Інформація	НС _____
	4	Аналіз завантаження комп'ютерного класу	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Освітній процес			Інформація	НС _____
	5	Моніторинг використання ІКТ в освітньому процесі	4 тиждень	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	ІКТ			Інформація	НС _____
	6	Оновлення блогів	Протягом місяця	Гусельнікова І.А. Печериця Н.В. Плотникова О.М. Головко Т.В.	Інформація	Матеріали	Сторінки блогу	http://teachers179.blogspot.com/ https://khnvk179malyata.blogspot.com/	
	7								
Розділ IX	1	Консультації для батьків «Подолання конфліктів: як конфлікт може принести користь»	2 тиждень	Класні керівники Печериця Н.В., психолог	Батьки	Консультації		НС _____	
	2	Батьківські збори в дошкільному підрозділі	2 тиждень	Вихователі	Батьки	Батьківські збори	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____	
	3	Лекторій для батьків «Життя без насильства»: «Роль школи в реалізації і захисті прав дітей»	21.03.2023	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Батьки	Засідання	Матеріали	НС _____	

Розділ X	1	Аналіз використання енергоносіїв	4 тиждень	Данильчук Л.І., завгосп	Енергоносії		Акти	НС _____
	2	Організація робіт щодо благоустрою території в рамках двомісячника «Зелена весна»	За графіком	Левітіна Д.А., директор Данильчук Л.І., завгосп	Працівники, дитячий колектив		План робіт Звіти	НС _____
Розділ XI	1	Виставка книжок «Моя улюблена книжка»	2 тиждень	Стежка І.А., бібліотекар	Учні 1-4-х класів	Конкурс	Підсумки	

КВІТЕНЬ

Розділи	№ з/п	Координація внутрішнього контролю						
		Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Об'єкт	Де слухається питання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ I	1	Персональний контроль. Відвідування уроків та занять	Протягом місяця	Адміністрація	Заняття, уроки	Аналіз та самоаналіз	Книга наслідків внутрішньо-шкільного контролю	НС
	2	Ознайомлення вчителів з попереднім навантаженням педагогічних працівників	Протягом місяця	Левітіна Д.А., директор	План	Індивідуальні консультації	Підписи педпрацівників	НС _____
Розділ II	1	Перевірка рівня сформованості навичок читання в учнів 1-4-х класів	За календарними планами	Адміністрація	Учні 1-4-х кл.	До наради при директорові	Довідка	НС _____
	2	Перевірка стану роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму	1-2 тиждень	Гусельнікова І.А., відповідальна	Дошкільники Учні 1-4-х класів	До педради	Довідка	НС _____
	3	Нарада при директорові: - про результати перевірки рівня сформованості навичок читання в учнів 1-4-х класів; - про організацію оздоровлення дошкільників та учнів в літній період.	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор Гусельнікова І.А., секретар	Педагогічний колектив	Нарада при директорові	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
	4							
Розділ III	1	Бесіда «Педикульоз – захворювання неохайних людей»	4 тиждень	Сорока Н.М., сестра медична старша	Література	Класні години	Записи в класних журналах	НС _____
	2	День безпеки «Автомобіль, дорога, пішохід»: гра «Пішохід, велосипедист, водій»	3 тиждень	Класні керівники, вихователі	Вихованці, учні	Виховні години, розваги	Матеріали, презентація	НС _____
	3	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	1 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____

