|  |  |
| --- | --- |
| **ХАРКІВСЬКИЙ** **НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ** **КОМПЛЕКС №179****ХАРКІВСЬКОЇ** **МІСЬКОЇ РАДИ****ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** | **ХАРЬКОВСКИЙ** **УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ** **КОМПЛЕКС №179****ХАРЬКОВСКОГО****ГОРОДСКОГО СОВЕТА****ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |  |  |

**НАКАЗ**

10.05.2018 № 77

Про забезпечення протипожежного

захисту дитячого закладу відпочинку

“Райдуга” на базі Харківського

навчально-виховного комплексу № 179

На виконання Закону України “Про пожежну безпеку” та з метою безумовного виконання вимог чинного законодавства України у частині протипожежного захисту обєктів літнього відпочинку та оздоровлення дітей

НАКАЗУЮ:

1. 1. Гусельніковій І.А., директору дитячого закладу відпочинку “Райдуга” з денним перебуванням на базі Харківського навчально-виховного комплексу № 179 (далі - ДЗВ “Райдуга”):
	1. 1.1. Забезпечити безумовне дотримання у ДЗВ “Райдуга” вимог “Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України”.
	2. Постійно
	3. 1.2. Призначити наказом відповідального за пожежну безпеку дитячого закладу відпочинку “Райдуга”.
	4. До 29.05.2018
	5. 1.3. Категорично заборонити використання побутових електроприладів за винятком спеціально обладнаних приміщень.
	6. З 29.05.2018 по 15.06.2018
	7. 1.4. Провести інструктажі з дітьми та робітниками ДЗВ “Райдуга” щодо
	8. профілактики пожеж та правил пожежної безпеки.
	9. 29.05.2018
	10. 1.5. Затвердити план евакуації вихованців та учнів на випадок пожежі та текстову частину до нього.
	11. До 29.05.2018
	12. 2. Данильчук Л.І., завідувачу господарства :
	13. 2.1. Слідкувати, щоб усі двері евакуаційних виходів вільно відкривались.
	14. З 29.05.2018 по 15.06.2018
	15. 2.2. Ключі від запасних виходів та кабінетів зберігати в суворо відведеному
	16. місці.
	17. Постійно
	18. 2.3. Посилити контроль відповідальних осіб, на яких покладено здійснення контролю за станом протипожежного режиму, за ретельним проведенням оглядів приміщень після закінчення роботи та прилеглих територій у неробочий час і вихідні дні.
	19. Постійно
	20. 2.4. Підтримувати у робочому стані всі необхідні засоби пожежегасіння.
	21. Постійно
2. 3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Харківського

навчально-виховного комплексу № 179 Д.А. Левітіна

З наказом ознайомлені:

Гусельнікова І.А.

Данильчук Л.І.

 ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора ХНВК №179

 від 10.05.2018 № 77

**Текстова частина плану евакуації учнів, вихованців у разі пожежі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва дії | Порядок і послідовність | Посада,прізвищевиконавця |  |
| 1 | Повідомлення про пожежу | У разі виявлення пожежі або її ознак необхідно негайно повідомити за телефоном 101 до пожежної частини, підключити систему оповіщення людей про пожежу, повідомити керівника закладу або працівника, який його заміщає | Завідувач господарстваДанильчук Л.І. |  |
| 2 | Евакуація учнів, вихованці з будівлі, що загорілася, порядок евакуації при різних варіантах | Негайно, у разі виявлення пожежі або за сигналом оповіщення (дзвінок протягом 1 хвилини) усіх учнів та вихованців вивести назовні через коридори і виходи згідно з планом | Заступники директора з НВРГусельнікова І.А.,Плотникова О.М. |  |
| 3 | Звіряння списочного складу з фактичною наявністю евакуйованих з будівлі | Перевірити усіх евакуйованих з будівлі учнів та вихованців за наявними в групах і класах поіменними списками (за журналом обліку занять)  | Заступники директора з НВРГусельнікова І.А.,Плотникова О.М. |  |
| 4 | Пункти розміщення евакуйованих учнів, вихованців | Учнів та вихованців групами та класами розміщувати в будівлі ХСШ № 29 (вул.. Балакірєва, 16-А) | Заступники директора з НВРГусельнікова І.А.,Плотникова О.М. |  |
| 5 | Гасіння пожежі працівниками закладу до прибуття пожежної частини | Гасіння пожежі організувати негайно з моменту її виявлення та проводити працівниками закладу не зайнятими евакуацією учнів, вихованців. Для гасіння використовуються усі наявні засоби пожежегасіння  | Завідувач господарстваДанильчук Л.І. |  |

З планом евакуації та розподілом обов’язків ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

 (дата) (посада) (прізвище, ім'я, по батькові) (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

 (дата) (посада) (прізвище, ім'я, по батькові) (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

 (дата) (посада