	4	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки. Під час відпочинку в лісі»	2 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	5	Бесіда «Запобігання отруєнню хімічними речовинами»	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	6	Бесіда «Заходи з безпеки підчас збирання металевого брухту. Правильні дії під час виявлення ВВП»	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	7	Бесіда «Правила поведінки при виявленні обірваного електричного проводу»	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	8	Виховний захід: «Здорово бути здоровим»	4 тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 1-4-х класів			НС _____
	9	Конкурс фізкультхвилинок та комплексів ранкової гімнастики.	1 тиждень	Вчитель фізичної культури	Учні 1-4-х класів.		План	НС _____
	10	Спортивно розважальна програма «Козацькі розваги»	1 тиждень 7 квітня	Вчитель фізичної культури	Учні 1-4-х класів	Виховний захід	Розробка	НС _____
	11							
Розділ IV	1	Відвідування колективних методичних заходів району, міста, області	Протягом місяця	Заступники директора з НВР	Педагогічний колектив	Заходи	Матеріали	НС _____
	2	Педагогічні консультації • Організаційні питання проведення ДПА • Організоване закінчення навчального року.	11.04.2024 25.04.2024	Печериця Н.В., керівник ШМО Левітіна Д.А., директор	Вчителі Вихователі дошкільних груп	Консультації	Книга консультації	НС _____
	3							
Розділ V	1	Участь в районних, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах, акціях та ін.	Протягом місяця	Левітіна Д.А., директор	Учні 1-4-х класів		Роботи Звіти	НС _____

Розділ VI	1	Проведення виховних годин спогадів «Дзвони Чорнобиля стогоном гудять»	4 тиждень 26 квітня	Класні керівники, вихователі	Здобувачі освіти	Класні години Заняття	Матеріали		
	2	Презентація «Уроки катастрофи. Чорнобильська трагедія».	4 тиждень	Класні керівники Вихователі	Здобувачі освіти	Класні години Заняття	Презентація		
	3	Участь в конкурсі «Мій бій Чорнобиль»	1 тиждень	Вакуленко А.О., вчитель Головка Т.В., вихователь дошкільної групи	Учні 1-4-х кл. Вихованці дошкільних груп	Виховні години	Матеріали http://osvita.ua/school/lessons_summary/outschool/28108/	НС _____	
	4	Виховна година «Життя дається на добрі справи»	2 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 1-4 кл.			НС _____	
	5	Виховна година-гра «Права дітей»	3 тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 1-4 кл.			НС _____	
	6								
Розділ VII	1	Діагностика школяра: визначення особистої адаптованості школярів до зовнішнього і внутрішнього світу.	Протягом місяця	Плотникова О.М., класний керівник Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Учні 4-го класу	Класні години	Висновки	НС _____	
Розділ VIII	1	Круглий стіл «Упровадження інформаційно-комп'ютерних технологій в освітній процес»		Плотникова О.М., відповідальна	Педагогічні працівники	Методичний захід	Матеріали http://osvita.ua/school/lessons_summary/edu_technology/33682/	НС _____	
	2	Аналіз функціонування офіційного сайту ХПШ № 179	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Матеріали сайту		Інформація	НС _____	
	3	Аналіз завантаження комп'ютерного класу.	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Освітній процес			Інформація	НС _____
	4	Робота з програмним комплексом ІСУО («Курс: Школа», «Курс: Дошкілля»)	Протягом місяця	Плотникова О.М., відповідальна				Інформація	НС _____
	5	Оновлення блогів	Протягом місяця	Гусельнікова І.А. Печериця Н.В.	Інформація	Матеріали	Сторінки блогу	http://teachers179.blogspot.com/	

				Плотникова О.М., Головко Т.В.				https://khnvk179malyata.blogspot.com/
	6	Круглий стіл «Упровадження інформаційно-комп'ютерних технологій у навчально-виховний процес»	1 тиждень	Бондарева Н.Є.			Методичний захід	http://osvita.ua/school/lessons_summary/edu_technology/33682/
Розділ IX	1	День відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників: • зустріч з адміністрацією; • відеопрезентація.	2 тиждень	Левітіна Д.А., директор Гонтарь Л.С., вихователь	Батьки майбутніх першокласників	Заходи	План	НС _____
	2	Загальношкільні батьківські збори	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор	Батьки	Загальношкільні збори	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
	3	Засідання родинного клубу «Азбука здоров'я»: «Коли телебачення друг дітей, а коли ворог»	2 тиждень	Печериця Н.В., координатор ШСЗ	Батьки	Засідання	Матеріали	НС _____
Розділ X	1	Організація робіт щодо благоустрій території	За графіком	Левітіна Д.А., директор Данильчук Л.І., завгосп	Працівники, дитячий колектив		План робіт Звіти	НС _____
	2	Аналіз використання енергоносіїв	4 тиждень	Данильчук Л.І., завгосп	Енергоносії		Акти	НС _____
Розділ XI	1	Заходи до Дня дитячої книги	2 квітня	Стежка І.А., бібліотекар	Учні 1-4-х класів	Виховна година		НС _____

ТРАВЕНЬ

Розділи	№ з/п	Координація внутрішнього контролю						
		Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Об'єкт	Де слухається питання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ І	1	Аналіз стану виконання мовного законодавства України	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор	Навчально-виховний процес			НС _____
	2	Персональний контроль. Відвідування уроків та занять	Протягом місяця	Адміністрація	Заняття, уроки	Аналіз та самоаналіз	Книга наслідків внутрішньо-шкільного контролю	НС
	3.	Створення творчої групи з питань розробки проекту плану роботи ХПШ № 179 на наступний навчальний рік	2 тиждень	Адміністрація		До наказу		НС _____
	4							
Розділ ІІ	1	Моніторинг якості освіти учнів початкової школи	3 тиждень	Левітіна Д.А., директор	Діагностувальні роботи Роботи ДПА	До наради при директорові	Довідка	НС _____
	2	Аналіз рівнів сформованості знань вмінь та навичок дітей дошкільного підрозділу відповідно до вимог програми «Стежинки у Всесвіт»	3-4 тиждень	Адміністрація	Заняття	До наради при директорові	Довідка	НС _____
	3	Перевірка виконання освітніх програм в початковій школі	4 тиждень	Адміністрація	Програми, класні журнали	До наради при директорові	Довідка	НС _____
	4	Перевірка стану методичної роботи з педагогічними кадрами	Протягом місяця	Адміністрація	Робота м/о	До наради при директорові	Довідка	НС _____
	5	Нарада при директорові: - про стан методичної роботи з педагогічними кадрами;	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор Гусельнікова І.А.,	Педагогічний колектив	Нарада при директорові	Протокол	НС _____ Протокол від _____

		- про результати моніторингу якості освіти учнів початкової школи; - про результати аналізу рівнів сформованості знань вмінь та навичок дітей дошкільного підрозділу відповідно до вимог програми «Стежинки у Всесвіт»; - про виконання освітніх програм в початковій школі; - про підсумки проведення Тижня безпеки		секретар				№ ____
Розділ III	1	Бесіда «Правильне харчування та вживання вітамінів запорука повноцінного розвитку дитини»	3 тиждень	Сорока Н.М., сестра медична старша	Література	Класні години	Записи в класних журналах	НС _____
	2	День здоров'я «Барвистий світ твого життя»	3 тиждень	Класні керівники, вихователі	Учні 1-4-х класів	Екскурсія	Маршрутний лист	НС _____
	3	Бесіда «Підсумкова бесіда. Самозахист від ДТП »	2 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	4	Бесіда «Підсумкова бесіда. Пожежна безпека »	2 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	5	Бесіда «Підсумкова бесіда. Обережність дітей Під час літніх канікул – запорука життя та здоров'я »	3 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	6	Бесіда «Дія води на організм людини. Як правильно купатися»	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	7	Бесіда «Правила поведінки поблизу електрощитової, лінії електропередач»	4 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х кл.	Класні години	Записи в класних журналах та щоденниках	НС _____
	8	Легкоатлетичне багатоборство	2 тиждень	Вчитель фізичної культури	Учні 1-4-х класів	Виховний захід	Положення протоколи	НС _____

	9	Тиждень0 безпеки дитини	3(4) тиждень	Гусельнікова І.А., відповідальний Головко Т.В., керівник МО	Вихованці дошкільного підрозділу Учні 1-4-х класів	Заходи	План Матеріали Звіт	НС _____
	10	Виховний захід «Здоров`я – найбільше багатство»	3тиждень	Бондарева Н.Є.	Учні 1-4 кл.			НС_____
Розділ IV	1	Підготовка та проведення засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. 2. Про переведення учнів 1-3-х класів та випуск учнів 4-го класу. 3. Про визначення орієнтирів щодо складання плану роботи на наступний рік. 4. Про організацію літнього оздоровлення дошкільників та молодших школярів у 2024 році. 5. Про підсумки роботи педагогічного колективу щодо попередження усіх видів дитячого травматизму 6. Різне	4 тиждень	Левітіна І.А., директор, голова Плотникова О.М., секретар	Педагогічний колектив	Засідання педради	Протокол	НС Протокол_ від _____ № _____
	2	Підсумкове засідання методичного об'єднання вчителів початкових класів	4 тиждень	Печериця Н.В., керівник м/о	Вчителі	Засідання м/о	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
	3	Підсумкове засідання методичного об'єднання вихователів дошкільних груп	4 тиждень	Головко Т.В., керівник м/о	Вихователі	Засідання м/о	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____

	4	Відвідування колективних методичних заходів району, міста, області	Протягом місяця	Адміністрація	Педагогічний колектив	Заходи	Матеріали	НС _____
	5	Педагогічні консультації: • Завершення навчального року • Особливості організації роботи в ДВЗ • Літнє оздоровлення дошкільників Організаційні питання	15.05.2024 29.05.2024 28.05.2024	Левітіна Д.А., директор Гусельнікова І.А. Плотникова О.М.	Нормативні документи Методичні рекомендації			НС _____
	6							
Розділ V	1	Підведення підсумків роботи щодо розвитку талантів та здібностей дітей у ХПШ № 179	4 тиждень	Плотникова О.М., відповідальна	Діяльність закладу	До засідання м/о	Інформація	НС _____
	2	Індивідуальні та групові консультації з батьками «Талановитість Вашої дитини»	2-3 тиждень	Класні керівники, вихователі Печериця Н.В., психолог	Батьки	Індивідуальні, групові консультації	Матеріали	НС _____
	3	Участь в районних, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах, акціях та ін.	Протягом місяця	Адміністрація	Учні 1-4-х класів		Роботи Звіти	НС _____
Розділ VI	1	Акція «Пам'ять»	1 тиждень	Джантуєва Н.П., вчитель музики Класні керівники	Дитячий колектив	Загальношкільні заходи	План Інформація Сценарій	НС _____
	2	Виховні заходи до Дня матері: • години спілкування «Святкуємо День матері»; • конкурс читців «Моїй матері лагідні слова»; • конкурс творчих робіт «Посмішка моєї матері»; • пісенне свято «Мати –	2 тиждень	Класні керівники	Учні 1-4-х класів, Вихованці дошкільних груп	Класні години, заняття	Матеріали	НС _____

		берегиня роду».						
	3	Свято Останнього дзвоника	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор Печериця Н.В. Джантуєва Н.П.	Учасники освітнього процесу	Свято	Сценарій	НС _____
	4	Випускний ранок в старшій групі	4 тиждень	Гонтар Л.С., вихователь Джантуєва Н.П., музичний керівник	Старша група	Свято	Сценарій	НС _____
	5	Випускний ранок 4-го класу	4 тиждень	Гусельнікова І.А., класний керівник Джантуєва Н.П., музичний керівник	Учні 4-го класу	Свято	Сценарій	НС _____
	3	Парад вишиванок (до Дня вишиванки)	3 тиждень	Вакулєнко А.О., вчитель Бондарєва Н.Є., соціальний педагог	Учні 1-4-х класів	Виховні години	Матеріали	НС _____
	4	Виховна година «Доброта – це краса людської душі» Виховний захід «Добро починається з тебе»	1 тиждень	Бондарєва Н.Є., соціальний педагог	Учні 4 кл.			
	5	Виховний захід «Здоров`я – найбільше багатство»	3тиждень	Бондарєва Н.Є., соціальний педагог	Учні 4 кл.			
	6	Виховний захід «Захищайте нас, щоб ми мали змогу рости гідно і вільно»	3тиждень	Бондарєва Н.Є., соціальний педагог	Учні 4 кл.			
	10							
Розділ VII	1	Консультації для батьків з питань готовності дитини до навчання у школі	Протягом місяця	Печериця Н.В., психолог	Батьки	Консультації	Матеріали	НС _____
Розділ VIII	1	Аналіз функціонування офіційного сайту ХПШ № 179	За циклограмою УОА	Бондарєва Н.Є., вчитель інформатики	Матеріали сайту		Інформація	НС _____

	2	Аналіз завантаження комп'ютерного класу	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики			Інформація	НС _____
	3	Моніторинг рівня володіння ІКТ педагогічними працівниками	2 тиждень	Плотникова О.М., відповідальна	Педагогічні працівники	Анкетування	Анкети Висновки	НС _____
	4	Робота з програмним комплексом ІСУО («Курс: Школа», «Курс: Дошкілля»)	Протягом місяця	Плотникова О.М., відповідальна			Інформація	НС _____
	5	Оновлення блогів		Гусельнікова І.А. Печериця Н.В. Плотникова О.М. Головко Т.В.				http://teachers179.blogspot.com/ https://khnvk179malyata.blogspot.com/
	6	Обмін досвідом «Цифрова культура педагога: ІКТ-компетентність – вимога часу»	2 тиждень	Плотникова О.М., відповідальна			http://dn.hoippo.km.ua/ckp/ckp.pdf	НС _____
Розділ IX	1	Лекторій для батьків «Життя без насильства»: «Дефіцит батьківської уваги»	3 тиждень	Бондарева Н.Є., соціальний педагог	Батьки	Заняття лекторію	Матеріали	НС _____
	2	Батьківські збори «Здоровий спосіб життя – запорука успішного формування здорового покоління»	2 тиждень	Класні керівники	Батьки	Батьківські збори	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
	3	Батьківські збори в дошкільних групах	2 тиждень	Вихователі	Батьки	Батьківські збори	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____
Розділ X	1	Завершення екологічного двомісячника	Протягом місяця	Левітіна Д.А., директор Данильчук Л.І., завгосп	Працівники, дитячий колектив		Підсумки	
	2	Перевірка стану заземлення електроустановок	Протягом місяця	Данильчук Л.І., завгосп	Електроустановки	Засідання комісії з ОП	Акт	НС _____

	3	Аналіз використання позабюджетних коштів і енергоносіїв	4 тиждень	Данильчук Л.І., завгосп	Позабюджетні кошти, енергоносії		Акти	НС _____
	4	Складання плану ремонтних робіт з підготовки навчального закладу до нового навчального року. Узгодження плану	4 тиждень	Левітіна Д.А., директор Данильчук Л.І., завгосп			План	
Розділ XI	1	Рейд «Живи, книго»	3 тиждень	Стежка І.А., бібліотекар Класні керівники	Книжковий фонд	Класні години	Інформація	
	2	Екскурсія до районної бібліотеки	4 тиждень	Класні керівники				
	3	Передплата періодичних видань на II півріччя	1-2 тиждень	Стежка І.А., бібліотекар				

ЧЕРВЕНЬ – ЛИПЕНЬ

Розділи	№ з/п	Координація внутрішнього контролю						
		Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Об'єкт	Де слухається питання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ I	1	Організація консультативного пункту на літній період для майбутніх першокласників та випускників ХПШ	Червень-липень	Адміністрація	Запитання	Консультації	Аналіз	НС _____
	2	Розробка проекту плану роботи ХПШ № 179 на 2024/2025 н.р.	Червень	Левітіна Д.А., директор Печериця Н.В., керівник м/о Головко Т.В., керівник м/о Плотникова О.М., Заступник директора з НВР	Рекомендації МОНУ, органів управління освіти		Проект	НС _____
	3							
Розділ II	1.	Систематизація матеріалів для аналізу роботи закладу за 2023/2024 н. р.	До 10.06.2024	Адміністрація	Матеріали		Проект	
Розділ III	1	Робота дитячого закладу відпочинку для учнів	1-3 тиждень	Директор ДЗВ	Учні		План	НС _____
	2	Проведення оздоровчих заходів згідно з планом літнього оздоровлення дошкільників	Протягом літнього періоду	Левітіна Д.А., директор Вихователі	Дошкільники	Оперативні наради	План	НС _____
Розділ IV	1	Підготовка та проведення засідання педагогічної ради: 1. Про виконання рішень попередніх педрад. 2. Про погодження робочого навчального	2 тиждень	Левітіна Д.А., директор, голова Плотникова О.М., секретар	Педагогічний колектив	Засідання	Протокол	НС _____ Протокол від _____ № _____

		плану на 2024/2025 навчальний рік. 3. Про організацію харчування 4. Про звернення громадян 5. Різне						
Розділ VIII	1	Аналіз функціонування офіційного сайту ХПШ № 179	За циклограмою УОА	Бондарева Н.Є., вчитель інформатики	Матеріали сайту		Інформація	НС _____
	2	Робота з програмним комплексом ІСУО («Курс: Школа», «Курс: Дошкілля»)	Протягом місяця	Плотникова О.М., відповідальна			Інформація	НС _____
Розділ IX	1	Проведення ремонтних робіт та проведення робіт з благоустрою території згідно з планом з питань підготовки навчального закладу до нового навчального року		Левітіна Д.А., директор Данильчук Л.І., завгосп	Приміщення, територія ХНВК		Інформація	
Розділ X	1	Проведення звіряння фонду підручників та літератури із методистом УОА та бухгалтерією	1-2 тиждень	Стежка І.А., бібліотекар	Книжковий фонд		Акти	

Директор ХПШ № 179 _____ Діана ЛЕВІТІНА

**Циклограма наказів по ХНВК № 179
на 2023/2024 навчальний рік**

Термін	Назва	Номер, дата	Відмітка про зберігання
Серпень	Про організацію роботи з охорони праці і призначення відповідальних в 2023/2024 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про організацію харчування учнів 1-4-х класів ХПШ № 179 у 2023/2024 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про організацію харчування вихованців дошкільного підрозділу ХПШ № 179 у 2023/2024 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про проведення тарифікації педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам з учнями та вихованцями ХПШ № 179 у 2023/2024 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про використання мережі Інтернет у 2023/2024 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року в ХПШ № 179	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про проходження медичних оглядів працівниками ХПШ № 179	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про представництво Харківської початкової школи № 179 в мережі Інтернет	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про обладнання кабінету інформатики, режим праці учнів на персональних комп'ютерах у 2023/2024 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про заходи щодо виконання Закону України «Про звернення громадян»	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про проведення профілактичного медичного огляду учнів до початку нового 2023/2024 навчального року	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням дошкільників та учнів ХПШ № 179 у 2023/2024 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про перелік базових підручників для використання в освітньому процесі у 2023/2024 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____

	Про організацію вивчення предмета «Фізична культура» у 2023/2024 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про перерозподіл підручників між закладами загальної середньої освіти	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про режим роботи ХНВК № 179 у 2023/2024 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
Вересень	Про організацію методичної роботи у 2023/2024 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про проведення чергової атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про результати перевірки виконання санітарно-гігієнічних норм та правил в освітньому процесі	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про організацію роботи з молодими та малодосвідченими вчителями у 2023/2024 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про створення атестаційної комісії у 2023/2024 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про організацію роботи з охорони життя та здоров'я дітей, попередження дитячого травматизму в дошкільному в осінньо-зимовий період	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про проведення осінніх канікул у 2023/2024 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
Жовтень	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх канікул	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про результати вивчення стану навчання учнів 1-4-х класів з англійської мови	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про організацію атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
Листопад	Про результати комплексної перевірки стану освітньої роботи в старшій групі	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про проведення профілактичного медичного огляду учнів після закінчення осінніх канікул	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про організацію роботи на зимових канікулах	Наказ від _____ № _____	НС _____

Грудень	Про результати моніторингового дослідження навчальної діяльності учнів за результатами контрольних робіт з базових дисциплін	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про результати вивчення стану навчання учнів 1-4-х класів з предмету «Фізична культура» (до педради)	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів та вихованців під час проведення новорічних та різдвяних свят і зимових шкільних канікул у 2023/2024 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про стан організації та проведення роботи з техніки безпеки та охорони праці	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про затвердження номенклатури справ ХПШ № 179	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про підсумки роботи з цивільного захисту за 2023 рік та завдання на 2024 рік	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про організацію харчування учнів та вихованців Харківської початкової школи № 179 у 2024 році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про реалізацію управлінських рішень, виконання наказів директора ХПШ № 179	Наказ від _____ № _____	НС _____
Січень	Про проведення профілактичного медичного огляду учнів після закінчення зимових канікул	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про заходи щодо виконання Закону України «Про звернення громадян»	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в ХПШ №179 у 2023р.та про завдання на 2024 році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про організацію цивільної оборони в 2024 році.	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про результати перевірки стану навчання учнів 1-4-х класів з предмету «Дизайн та технології»	Наказ від _____ № _____	НС _____
Лю-тий	Про результати комплексної перевірки стану освітньої роботи в середній групі	Наказ від _____ № _____	НС _____

Березень	Про результати вивчення стану навчання учнів 1-4-х класів з української мови та літературного читання	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних канікул	Наказ від _____ № _____	НС _____
Квітень	Про проведення профілактичного медичного огляду учнів після закінчення весняних канікул	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про результати перевірки рівня сформованості навичок читання учнів 1-4-х класів	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про порядок організованого закінчення 2023/2024 навчального року. та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-го класу	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про затвердження строків проведення державної підсумкової атестації учнів 4-го класу Харківської початкової школи № 179	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про створення атестаційної комісії для проведення державної підсумкової атестації учнів 4-го класу у 2023/2024 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
Травень	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти Харківської початкової школи № 179 у літній період 2024 року	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про організацію заходів з літнього відпочинку та оздоровлення дітей ХПШ № 179 в 2024 році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про стан методичної роботи з педагогічними працівниками	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про результати річних контрольних робіт в 2-3-х класах та державної підсумкової атестації учнів 4-го класу	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про результати аналізу рівнів сформованості знань вмінь та навичок дітей дошкільного підрозділу відповідно до вимог програми «Стежинки у Всесвіт»	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про виконання освітніх програм навчальних планів у 2023/2024 навчальному році	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про режим роботи ХПШ № 179 влітку 2024 року	Наказ від _____ № _____	НС _____
Червень	Про підготовку приміщень та території Харківської початкової школи № 179 до початку нового 2024/2025 навчального року	Наказ від _____ № _____	НС _____
	Про структуру 2024/2025 навчального року	Наказ від _____ № _____	НС _____

	Про реалізацію управлінських рішень, виконання наказів директора ХПШ № 179	Наказ від _____ № _____	НС _____
--	--	----------------------------	----------

Директор ХПШ № 179 _____ Діана ЛЕВІТІНА

